

Teollisuus
liitto

Opinto- opas 2023



Teollisuusliiton jäsen,
tutustu jäsenvakuutuksiisi
turva.fi/teollisuusliitto



Hymyile, olet Turvassa – myös järjestötehtävissä ja -tilaisuuksissa

Teollisuusliitto on vakuuttanut jäsenensä Keskinäisessä Vakuutusyhtiössä Turvassa. Jäsenet on vakuutettu vapaa-ajan matkustaja- ja tapaturmavakuutuksen lisäksi Järjestövakuumuutuksella.

Järjestövakuumuus tuo turvaa Teollisuusliiton jäsenen sekä hänen puolison tai seuralaisen osallistuessa järjestötehtäviin ja -tilaisuuksiin kaikkialla maailmassa. Järjestövakuumuutukseen sisältyy matkustaja-, matkatarvake-, matkavastuu- ja matkatoimintavakuutus.

Järjestötehtäviä ovat muun muassa liiton järjestämät kokoukset, seminaarit sekä opin- ja koulutuspäivät.

Järjestötehtäväksi katsotaan myös liiton edustajana toimiminen kokouksissa sekä edunvalvonta- ja järjestötehtävissä.

Myös näiden tilaisuuksien yhteydessä olevat urheilutilaisuu- det ja virkistystapahtumat kuu- luvat Järjestövakuumuutuksen pii- riin.

Teollisuusliiton jäsenilleen ot- tamien jäsenvakuutusten lisäk- si Turva tarjoaa ammattiliitto- jen jäsenille merkittäviä etuja.

Teollisuusliiton jäsenenä saat kaikista jatkuvista, vapaaehtoi- sista vakuutuksista 10 % jäsen- alennuksen. Kun otat koti- vakuutuksen lisäksi yhden tai useamman muun vakuutuksen Turvasta, saat lisäksi 10 % omis- taja-alennuksen! Nämä alen- nukset eivät koske liikenneva- kuutusta tai henkivakuutusta.

Täyden kympin alennukset

Kuulun
ammattiliittoon,
saan jäsenalennukset

10%

Vakuutan
kotini

+



Otan vielä
toisen vakuutuksen,
saan omistaja-alennuksen

+

10%

Ajantasaisen tiedon Teollisuus- liiton jäsenvakuutuksista ja jä- seneduista löydät osoitteessa turva.fi/teollisuusliitto.

 **turva**

Opinto-opas 2023

Valokuvat: Lauri Rotko,
paitsi sivut 50 ja 52 Jyrki Luukkonen
sekä sivu 55 Sari Helminen.

Painopaikka: Punamusta Oy 2023

Sisällys

1. Tervetuloa kursseille!	6
2. Hakeminen ja taloudellinen tuki	9
3. Luottamushenkilökoulutus	13
3.1 Luottamusmiesten koulutus.....	14
3.2 Työsuojelukoulutus.....	16
3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus.....	20
4. Sopimusalakohtaiset kurssit	25
5. Muutoksen eväät – kolmen kuukauden kurssi	29
6. Kurssija kaikille jäsenille	31
6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan.....	32
6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot.....	33
6.3 Kielet.....	34
6.4 Tietotekniikka.....	34
6.5 Muut työelämätaidot.....	36
7. Yhdistystaidot	39
8. Järjestämisopinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin	47
9. Nuorten kurssit	49
10. Murikan muksukurssit	51
11. Teollisuusliiton seminaarit	53
12. Alueelliset viikonloppukurssit 2023	54
13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä	59
14. Välkommen på kurs!	63
14.1 Utbildning för förtroendemän.....	65
14.2 Utbildning i arbetarskydd.....	67
14.3 Fortbildning för förtroendevalda.....	69
14.4 Kurser för alla medlemmar.....	69
14.5 Veckoslutskurser.....	70
14.6 Fackavdelningens egna kurser.....	71
15. Paperiliiton, Rakennusliiton ja SEL:n kurssit Murikassa	75
Aakkosellinen hakemisto	76
Yhteystiedot	77

1. Tervetuloa kursseille!

TÄHÄN OPPAASEEN on koottu Teollisuusliiton tarjoama koulutus Murikka-opistolla ja eri puolilla Suomea. Kursseille ilmoittaudutaan sähköisesti Telmon kautta. Oppaasta saat myös tietoa ammattiosastojen mahdollisuudesta järjestää koulutusta jäsenilleen. Opintovapaalaki tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Myös työttömät tai lomautetut voivat osallistua kaikille jäsenille tarkoitetuille kursseille ja yhdistystaitokursseille.

Murikka on teollisuusliittolaisten oma opisto, joka sijaitsee Tampereen Teiskossa. Majoitus on pääsääntöisesti yhden hengen huoneissa, ja kurssilaiset saavat nauttia opiston oman keittiön antimista. Lisäksi Murikassa on paljon erilaisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia: spa, kuntosali sekä urheiluhalli kutsuvat liikkumaan ja ympäröivä luonto tarjoaa loistavat puitteet ulkoiluun.

Murikassa oppiminen perustuu opiskelijan omiin kokemuksiin, yhdessä opiskeluun ja ajanmukaisiin oppisisältöihin. Yli puolet kurssitarjonnasta on suunnattu työpaikkojen luottamusmiehillä ja työsuojelutehtävissä toimiville sekä ammattiosastojen toiminnasta vastaaville jäsenille. Lisäksi järjestetään kursseja, jotka ovat avoimia kaikille Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille. Osa kursseista järjestetään Murikan sivutoimipisteessä Helsingin Hakaniemessä.

Liitto järjestää myös alueellisia viikonloppukursseja, joiden sisältö on kaikilla alueilla sama. Lisäksi aluekeskukset järjestävät aluekohtaisia koulutustilaisuuksia. Ammattiosastot voivat järjestää koulutusta omalla alueellaan, lähellä jäseniä. On tärkeää, että osastot valitsevat opintosihteerin tai koulutusvastaavan, jolla on päävastuu ammattiosastossa koulutusten organisoinnista. He ohjaavat jäseniä koulutuksiin. Kursseja on mahdollista järjestää myös verkossa.

Jos jokin koulutukseen liittyvä asia askarruttaa mieltä, ota yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen koulutus@teollisuusliitto.fi

Oppaan lopusta löytyy kootusti sekä liiton koulutusyksikön että Murikan henkilöstön yhteystiedot.

Murikka-opisto toimii nykyään myös Suomen Elintarviketyöläisten Liiton, Paperiliiton ja Rakennusliiton jäsenen koulutuspaikkana. Näiden kolmen liiton jäsenillä on osallistumisoikeus myös muille Murikan tarjoamille kursseille, mikäli niillä on vapaita paikkoja. Kursseille haetaan aina oman liiton kautta. Löydät näille liitoille suunnatut kurssit kappaleesta 15.

Lähde kursseille – Teollisuusliiton koulutus kookuttaa!





2. Hakeminen ja taloudellinen tuki

MURIKAN KURSSEILLE haetaan sähköisesti Telmo-järjestelmän kautta, joka löytyy osoitteesta teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Telmosta näet helposti, millä kursseilla on vielä tilaa, ja voit myös ilmoittautua jonoon, jos kurssi on täynnä. Kurssille osallistumisesta sovitaan ensin työnantajan kanssa. Jos kurssi on enintään viikon pituinen, kurssihakemus pitää esittää työnantajalle vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkamista. Yli viikon pituisten kurssien hakemus on esitettävä työnantajalle kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Myös esimiehen hyväksyntä kurssille osallistumiseen pyydetään Telmon kautta.

Kurssipaikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Poikkeuksena ovat First Step ja Next Step -kurssit, joille osallistujat valitaan yhdessä. Next Step -kurssille pääsevät ne, jotka ovat saaneet houkuteltua uuden jäsenen Murikkaan. First Step -kurssille pääsevät ne jäsenet, jotka eivät aiemmin ole käyneet Murikan kursseilla.

Kutsut lähetetään valituille sähköpostilla noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkamista.

Huomio! Tarkista eAsiointista, että sähköpostiosoitteesi on ajan tasalla.

Vapaan myöntäminen kurssia varten

Vapaan myöntämisen perustelut on kirjattu työehtosopimuksiin. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit sovitaan vuosittain sopimusalakohteisesti. Sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus tai oppaan keski-aukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä. Muiden kurssien osalta opintovapaalakki mahdollistaa osallistumisen.

Syy, jolla työnantaja voi evätä kurssille osallistumisen, on tuntuva haitta tuotannolle. Siinä tapauksessa on hyvä heti sopia työnantajan

kanssa toinen kurssiaika. Tarvittaessa saat lisätietoa koulutusyksiköstä.

Kurssit ovat maksuttomia

Liitto korvaa hyväksymiensä opiskelijoiden kurssimaksun, johon sisältyvät opetus, täysihoito sekä kurssimateriaali.

Luottamushenkilöiden opinnot – työnantajan tukema koulutus

Luottamushenkilöille tarkoitetuille kursseille osallistuville työnantaja maksaa korvauksen ansionmenetyksestä. Lisäksi työnantaja maksaa Murikka-opistolle ateriakorvauksen, joka on 28,25 euroa kurssipäivältä.

Yhdistystaitokurssien ja kaikille jäsenille suunnattujen kurssien taloudellinen tuki

Niille kursseille, jotka eivät ole työnantajan taloudellisen tuen piirissä, myönnetään kurssituki. Veroton tuki koostuu kurssipäivärahasta 43,70 euroa/kurssipäivä ja stipendistä 39,35 euroa/kurssipäivä. Tuki voidaan myöntää, mikäli opiskelijalle syntyy kurssin aikana ansionmenetystä eikä hän saa muualta tuloa tai apurahoja. Päälekkäisiä tukia ei siis makseta.

Työttömänä kurssilla

Työttömänä voit osallistua yhdistystaitokurssille sekä kaikille jäsenille suunnatuille kursseille. Tarkista kuitenkin oikeutesi työttömyysetuuteen ennen kurssia TE-toimistosta ja kerro,

että olet kutsuttavissa työhön kurssin aikana. Jos sinulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen kurssin ajalta, liitto voi maksaa kurssitukea. Työttömyyspäivärahan omavastuuajana kurssitukea ei voi saada. Tietoa työttömyysetuudesta on myös Avoimen työttömyyskassan, eli A-kassan verkkosivuilla osoitteessa www.a-kassa.fi.

Opiskelijajäsenet

Liiton opiskelijajäsenillä on oikeus osallistua 1–2 viikon mittaisille nuoriso- ja järjestökurseille. Liitto maksaa opiskelijan kurssi- ja matkakustannukset.

Murikkaan matkustaminen ja matkaliput

Matkakulut korvataan edullisimman matkustustavan mukaan. Ohjeet ovat liiton verkkosivuilla osoitteessa www.teollisuusliitto.fi/koulut-taudu. Matkaliput voi tilata ennakoon liiton matkapalvelusta matkapalvelut@teollisuusliitto.fi tai 020 774 1666. Ennen yhteydenottoa kannattaa selvittää, millä ja mihin aikaan matkustetaan. Opistolle on järjestetty yhteiskuljetus kurssin aloituspäivän aamuna sekä kurssin päätyttyä. Opistolle päin auto lähtee Tampereen rautatieaseman edestä.

Jos sinulla on yli 300 kilometrin matka Murikkaan, voit matkustaa sinne jo kurssia edeltävänä iltana. Kaikissa majoitukseen ja yhteiskuljetukseen liittyvissä asioissa soita Murikan vastaanottoon, puh. 040 753 1583

Kurssitodistus

Kurssin käytyäsi löydät kurssitodistuksen Telmon Omapalvelusta, josta voit sen tarvittaessa tallentaa tai tulostaa. Voit kerätä kurssisuorituksia edelleen myös henkilökohtaiseen opintokirjaasi.

Opintopisteitä Murikan kurseista – pisteet talteen Koskeen

Viime vuoden alusta lähtien joidenkin Murikka suoritetun kurssien suoritustietoja on voitu kirjata opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon. Nämä kurssit on erikseen merkitty oppaaseen. Taustalla on vuoden 2021 elokuussa voimaan astunut uudistus, joka koskee vapaan sivistystyön oppilaitoksia, kuten Murikka-opistoa. Ammattiyhdistysopinnoilla voi siis jatkossa kerryttää opintopisteitä (op).

Koski-tietovaranto on kansallinen opintosuoritusten ja tutkintotietojen tietovaranto, joka kokoaa opintosuoritus- ja tutkintotiedot eri koulutusasteilta. Palvelusta kansalaiset ja viranomaiset saavat tarvitsemansa tiedot keskitetysti.

Suoritusmerkintä voidaan kirjata Koskeen sellaisista Murikan kurseista, jotka täyttävät osaamisperusteiset kriteerit. Tietojen tallentaminen Koskeen edellyttää opiskelijan suostumusta, jota kysytään Telmossa jo kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.

Suostumus on mahdollista antaa myös kurssin alussa. Järjestelmään kirjatut suoritustiedot ovat katsottavissa opintopolku.fi-sivustolla. Palveluun kirjaututaan vahvalla tunnistautumisella. Sivuston tiedot ovat henkilökohtaisia.

Opintosuoritustietoja voi hyödyntää esimerkiksi työ- tai opiskelupaikan hakemisessa. Oppilaitoksesta ja opintosuunnasta riippuen opintosuorituksista saatuja opintopisteitä on mahdollista lukea hyväksi myös muiden tutkintojen suorittamisessa.

KOSKI Murikan opinnollistettavat kurssit vuonna 2023:

- Luottamusmiesten peruskurssi 2 op
- Luottamusmiesten jatkokurssi 5 op
- Teknologiaateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi 2 op

- Paikallinen sopiminen 2 op
- Työsuojelun peruskurssi 2 op
- Työsuojelun jatkokurssi 5 op
- Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi 1,5 op
- Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi 1,5 op
- Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä 1,5 op
- Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä 5 op

- Järjestötoimijan perusteet 2 op
- Puheviestinnän perusteet 2 op
- Järjestyksenvalvojan peruskurssi 2,5 op

Seuraa liiton kanavia: myös muita kursseja saattaa muuttua Koski-kelpoisiksi vuoden aikana.

Voit tarkastella Koski-tietovarantoon kirjattuja koulutustietojasi osoitteessa opintopolku.fi.

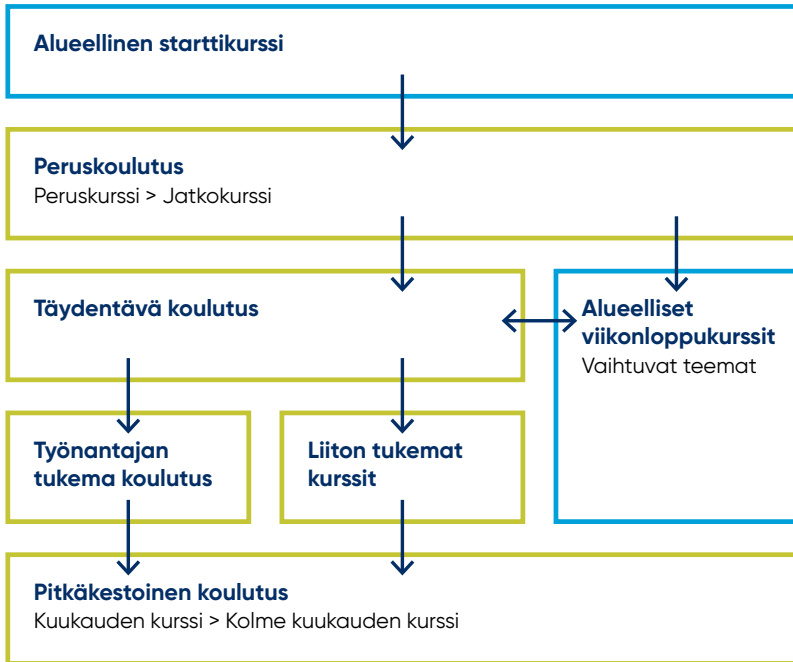


3. Luottamushenkilö- koulutus

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN peruskoulutus muodostuu perus- ja jatkokursseista. Luottamusmiesten ja työsuojelun peruskursseilta saa eväät, joilla pääsee alkuun luottamustehtävissä. Kahden viikon jatkokursseilla syvennetään osaamista ja opitaan työtavat luottamustehtävää varten. Murikassa on tarjolla myös laaja valikoima täydennyskursseja, joista jokainen luottamusmies ja työsuojelutehtävissä toimiva voi suunnitella itselleen sopivan kokonaisuuden. Täydennyskurssit kehittävät tietoja ja taitoja sekä edesauttavat jaksamista ja verkostojen luomista. Lisäksi tarjolla on muita työelämätaitoja kehittäviä opintoja.

Työehtosopimukset määrittelevät luottamusmiesten ja työsuojelutehtävissä toimivien kouluttautumisoikeudet ja lisäksi työsuojelun valvontalaki takaa oikeuden saada työsuojelukoulutusta. Sopimusalakohteisesti sovitut kurssit, alakohtaiset koulutusoikeudet ja Metsäteollisuus ry:n alojen yrityskohtaiset sopimukset voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilökoulutus. Kurkseista voi aina sopia paikallisesti paremmin. Sopimusalakohteisesti sovitut kurssit löytyvät myös tämän oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

3.1 Luottamusmiesten koulutus



Luottamusmiehellä on työehtosopimusten mukaan oikeus saada tehtävänsä koulutusta, jota työnantaja tukee taloudellisesti. Onkin suositeltavaa, että luottamusmies ja työnantaja keskustelevat valinnan jälkeen luottamustehtävään liittyvistä koulutustarpeista, -aikataulusta ja tavoitteista. Keskustelu on hyvä käydä vuosittain.

KOSKI Luottamusmiesten peruskurssi (5 päivää, 2 op)

Peruskurssi on luottamusmiesten koulutuksen aloitusjakso. Kurssin aikana tutustumme luottamusmiehen tehtäväkenttään sekä työsuhdetta säännöstyviin lähteisiin.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Kertoa keskeiset asiat luottamusmiehen oikeuksista ja velvollisuuksista
- Nimetä työsuhteen eri säännöstyslähteet
- Etsiä työlaainsäädännöstä mainitun lain, sen nimenomaisesta luvusta ilmoitetun pykälän ja tämän yksittäisen momentin
- Valita kussakin tilanteessa oikean säännöstyslähteen
- Määritellä neuvotteluun valmistautuessaan keskeiset neuvottelutavoitteensa

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

16.–20.1.	5.–9.6. (muksukurssi)
23.–27.1.	21.–25.8.
30.1.–3.2.	11.–15.9.
13.–17.2.	18.–22.9.
6.–10.3. H	25.–29.9. H
13.–17.3.	2.–6.10.
27.–31.3.	9.–13.10.
17.–21.4.	23.–27.10.
24.–28.4.	13.–17.11.
29.5.–2.6.	20.–24.11.

KOSKI Luottamusmiesten jatkokurssi (5 + 5 päivää, 5 op)

Osaava luottamusmies on työyhteisön paras turva. Kehitä ja syvennä osaamistasi peruskurssin jälkeen kahden viikon jatkokurssilla.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

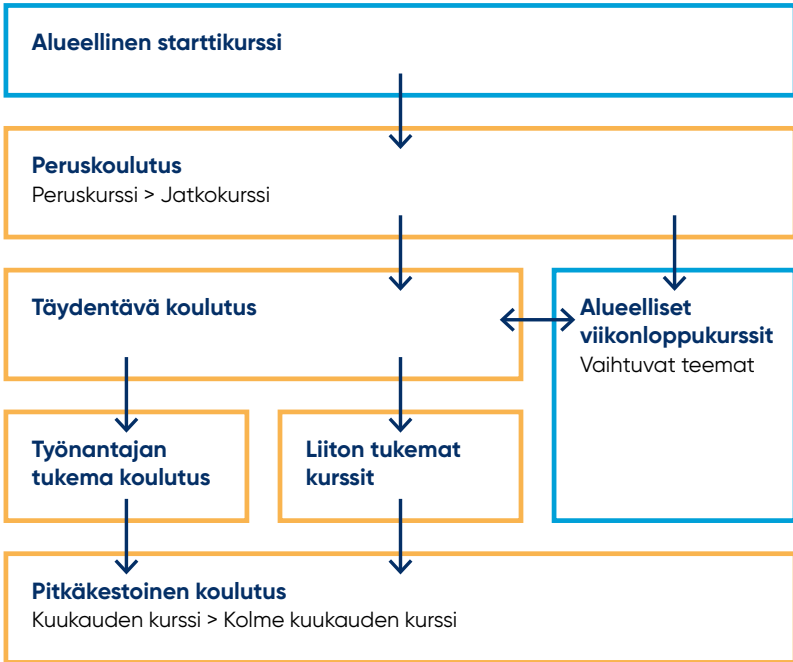
- Soveltaa säännöstyslähteitä työelämän eri käytännön tilanteissa
- Tunnistaa oikeudellisesti merkitykselliset seikat ongelmatilanteissa
- Kuvata yrityksen talouden tilasta kertovat keskeiset asiakirjat ja nimetä tunnusluvut
- Valmistella ja pitää lyhyen puheenvuoron
- Kartoittaa oman työpaikkansa yhteistoiminnan tilaa
- Määritellä yhteistoiminnan parantamiseksi tärkeimmät kehittämiskohteet

Murikassa:

1. osa	> 2. osa
30.1.–3.2.	27.–31.3.
27.2.–3.3.	24.–28.4.
17.–21.4.	29.5.–2.6.
12.–16.6. (muksukurssi)	14.–18.8.
14.–18.8.	18.–22.9.
11.–15.9.	9.–13.10.
2.–6.10.	30.10.–3.11.
23.–27.10.*	27.11.–1.12.*

* Ei teknologiateollisuus, kaivos-, pelti- ja teollisuus-eristysalat eikä tekninen huolto ja kunnossapito

3.2 Työsuojelukoulutus



Työsuojelun valvontalaki 44/2006, 33§ määrittää työsuojelutehtävissä toimivien koulutusoi-keudet.

”Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetulla on mahdollisuus saada yhteistoimintatehtäviensä hoitamiseksi asianmukaista koulutusta työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista ottaen huomioon heidän kokemuksensa ja aikaisemmin saamansa koulutus työsuojeluasioissa. Työnantajan ja työsuojeluvaltuutetun sekä varavaltuutetun on käsiteltävä koulutustarvetta ja -järjestelyjä kahden kuukauden kuluessa valinnasta. Koulutuksesta ei saa aiheutua kustannuksia eikä ansionmenetystä työsuojeluvaltuutetulle eikä varavaltuutetulle.”

Työsuojelukurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Työnantaja maksaa kurssilaisille ansionmenetyskorvauksen keskituntiansion mukaan ja opistolle ateriakorvauksen, joka on 28,25 euroa kurssipäivältä. Tukeen ovat oikeutettuja työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työsuojelutoimikunnan jäsenet sekä työsuojeluasiamiehet. Huom. Sopimusalohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilökoulutus tai oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

KOSKI Työsuojelun peruskurssi (5 päivää) 2 op

Kurssi antaa välttämättömät perustiedot työsuojelutehtävissä toimiville. Kurssilla käsitellään muun muassa työn ja terveyden välistä suhdetta ja opetellaan työsuojelun peruskäsitteet. Lisäksi perehdytään työpaikan työsuojeluyhteistoimintaan sekä vastuisiin, oikeuksiin ja velvollisuuksiin työsuojeluasioissa.

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- tietää, mitkä ovat työsuojeluhenkilöstön keskeisimmät tehtävät ja oikeudet.
- pystyy nimeämään työnantajan ja työntekijän työsuojeluvastuut sekä työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat
- tuntee työturvallisuuslainsäädännön keskeiset pykälät tehtävänsä liittyen sekä työpaikan perehdyttämisohjelmaan kuuluvat keskeiset asiat
- tuntee ennakoidun vaarojen torjunnan menettelyt ja vaaratilanteiden ja työtapa-turmien tutkinnan toimintatapoja
- osaa kertoa oman toimialansa työpaikkojen keskeisiä vaara-, kuormitus- ja olosuhtedekinjöitä

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

23.–27.1.

6.–10.3.

13.–17.3. **H**

8.–12.5.

5.–9.6. (muksukurssi)

4.–8.9.

16.–20.10.

11.–15.12.

KOSKI Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää) 5 op

Kurssi syventää peruskurssilla hankittuja tietoja ja taitoja. Tavoitteena on, että osallistujat kykenevät soveltamaan tietoa omaan työympäristöönsä.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Antaa esimerkkejä työpaikkansa työsuojelutavoitteista ja toimintamalleista
- Ehdottaa kehittämiskohteita työsuojelun toimintamalleihin
- Arvioida työpaikkansa työturvallisuuden tasoa ja ohjeita
- Kuvaila työpaikkansa työturvallisuuteen liittyvät vaaratekijät ja riskienhallinnan periaatteet
- Toimia työpaikkansa erilaisissa neuvottelutilanteissa aktiivisena osapuolena
- Kertoa miten käyttäisi omassa tehtävässään epäasiallisen kohtelun ja häirittilanteiden ongelmratkaisu- ja menettelytapoja
- Määritellä työpaikkansa näkökulmasta työkykyyn vaikuttavat asiat
- Kuvata keskeiset asiat työkyvyttömyystilanteissa (sairaus/työtapaturma/ammattitauti) korvaamisesta
- Antaa esimerkkejä työntekijän tukemisesta työterveysneuvotteluissa

Kurssi on kaksiosainen. Lähijaksojen välissä on noin kuukausi.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

1. osa	> 2. osa
9.–13.1.	6.–10.2.
30.1.–3.2.	27.2.–3.3.
27.2.–3.3.	27.–31.3.
20.–24.3. H	8.–12.5. H
27.–31.3.	24.–28.4.
12.–16.6. (muksukurssi)	14.–18.8.
11.–15.9.	9.–13.10.
23.–27.10.	20.–24.11.
13.–17.11.	11.–15.12.

KOSKI Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää) 1,5 op

Kurssi antaa perusvalmiudet osallistua vaarojen selvittämiseen ja riskien arviointiin työpaikalla. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan selvittämään, tunnistamaan ja arvioimaan työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvat haitat ja vaarat yhdessä henkilöstön kanssa.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Esitellään ja harjoitellaan menetelmiä ja toimintatapoja työn vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin.
- Käsitellään eri tekijöille altistumista ja terveysriskien tunnistamista ja arviointia.
- Pohditaan asenteisiin ja riskinottoon vaikuttamista työssä.

Murikassa:

11.–13.4.
25.–27.9.

KOSKI Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää) 1,5 op

Kurssi syventää työsuojeluhenkilöstön tietoja teollisuuden työpaikoilla esiintyvistä kemiallisista tekijöistä ja niiden aiheuttamien riskien arvioinnista ja hallinnasta. Huom. Kurssin sisältö on sama kuin aiemmin Kemikaalit työpaikalla -kurssilla.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan kemiallisiin tekijöihin, niihin liittyvien riskien arviointiin ja hallintaan sekä lainsäädäntöön.
- Käsitellään työpaikan kemiallisten tekijöiden aiheuttamia ammattitauteja ja työterveyshuollon roolia.
- Perehdytään kemikaalien turvalliseen käsittelyyn ja varastointiin.

Murikassa:

10.–12.5.
30.10.–1.11. **H**

Nostoapuvälinekurssi (2 päivää)

Kurssilla syvennyttään nostoliinujen, raksien ja tarraimien käyttöön liittyviin turvallisuusriskeihin ja niitä koskeviin säännöksiin.

Kohderyhmä: nostoapuvälineitä tarkastava, käyttävä ja hankkiva henkilöstö sekä työssään nostoja suorittavat ja nostoista vastaavat henkilöt

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan yleisimpiin määräyksiin, säädöksiin, tarkastusvaatimuksiin ja käytäntöihin.
- Perehdytään harjoitusten kautta nostoapuvälineiden turvalliseen käyttöön ja tarkastamiseen.

Murikassa:

27.–28.11.

KOSKI Ergonomia tuottavuuden ja hyvinvoinnin kehittämisessä (3 päivää) 1,5 op

Kurssin tavoitteena on kehittää valmiuksia tunnistaa omalta työpaikalta tekijöitä, jotka vaikuttavat henkilöstön työhyvinvointiin ja työkykyyn sekä yrityksen kilpailukykyyn. Tavoitteena on parantaa työn tuottavuutta, työhyvinvointia ja yhteistoimintaa. Toiveena on, että kurssille tullaan yhdessä työnantajan edustajan kanssa oman työpaikan kehittämiseksi.

Kohderyhmä: työpaikoilla luottamustehtävissä toimivat työntekijöiden ja toimihenkilöiden edustajat sekä työnantajien edustajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan ergonomiaan kokonaisuutena ja käydään läpi sen merkitystä tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä.
- Perehdytään tapoihin edistää osallistavaa ergonomiaa työpaikalla.
- Opitaan tunnistamaan kehityskohteita yrityksen ja henkilöstön menestymisen tueksi.

Murikassa:

15.–17.3.

3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus tarjoaa luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville kattavan valikoiman koulutusta, joka syventää tai laajentaa osaamista. Täydennyskoulutus on pääsääntöisesti työnantajan tuen piirissä.

Huom. Sopimusalaakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus tai tämän oppaan keskiaukeamalla olevasta taulukosta. Tarvitessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

Toimivat ja terveelliset työajat (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan lakeihin ja sopimuksiin, jotka sääntelevät työaikaa. Lisäksi perehdytään siihen, miten luodaan toimivia ja terveellisiä työaikamalleja.

Kohderyhmä: Luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan hahmottamaan työaikalain ja työehtosopimuksen sekä paikallisten sopimusten keskinäinen suhde.
- Tutustutaan erilaisten työaikamallien terveydellisiin vaikutuksiin.
- Opitaan monipuolisten harjoitusten avulla hahmottamaan työaikaa kokonaisuutena.

Murikassa:

2.–4.5.*

6.–8.11.

* Ei teknologiateollisuus, kaivos-, pelti- ja teollisuus-eristysalat eikä tekninen huolto ja kunnossapito

Hyvinvointi työyhteisössä (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työhyvinvoinnin käsitteeseen ja saadaan uusia näkökulmia työelämän laadulliseen kehittämiseen.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan, millainen on turvallinen ja terveellinen työympäristö.
- Mietitään, mikä merkitys työhyvinvoinnille on osaamisella, johtamisella ja työn organisoinnilla.
- Opitaan, kuinka työhyvinvointia voi kehittää ja saadaan ideoita toimivista käytännöistä muilta työpaikoilta.

Kurssin aikana on mahdollisuus suorittaa Työ- ja turvallisuuskeskuksen työhyvinvointikortti. Kursin yhteydessä sen hinta on 20 euroa, jonka maksaa opiskelija tai työnantaja.

Murikassa:

12.–14.4.

18.–20.9.*

* Ei teknologiateollisuus, kaivos-, pelti- ja teollisuus-eristysalat eikä tekninen huolto ja kunnossapito

Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen (2 päivää)

Kurssin tavoitteena on tukea luottamushenkilöitä haasteellisissa tilanteissa työpaikalla. Kurssi edesauttaa luottamushenkilöiden työkyvyn hallintaa ja omaa jaksamista myös vertaistuen ja kokemusten jakamisen kautta.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään työhyvinvointia, jaksamista ja työkykyä sekä luottamustehtävien kantavia ja kuormittavia tekijöitä.
- Tutustutaan konkreettisiin keinoihin hallita stressiä.

Murikassa:

9.–10.2.*
23.–24.10.

* Ei teknologiateollisuus, kaivos-, pelti- ja teollisuus-eristysalat eikä tekninen huolto ja kunnossapito

Neuvottelutaito (5 päivää)

Kurssin tavoitteena on harjoittaa luottamushenkilöiden neuvottelutaitoja paikallisen sopimisen tueksi. Kurssilla harjoitellaan neuvottelemista ja mietitään ratkaisukeskeisyyttä ongelmatilanteissa.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi neuvotteluprosessin teoriaa aina valmistelusta arviointiin ja seurantaan.
- Pohditaan neuvottelijoiden rooleja, ryhmäviestintätaitoja ja vaikuttamista.
- Opetellaan neuvottelumuistion laatimista ja tuloksista tiedottamista.

Murikassa:

13.–17.2. ja 20.–24.11.*

* Ei teknologiateollisuus, kaivos-, pelti- ja teollisuus-eristysalat eikä tekninen huolto ja kunnossapito

KOSKI Paikallinen sopiminen (5 päivää) 2 op

Kurssi vahvistaa opiskelijan tietotaitoa työpaikalla tapahtuvasta paikallisesta sopimisesta, sen säännöstysläheteistä ja sopimuksen kirjoituskäytännöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- tunnistaa työsopimustasaisen ja työehtosopimustasaisen sopimisen eron
- määrittellä tilanteen ja tarpeet, joiden pohjalta sopimusta ollaan neuvottelemassa
- tuottaa kirjallisen sopimusluonnoksen
- tarkastella kriittisesti muiden opiskelijoiden sopimusluonnoksia
- laatia kirjallisen tiedotteen sopimusluonnoksensa sisällöstä

Murikassa:

16.–20.1.
12.–16.6. (muksukurssi)
21.–25.8.
9.–13.10.

Työoikeus (5 päivää)

Kurssi antaa kokonaiskuvan työelämän oikeudellisista kysymyksistä ja syventää työoikeudellista ajattelua. Luottamusmiesten tai työsuojelun perus- ja jatkokurssit sekä pitkäaikainen kokemus luottamustehtävistä ovat hyvä pohja työoikeuden kursseille.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi työläinsäädännön ydinasioita sekä oikeuksia ja velvollisuuksia työsuhhteessa.
- Tehdään käytännön harjoituksia.

Murikassa: 24.–28.4. H

Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten (3 päivää)

Kurssilla opetellaan lukemaan ja ymmärtämään erilaisia taloudellisia raportteja. Tavoitteena on luoda vankka pohja edustaa henkilöstöä erilaisissa kehitysryhmissä sekä neuvotella esimerkiksi paikallisista palkkorotuksista tai yrityksen tulokseen perustuvista palkkausjärjestelmistä

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan yrityksen taloudellisen tilan tulkintaa ja arviointia.
- Tutustutaan yrityksen tilinpäätökseen ja sen tärkeimpiin tunnuslukuihin konkreettisen yrityspelin avulla.
- Tehdään analyysia kurssilaisten työpaikkojen taloudellisesta tilasta.

Murikassa:

6.–8.3.
11.–13.12.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla (3 päivää)

Kurssilla perehdytään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien velvoitteisiin työelämässä sekä siihen, miten etenkin luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutettu toimivat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäjinä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Opitaan ennakoimaan ja tunnistamaan syrjintää sekä saadaan välineitä puuttua syrjintään ja häirintään.
- Harjoitellaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien tekemistä.
- Esitellään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakeihin liittyviä oikeustapauksia ja tuomioistuinten ratkaisuja.

Murikassa: 29.11.–1.12.

UUSI Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä (3 + 2 päivää) 5 op

Kurssin tavoitteena on lisätä valmiuksia osallistua työtehtävien, työpaikan ja työyhteisön kehittämiseen.

Kurssin toteutus:

Kurssi toteutetaan monimuotokoulutuksena: lähiopetusta on kolmena päivänä ja sen lisäksi työskennellään verkkoympäristössä. Verkotapaamiset järjestetään kahtena päivänä mittaisena webinaarina. Kurssin suorittamiseen annettu kokonaisaika on syyslukukauden mittainen, kurssiin kuuluu työpaikalla toteutettava kehitystehtävä.

Kurssin ajankohta on elo–joulukuu ja sen kesto 34 tuntia (3 + 2 päivää): ajalle haetaan opintovapaata työstä.

Kehittämistehtävään käytetystä työajasta sovitaan työnantajan kanssa kehittämiskohteen valinnan yhteydessä.

Kurssille osallistuminen edellyttää opiskelijalta jo suoritettua luottamusmiesten tai työsuojelun perus- ja jatkokursseja sekä työnantajan kanssa sovittua kehittämiskohdetta. Lisäksi muu edunvalvontaan liittyvä koulutus katsotaan eduksi.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa

- valita työpaikaltaan kehityskohteen annettujen aihealueiden perusteella
- laatia kyselyn kehittämistarpeista
- tehdä kehittämissuunnitelman
- soveltaa ja toteuttaa kehityssuunnitelmaa valittuun kehityskohteeseen
- kirjoittaa loppuraportin kehityskohteen vaiheista ja toteutuksesta.

Hakaniemessä ja Murikassa:

1. osa > **3. osa**

28.–29.8. **H** 14.12.

2. osa etäpäivät 11.10. ja 8.11.

UUSI Virtaa jäsenhankintaan (3 päivää)

Kurssin tavoitteena on tutustua jäsenyyteen ja sen tuomiin etuihin sekä yhdessä tekemisen tuloksiin. Kurssilla perehdytään käytännön työvälineisiin ja opetellaan hyödyntämään niitä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä ammattiosastojen työmarkkinoiden käytettävissä olevat aktiivit, jotka ovat kiinnostuneet kehittämään jäsenhankintaa

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan yhdessä, mitä hyötyä on liiton jäsenyydestä.
- Tutustutaan liiton sähköisiin palveluihin ja niiden hyödyntämiseen ammattiosastossa ja työpaikalla.
- Mietitään, miten houkutelaa uusia jäseniä mukaan.
- Tutustutaan esimerkkeihin ja tehdään harjoituksia sekä jäsenhankintasuunnitelmaa.

Murikassa: 25.–27.9.



4. Sopimusalakohdaiset kurssit

TÄSTÄ KAPPALEESTA löytyvät tietyille aloille sovitut kurssit. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Sopimusalakohdaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus tai tämän oppaan keskiaukemalla olevasta taulukosta. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä.

Täydennyskoulutus perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin. Kurseilla parannetaan valmiuksia luottamustehtävissä toimimiseen ja paikallisen sopimisen haasteisiin.

KOSKI Teknologiateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi (4 päivää) 2 op

Kurssilla perehdytään siihen, miten palkkaperusteet määräytyvät teknologiateollisuuden työehtosopimuksen mukaan, sekä käydään läpi työehtosopimuksen erityispiirteitä.

Kohderyhmä: teknologiateollisuuden luottamushenkilöt ja työnvaativuustyöryhmän jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- luetella koulutusaineiston mukaiset työnvaativuuden määrittämiseksi tarvittavat työnvaativuustekijät ja pätevyyden arvioimiseksi nimetyt pätevyystekijät
- soveltaa oppimaansa omalla työpaikallaan työnvaativuustyöryhmässä työskennellessään
- valita luettelosta työpaikalla toimivan työnvaativuustyöryhmän toiminnan keskeiset periaatteet
- laskea peruspalkan sekä aikapalkan ja tehdä näihin työehtosopimuksen edellyttämät korotukset
- määritellä koulutusaineoston osana olevien videoiden tölle sopivat palkkaustavat
- tunnistaa palkkaerät, jotka otetaan huomioon työajan tasaamislisää, palvelusvuosisää, lomapalkkaa ja keskituntiansiota laskettaessa.

Murikassa:

2.–5.5.
16.–19.10.

Kaivosalan täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi kehittää osanottajien kykyä analysoida kaivostoiminnan toimintaympäristön muutoksia ja edunvalvontaan liittyviä alakohtaisia kysymyksiä. Kurssi edistää kaivostyöpaikan luottamushenkilöiden osaamista tehtävissään ja antaa henkilökohtaisia välineitä kaivostyön kehittämiseksi.

Kohderyhmä: Kaivosalan työpaikkojen luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:

- Syvennetään osanottajien näkemyksiä kaivosteollisuuden muutosprosesseista sekä työehtoihin ja työturvallisuuteen liittyvistä tietotaidoista.

Murikassa: 15.–17.5.

Autoalan täydennyskurssi – palkkaustekniikka (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työehtosopimuksen määrittämiin palkkauksen perusteisiin ja niiden oikeaan soveltamiseen yrityksessä.

Kohderyhmä: Autoalan työpaikkojen luottamusmiehet

Murikassa: 27.–29.11.

Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin.

Kohderyhmä: Teknisen huollon ja kunnossapidon tehtävien luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:

- Parannetaan valmiuksia vastata edunvalvonnan sekä paikallisen sopimisen haasteisiin.
- Vaihdetaan kokemuksia muiden saman alan luottamushenkilöiden kanssa.

Murikassa: 30.10.–1.11.

UUSI Jakajien täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssin tarkoitus on kehittää luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen laajempaa osaamista työelämäkysymyksissä ja kartuttaa tietoa sekä osaamista niin alakohtaisissa kysymyksissä kuin yleisissä työmarkkina-asioissa.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältö:

- Ajankohtaiset asiat alalla sekä muuttuvat työelämätaidot

Murikassa: 17.–19.4.





5. Muutoksen eväät – kolmen kuukauden kurssi

MUUTOKSEN EVÄÄT -kurssi syventää luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen, liiton hallinnon edustajien ja muiden aktiivien osaamista. Se antaa valmiuksia oman toimintaympäristön analyysiin, työelämän kehittämiseen ja itsenäiseen ongelmanratkaisuun. Kurssilla korostuvat ohjattu, mutta itsenäinen tiedonhankinta ja tutkiva oppiminen. Kurssia voi hyödyntää myös oman työpaikan tai työyhteisön kehittämisessä.

Opiskelu koostuu kaikille yhteisistä sekä valinnaisista opinnoista. Opiskelija vaikuttaa henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa kautta siihen, millainen kokonaisuus kolmesta kuukaudesta muodostuu.

Kaikille yhteisiä opintoja vuonna 2023 ovat muun muassa seuraavat kokonaisuudet:

- tutkimalla oppiminen: yksilöllinen ja syventävä tutkimusprosessi opiskelijan valitsemasta aiheesta
- työyhteisösovittelun perusteet -koulutus
- työehtosopimussimulaatio: kolmipäiväinen roolipeli työehtoneuvottelujen maailmasta
- opiskelua tukevat opinnot tietotekniikassa, kirjoittamisessa ja puheviestinnässä
- yhteisiin opintoihin kuuluu myös opintomatka Saksaan ja tutustuminen saksalaiseen yhteiskuntaan, Saksan teollisuuden muutoksiin ja ammattiyhdistysliikkeen strategiaan valintoihin

Kurssilla on kaksi valinnaista opetuskokonaisuutta, joista opiskelija voi valita molemmat tai toisen:

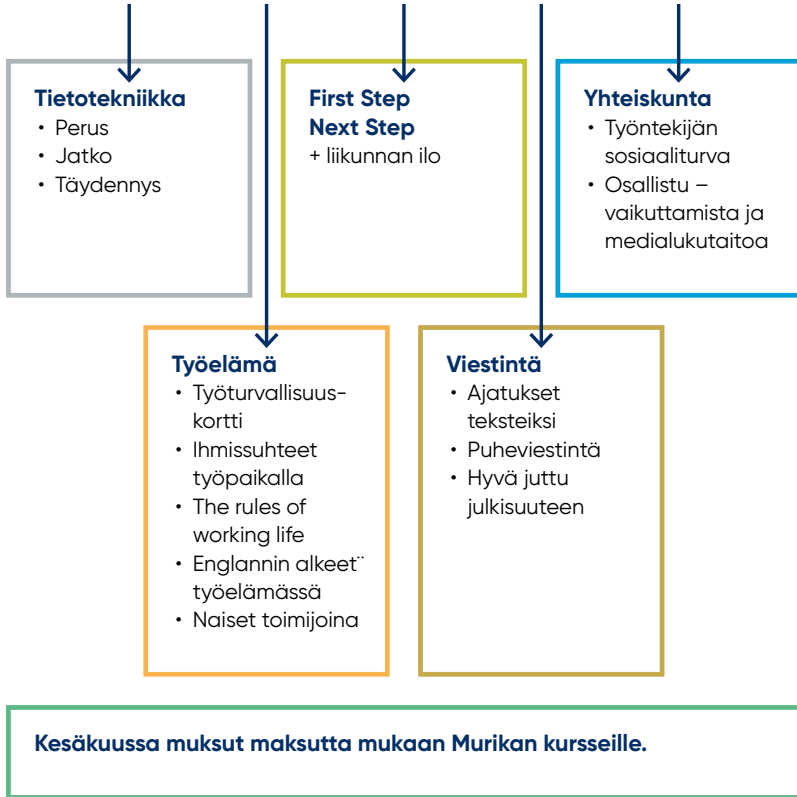
- Sosiologian perusteet
- Edunvalvojan taloustieto – kansantalous

Murikassa: 6.3.–2.6.

Vuonna 2024 järjestetään Osallistujan areenat - kuukauden kurssi



6. Kursseja kaikille jäsenille



MURIKASSA ON tarjolla laaja valikoima kursseja, joilla kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat Teollisuusliiton jäsenet voivat parantaa erilaisia työelämässä tarvittavia taitoja. Tästä kappaleesta löytyy erilaisia kaikille jäsenille suunnattuja kursseja liittyen työelämätaitoihin esimerkiksi viestinnästä, vuorovaikutuksesta, kielistä ja tietotekniikasta. Seuraavassa kappaleessa löydät yhdistystoiminnassa

tarvittavia taitoja kehittäviä kursseja, joita voit hyödyntää missä yhdistystoiminnassa tahansa. Koulutus on harjoituspainotteista. Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalta ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia, ja matkat korvataan.

6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan

First step – ensiaskel Murikkaan ja liiton toimintaan

Kurssilla käydään läpi ajankohtaisia asioita työelämästä ja tutustutaan eri liikuntalajeihin. Lisäksi perehdytään lähemmin ammattiyhdistysliikkeeseen ja liiton jäsenyyteen. Kurssille osallistuvan ei tarvitse olla ammattiosaston tai työpaikan luottamustehtävissä, vaan riittää, että on kiinnostunut työelämäasioista ja ammattiliiton toiminnasta.

Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheilupuisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat kiinnostuneet liitosta ja sen monipuolisesta toiminnasta sekä liikunnasta

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan liiton toimintaan, koulutuksiin, yhdessä tekemisen mahdollisuuksiin sekä nautitaan päivittäin ohjatusta liikunnasta.

Murikassa: 21.–25.8.

Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen kanssa

Kurssin ideana on houkutella Murikkaan uusia kävijöitä suosittelijoiden, eli jo aiemmin Murikan kurseille osallistuneiden jäsenten avulla. Kurssin ennakkotehtävänä ja kurssille pääsyn edellytyksenä on siis suostutella samaan aikaan olevalle First Step -kurssille toinen jäsen. Kurssilla liikutaan, opitaan lisää liiton jäsenyydestä sekä myös jäsenyyden tarjoamisesta. Saadaan tietoa liiton kansainvälisestä toiminnasta, kampanjoinnista sekä ajankohtaisista asioista. Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheilupuisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat käyneet aiemmin Murikan kurssilla ja tuovat mukanaan toisen osallistujan, joka ei ole aiemmin käynyt Murikassa:

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan ajankohtaisiin asioihin, liiton uuteen strategiaan ja liittokokouspäätöksiin
- Harjoitellaan vaalikampanjointia
- Pohditaan ammattiosastojen uudistumista, liiton ja koulutusten markkinointia omissa verkostoissa ja saadaan tietoa liiton kansainvälisestä toiminnasta.
- Harrastetaan eri liikuntamuotoja päivittäin.

Murikassa: 21.–25.8.

6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot

KOSKI Puheviestinnän perusteet (5 päivää) 2 op

Kurssilla harjoitellaan erilaisia puheviestintätaitolajeita, opitaan rakentamaan esityksiä sekä havainnollistamaan sanomaa. Kurssi sisältää paljon harjoituksia ja palautekeskusteluita, jotka tukevat kehittymistä ja lisäävät esiintymisvarmuutta.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- suunnitella jäsentyneen puhe-esityksen
- ottaa huomioon yleisön ja viestintätilanteen vaatimukset
- pitää suunnitteleman puhe-esityksen yleisön edessä
- havainnollistaa esitystään teknisin ja kielellisin keinoin

Murikassa: 30.1.–3.2. ja 20.–24.11.

Ihmissuhteet työpaikalla (5 päivää)

Kurssilla harjoitellaan muun muassa työyhteisön ongelmatilanteiden puheeksi ottamista ja ratkaisukeskeistä toimintamallia. Harjoitusmateriaalina ovat opiskelijoiden esiin tuomat tapaukset.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet, jotka ovat kiinnostuneita työyhteisön hyvinvoinnista ja kehittamisestä

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan erilaisiin ryhmäilmioihin, työyhteisön sosiaalisiin rooleihin ja erilaisten reagointitapojen psykologisiin perusteisiin.
- Analysoidaan työyhteisöjen epätasa-arvoistavia rakenteita ja harjoitellaan ihmishuhdeviestinnän taitoja.

Murikassa: 4.–8.9. ja 27.11.–1.12.

Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi (5 päivää)

Kurssilla opitaan laittamaan ajatukset paperille ja tuottamaan tekstiä eri näkökulmista. Harjoitusten myötä opitaan muokkaamaan tekstistä selkeämpää, helpopolkuisempaa ja ilmaisuvomaisempaa.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan ideoimaan tekstejä ja lievennetään aloittamisen tuskaa.
- Tehdään paljon harjoituksia ja saadaan palautetta kirjoittamistyön tueksi.

Murikassa: 11.–15.9.

Hyvä juttu julkisuuteen (5 päivää)

Kurssi on käytännönläheinen peruspaketti erilaisten tekstien laatimisesta. Harjoitusten avulla opitaan kirjoittamaan juttuja, jotka myös tulevat luetuiksi.

Kohderyhmä: yhteiskuntavaikuttamisesta kiinnostuneet, ammattiosasto- tai työpaikka-lehtien toimittajat sekä kaikki, jotka haluavat oppia lehtijuttujen, blogien ja muiden julkaistavien tekstien kirjoittamisen perusteita

Kurssin sisältöä:

- Tehdään paljon harjoituksia, jotka madaltavat kynnystä kirjoittaa.
- Opitaan erilaisten juttutyypin rakenteet: uutiset, mielipidetekstit, artikkelit, haastattelut ja blogitekstit.

Murikassa: 23.–27.10.

Tietotekniikan täydennyskurssi (5 päivää)

Kurssilla kerrataan Office-ohjelmien käyttöä. Syvennetään Word-, Excel- ja PowerPoint-taitoja ja vertaillaan Office-paketin ohjelmia ilmaiseen LibreOfficeen. Kurssille voi ottaa mukaan omia materiaaleja ja tehdä harjoituksia muokkaamalla niitä.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka hallitsevat Office-ohjelmien perusteet ja haluavat rutiineja ohjelmien käyttöön

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan Word-asiakirjamalleja ja erikoisominaisuuksia raportin tekemisessä, esimerkiksi sisällysluettelo ja kansilehti.
- Kerrataan Excel-kaavoja ja -kaavioita ja käytetään haasteellisempia kaavoja laskentaan.
- Kerrataan PowerPointin ja tehosteiden käyttöä diaesityksissä ja harjoitellaan esitteen tekoa Publisher-julkaisuohjelmalla.

Murikassa:

22.–26.5.

30.10.–3.11.

11.–15.12.

6.5 Muut työelämätaidot

EWC-peruskurssi (2 päivää)

Kurssilla tutustutaan siihen, mitä on EWC-toiminta. EWC on lyhenne sanoista European Works Council, eli eurooppalainen yritysneuvosto. Neuvosto pitää perustaa, jos konsernilla on yli tuhat työntekijää EU-alueella ja lisäksi vähintään 150 työntekijää kahdessa EU- tai Eta-maassa.

Kohderyhmä: kaikki eurooppalaisesta yritysneuvostotoiminnasta kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään sitä, miten EWC perustetaan ja miten valitaan edustajat yritysneuvostoon.

Murikassa: 13.–14.4.

Työturvallisuuskorttikoulutus (2 päivää)

Työturvallisuuskortti on kehitetty työturvallisuuden ja siihen liittyvän yhteistoiminnan parantamiseksi työpaikoilla. Työturvallisuuskortin käyttöönotto on vapaaehtoista, mutta monet yritykset edellyttävät sitä alihankkijoidensa työntekijöiltä. Työturvallisuuskortin saanti edellyttää työturvallisuuskorttikurssin hyväksyttyä suorittamista. Kortti on voimassa viisi vuotta.

Kohderyhmä: työttömät, työttömyysuhan alla olevat sekä muut kortin suorittamisesta kiinnostuneet

Kurssin sisältöä:

- Herätetään kiinnostusta ja motivaatiota työpaikan henkilöstön työturvallisuusosaamiseen.
- Pohditaan, mitä on työsuojelu ja miten voidaan vähentää työtapaturmia, vaaratilanteita ja haitallista kuormittumista.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

4.–5.5. H
26.–27.10.

Naiset toimijoina (3 päivää)

Kurssilla pohditaan naisten näkökulmasta, miten yhteiskunta ja työelämä ovat kehittyneet. Mietitään myös, miten kehitys näkyy tämän päivän naisten arjessa ja miten siihen voi vaikuttaa.

Kohderyhmä: kaikki työmarkkinoiden käytävissä olevat naisjäsenet

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan ja ideoidaan vaikuttamisen tapoja ja haetaan yhdessä tekemisen muotoja.
- Mietitään, miten saadaan naiset mukaan toimintaan ja innostumaan naisille tärkeiden työelämäasioiden edistämisestä.

Murikassa: 24.–26.3.

Kaipaatko apua työnhakuusi?

Mietitkö aikuisopiskelua?

Pohditko aikuiskoulutuksen tukimahdollisuuksia?

Haluatko ylläpitää työnhakutaitojasi?



DUUNIVALMENNUS AUTTAA

Duunivalmennuksesta saat henkilökohtaista apua etäyhteydellä.

Varaa itsellesi sopiva aika ajanvarauskalenterista ja pääset keskustelemaan valmentajan kanssa.



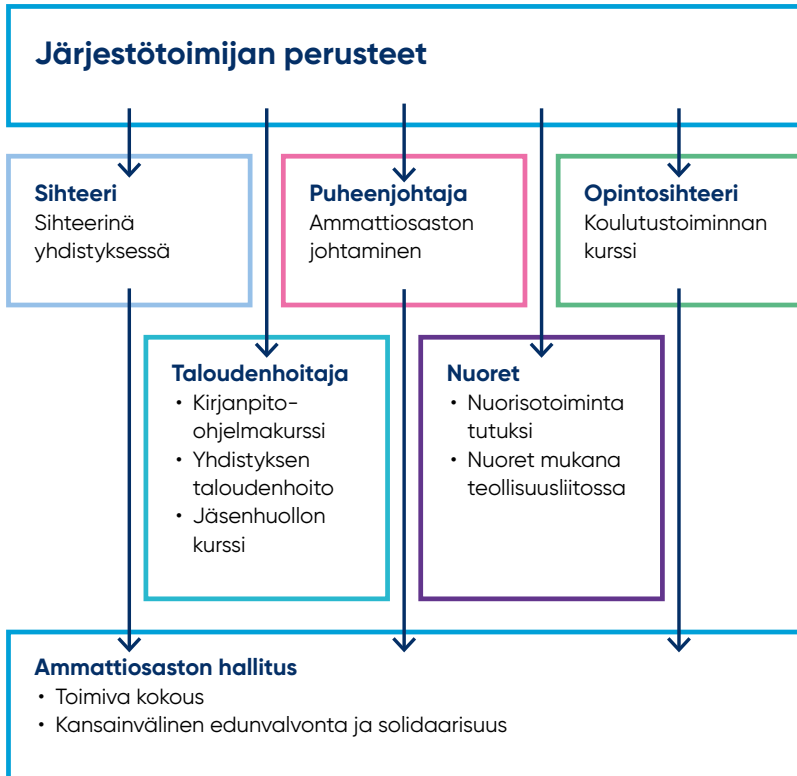
Varaa aika

ja katso myös
muu tarjonta

teollisuusliitto.duunivalmennus.com



7. Yhdistystaidot



OPINTOVAPAALAKI tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Murikassa on laaja valikoima kursseja, joilla kaikki Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet voivat lisätä yhdistysosaamistaan. Yhdistystaitokurssit painottuvat ammattiosastossa tarvittavaan osaamiseen, mutta taitoja voi hyödyntää muuallakin.

Esimerkiksi kokoustekniikan hallintaa tarvitaan kaikissa kokouksissa. Käytännön osamista hankitaan harjoitusten kautta. Kurssit ovat maksuttomia, ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia ja matkat korvataan.

KOSKI Järjestötoimijan perusteet (5 päivää) 2 op

Järjestötoimijan perusteet –kurssi on hyvä starttipaketti aloitteleville aktiiveille. Suosituksena on, että ura alkaa tästä kurssista. Kurssi antaa valmiudet toimia ammattiyhdistysliikkeen tehtävissä. Lisäksi opiskelija saa varmuutta tehtävien hoitamiseen harjoitusten ja teorian kautta.

Kohderyhmä: ammattiosastojen hallitusten, jaostojen ja työhuonetoimikuntien jäsenet sekä kaikki järjestötoiminnasta kiinnostuneet

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa

- pääkohdat ammattiosaston hallituksen kokouksista ja vuosikokouksista sekä kokouskäytänteet
- kertoa ammattiosaston toimintavuoden pääkohdat ja mistä löytyy ammatti-osaston toimintaa ohjaava normisto
- kertoa mitä tarkoittaa järjestävä ammatti-osasto
- itsenäisesti tehdä toimintasuunnitelman sekä laatia tiedotteen
- tietosuojaan merkityksen ammattiosastossa ja kertoa eri koulutusmahdollisuuksista

Murikassa:

5.–9.6. (muksukurssi)
11.–15.12.

Ammattiosaston johtaminen (5 päivää)

Kurssilla käsitellään esimerkkien ja harjoitusten muodossa ammattiosaston johtamista eri näkökulmista.

Kohderyhmä: ammattiosastojen puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, sihteerit sekä taloudenhoitajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan siihen, millaiset pelisäännöt ohjaavat ammattiosaston toimintaa ja hallituksen työskentelyä.
- Mietitään, miten jäseniä motivoidaan osallistumaan.
- Pohditaan, miten yhteiskunnallista vaikutamista tehdään ja kuinka ammattiosasto saadaan näkymään sosiaalisessa mediassa.

Murikassa: 23.–27.1. ja 2.–6.10.

Toimiva kokous (3 päivää)

Kurssilla perehdytään kokouskäytäntöihin, jotka ovat samat riippumatta siitä, mikä yhdistyksen tarkoitus on. Tutustutaan kokousprosessiin aina valmistelusta pöytäkirjan laatimiseen ja arkistointiin.

Kohderyhmä: kaikki, jotka haluavat oppia kokouskäytännöt

Kurssin sisältöä:

- Opitaan kokoustoiminnan perusteita kokouksen prosessin valmistelusta kokouksen päättämiseen.
- Harjoitellaan puheenjohtajan ja kokoukseen osallistujan rooleja.
- Opitaan äänestysmenetelmät ja yhdistyslain vaikutukset kokoukseen sekä tutustutaan siihen, milloin joku on esteellinen päättämään asioista.

Murikassa: 13.–15.3. ja 1.–3.11.

Sihteerinä yhdistyksessä (5 päivää)

Kurssilla käydään läpi sihteerin tehtävät ja rooli yhdistyksessä. Pääpaino on käytännön taitojen harjoittelussa.

Kohderyhmä: ammattiosastojen ja muiden yhdistysten sihteerit tai sihteerin tehtäviin aikovat

Kurssin sisältöä:

- Opitaan tekstinkäsittelyn ja muiden toimisto-ohjelmien niksejä. Kurssilaiset saavat valmiit asiakirjapohjat hyötykäyttöön.
- Opitaan arkistoinnin periaatteet.

Murikassa: 30.1.–3.2.

Jäsenhuollon kurssi (3 päivää)

Kurssilla päivitetään jäsenyyteen ja työttömyysturvaan liittyviä tietoja ja käsitellään lainsäädännön muutoksia.

Kohderyhmä: ammattiosaston jäsenhuoltajat, taloudenhoitajat sekä muut jäsenasioiden ja työttömyysturvan kanssa tekemisissä olevat, esimerkiksi työttömyyskassan asiamiehet sekä osaston nimeämät eHallinnan käyttäjät

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi jäsenyyden kaari liittymisestä eroon ja päivitetään tiedot työttömyysturvanmuutoksista.
- Tutustutaan jäsenmaksujärjestelmään (työnantajaperintä ja itsemaksavat) ja perehdytään muihin jäsenmaksuasioihin, esimerkiksi jäsenmaksuvapautuksiin.
- Opetellaan eHallinnan eli ammattiosaston jäsenrekisteriohjelman käyttöä ja muita sähköisiä palveluita.

Murikassa: 8.–10.11.

Yhdistyksen taloudenhoito (5 päivää)

Kurssin alussa perehdytään ammattiosaston taloutta ohjaaviin toiminta- ja talousohjesääntöön, ammattiosaston sääntöihin ja lainsäädäntöön. Käsitellään palkkioiden maksua ja tulorekisteriä. Harjoitellaan monipuolisesti manuaalikirjanpitoa tilinavauksesta tilinpäätökseen ja taseen laadintaan saakka.

Kohderyhmä: ammattiosaston ja työhuonekuntien taloudenhoitajat, puheenjohtajat ja toiminnantarkastajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan taloudenpitoa ohjaavaan normistoon sekä palkkojen ja palkkioidenmaksuun ja tulorekisteriin.
- Tehdään manuaalikirjanpidon tiliointiä ja laaditaan tilinpäätös.

Huom. Kurssin suorittaminen on suositeltavaa ennen Kirjanpito-ohjelmakurssia.

Murikassa: 25.–29.9.

Kirjanpito-ohjelmakurssi (3 päivää)

Kurssi antaa eväät yhdistyksen kirjanpidon helppoon ja taloudelliseen ratkaisuun. Kurssin aikana muodostetaan yhdistyksen oma tilikartta ja opitaan tekemään viennit kirjanpitoon.

Kohderyhmä: taloudenhoitajat, jotka haluavat oppia käyttämään tietokoneohjelmaa yhdistyksen kirjanpidossa (osallistujilta edellytetään kirjanpidon tuntemusta sekä tietotekniikan perustaitoja)

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan Taseri-ohjelman käyttöönottoa ja kerrataan lyhyesti kirjanpidon perusteita.
- Käydään läpi perusviennit ja raportit.
- Tehdään tilinpäätös.

Murikassa: 8.–10.3.

Koulutustoiminnan kurssi (5 päivää)

Kurssi antaa lisää valmiuksia ammattiosasto-
koulutuksen järjestämiseen sekä opintosihteerin
tai koulutusvastaavan ja opintojaoston työhön.

Kohderyhmä: ammattiosastojen opintosih-
teerit sekä opintotoiminnan järjestämistä
kiinnostuneet ja opintotoiminnassa mukana
olevat jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opitaan suunnittelemaan, järjestämään ja
markkinoimaan ammattiosaston
koulutustilaisuuksia.
- Opitaan ohjaamaan osaston jäseniä kou-
lutuksiin.
- Tutustutaan ammatillisen koulutuksen moniin
mahdollisuuksiin.

Murikassa:

6.–10.3.

9.–13.10.

Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus (3 päivää)

Kurssilla käsitellään liiton ja kansainvälisen
ay-liikkeen ajankohtaisia teemoja, pohditaan
kansainvälistymisen haasteita työelämässä
ja yritysten toimintatapoja. Lisäksi selvitetään,
millaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdolli-
suuksia ammattiosastoille ja jäsenille on tarjolla.

Kohderyhmä: kaikki kansainvälisistä asioista
kiinnostuneet, eurooppalaisten yritysneuvos-
tojen (EWC) edustajat sekä ammattiosastojen
kansainvälisestä toiminnasta vastaavat

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään ammattiosaston kansainvälisen
vastaavan roolia, toimintamahdollisuuksi-
asekä kansainvälisten verkostojen kehittä-
mistä.
- Käsitellään kansainvälisen ammattiyhdistys-
ja työehtotoiminnan sisältöjä.

Murikassa: 6.–8.11.

Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa (3 päivää)

Kurssilla käsitellään vaikuttamista kahdensuun-
taisesti: miten sinuun vaikutetaan ja miten sinä
pystyt vaikuttamaan asioihin.

Kohderyhmä: kaikki yhteiskunnan kehityssuun-
nista ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta
kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan vaikuttamisen erilaisia mahdolli-
suuksia: miten voidaan vaikuttaa päätöksiin
paikallisesti.
- Mietitään, mitä ovat politiikka, lobbaus,
mediakriittisyys ja valeutiset.
- Opitaan käyttämään erilaisia sosiaalisen
median kanavia vaikuttamisen välineinä.

Murikassa: 16.–18.1.

Kansantalouden kurssi (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan ammattiyhdistysliikkeen
kannalta keskeisiin kansantalouden käsitteisiin
sekä keskustellaan ajankohtaisista taloudelli-
sista tapahtumista ja ilmiöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, liiton hallinnon
edustajat, ammattiyhdistysaktiivit ja talous-
asioista kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Perehdytään siihen, miten yritykset, työnte-
kijät ja valtio ovat riippuvaisia toisistaan.
- Tutustutaan siihen, mistä syntyy yritysten
palkanmaksuvara.
- Tarkastellaan, mitkä asiat vaikuttavat
työllisyyden kehitykseen ja mitä kilpailu-
kyvällä tarkoitetaan ja mikä on sen merkitys
Suomelle.

Murikassa: 2.–4.10.

KOSKI Järjestyksenvalvojan peruskurssi (5 päivää) 2,5 op

Järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen (40 oppituntia) tavoitteena on antaa sen hyväksytysti suorittaneelle valmiudet toimia järjestyksenvalvojana. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näyttökokeella.

Kohderyhmä: ammattiosaston aktiivit

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa

- selittää järjestyksenvalvojan tehtävän merkityksen
- soveltaa oppimaansa käytännön työssä
- toimia opitun mukaisesti voimankäyttötilanteissa
- soveltaa lainsäädäntökehystä omassa toiminnassa
- muuttaa teorian käytännöksi kriisitilanteissa

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttia. Kortin hinta on 55 euroa (vuonna 2022), jonka maksaa ammattiosasto tai jäsen itse.

Murikassa: 18.–22.9.

Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus (2 päivää)

Kurssilaiset opettelevat hallitsemaan kantamiensa voimankäyttövälineiden käyttöä ja omaavat sellaiset ihmisten käsittelytaidot, että pystyvät toimimaan uhkatilanteissa ja niiden torjunnassa. Koulutuksessa käydään läpi myös teoriaa, mutta pääosin kurssi muodostuu käytännön fyysisistä harjoitteista. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näyttökokeella.

Huom! Lisäkoulutukseen voivat osallistua järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen suorittaneet henkilöt.

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi kaasusumutin ja teleskooppi-patukka voimankäyttövälineinä.
- Pehdytään voimankäyttöä käsittelevään lainsäädäntöön.
- Harjoitellaan voimakeinojen käytön kohteena olevan ensiapua.

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttiin päivitettyt koulustiedot.

Murikassa: 23.–24.9.

Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma (4 x 3 pv + 2 pv)

Neljän ay-opiston yhdessä järjestämällä kurssilla tutustutaan Euroopan unionin päätöksentekoon ja historiaan. Kurssilaiset oppivat globaalien trendien merkit ja ilmastonmuutos-tilanteen ja sen merkityksen taloudelle ja työllisyydelle. Kurssilaiset saavat kuvan ay-liikkeen toiminnasta ja tavoitteista globaalilla tasolla. Kurssilla tutustutaan suomalaiseen puhekulttuuriin ja siihen, miten se heijastuu kansainvälisissä viestintätilanteissa. Jaksojen välillä on verkkotyöskentelyä ja sen aikana tehdään projektityö sekä opintomatka.

Kohderyhmä: työpaikkojen EWC-edustajat, kv-toimitsijat, ammattiosastojen kv-vastaavat ja ne, jotka harkitsevat eurooppalaisen ay-liikkeen koulutukseen osallistumista

Murikka-opisto 13.–15.11.2023 – Mitä maailmalla tapahtuu, verkostoitumisen merkitys ja globaali sääntely

JHL-opisto 14.–16.2.2024 – Vankkaa asiaa EU:sta, talous- ja sosiaalipolitiikasta ja lainsäädännöstä

Aktiivi-instituutti 18.–20.3.2024 – Eurooppalaisia tapoja ja puhekulttuuria, vuorovaikutuksen haasteita

Opintomatka huhtikuu 2024 – Opintomatka Brysseliin, päätöksenteon juurille

**Kiljavan opisto 24.–25.5.2024
Lopputyöseminaari**

Teollisuusliitolla on koulutusohjelmaan 5 paikkaa. Teollisuusliiton jäsenet ilmoittautuvat kurssille Telmon kautta. Telmosta löytyy lisätietoja kurssista, tarkempi ohjelma ilmoitetaan myöhemmin.





8. Järjestämispinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin

JÄRJESTÄMINEN on kollektiivista edunvalvontaa.

Työpaikoilla jäsenistö parantaa ja puolustaa yhteisvoimin ja -toimin työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii työntekijöiden yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Järjestäjänä saat työntekijät järjestäytymään ja toimimaan heille tärkeiden työpaikkaa koskevien edunvalvontakysymysten avulla.

Tunnistat, testaat ja kehität työpaikan liittoyhteisön johtohahmoja. Teet kollektiivista edunvalvontaa, jonka avulla työntekijät luottamushenkilöiden johdolla ratkaisevat edunvalvontakysymyksiä yhdessä toimimalla. Järjestäytyneet työntekijät luovat omalle työpaikalle aktiivisen, yhteistoimintaan kykenevän ja vahvan liitto-organisaation.

Järjestäjäkurssit

Järjestäjä 1 ja 2-kurssit muodostavat kokonaisuuden, joka antaa valmiudet toimia järjestäjänä ja toteuttaa järjestämiskampanjoita. Järjestäjän kolmen kuukauden harjoittelu sisältää lisäksi kenttätöitä oman alueen järjestämistiimissä.

Huom. Järjestäjäkurssin 1 ja 2 osaan haetaan yhdellä hakemuksella.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt, jotka haluavat kehittää yhdessä tekemisen taitoja sekä aktiivit, joilla on halu ja tarve oppia järjestämisen ja kampanjoinnin perustaitoja

Kurssin sisältöä:

- *Järjestäjä 1:* Opitaan, mikä on ammattiliitto. Harjoitellaan keskustelutaitoja ja opitaan kollektiivista jäsenhankintaa sekä vastaväitteiden purkutaitoja. Opetellaan tunnistaamaan edunvalvontakysymyksiä ja potentiaalisia johtohahmoja sekä heidän taitojensa kehittämistä.
- *Järjestäjä 2:* Syvennyttään, miten työpaikalle luodaan yhteistoimintaan ja edunvalvontaan kykenevä liitto-organisaatio.
- *Järjestäjäharjoittelu:* Toteutetaan työpaikan edunvalvontakampanja järjestämistoimistajan ohjauksessa. Harjoittelun voi suorittaa myös opiskelija- tai tasa-arvotoimintaa tai ruotsinkielistä toimintaa painottaen.

Murikassa / kevät

Järjestäjä 1 -kurssi 23.–27.1.

Järjestäjä 2 -kurssi 27.2.–3.3.

Kolmen kuukauden järjestäjäharjoittelu 23.1.–14.4.

Murikassa / syksy

Järjestäjä 1 -kurssi 11.–15.9.

Järjestäjä 2 -kurssi 16.–20.10.

Kolmen kuukauden järjestäjäharjoittelu 11.9.–1.12.



9. Nuorten kurssit

NUORTEN KURSSIT on suunnattu alle 36-vuotiaalle teollisuusliittolaisille. Kurseilla tutustutaan omaan ammattiliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat vaikuttaa nuoria koskeviin aiheisiin liitossa. Kurseilla tutustutaan samanhenkisiin nuoriin ja luodaan verkostoja eri puolille Suomea. Keskeistä on maailman parantaminen yhdessä. Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalta ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat opiskelijoille maksuttomia ja matkat korvataan.

Lisätietoa: Petteri Matteenen

Nuorisotoiminta tutuksi (3 päivää)

Kurssi antaa avaimet aktiiviseen toimintaan ammattiosastossa tai osaston nuorisosaostossa. Se sisältää käytännön harjoituksia esiintymistaidoista tapahtumien järjestämiseen.

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan Teollisuusliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat vaikuttaa liiton asioihin.
- Pohditaan, miten nuoret voisivat vaikuttaa oman työpaikkansa asioihin ja omiin työehtoihinsa.

Murikassa: 12.–14.4.

Nuoret mukana Teollisuusliitossa (3 päivää)

Kurssilla perehdytään vaikuttamisen keinoihin sekä järjestämistyöhön niin oppilaitoksissa, työpaikoilla kuin yhteiskunnassakin. Kurssilla saa työkaluja nuorisotoiminnan kehittämiseen alueellisesti tai valtakunnallisesti.

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään kampanjatoimintaa ja tapahtumien järjestämistä, puhutaan järjestäytymisestä ja opetellaan kokoustoiminnan perusteita.
- Harjoitellaan esiintymistaitoa, keskustelutaitoa ja toimintasuunnitelman tekemistä unohtamatta maailmanparannusta yhdessä.

Murikassa: 22.–24.11.



10. Murikan muksukurssit

MUKSUKURSSIT OVAT kesäkuun kursseja, jotka on suunnattu Teollisuusliiton jäsenille. Muksurseille huoltaja voi ottaa 3–13-vuotiaat (vuonna 2009 syntyneet) lapsensa mukaan. Lapsille osallistuminen on maksutonta. Vain lasten matkat Murikkaan ja takaisin tulee järjestää ja maksaa itse.

Lasten päivittäisestä turvallisuudesta ja toiminnasta vastaavat kokeneet lastenohjaajat, jotka järjestävät lapsille ikäryhmittäin toimintaa opetustuntien ajaksi. Lapsen tai lasten tiedot ilmoitetaan kurssille haettaessa. Tarvittavat tiedot ovat: lapsen koko nimi ja syntymävuosi sekä lapsen mahdolliset erityistarpeet, diagnoosi tai allergiat.

Voidakseen osallistua muksukurssille, lapsen on kyettävä noudattamaan yhteisiä sääntöjä ja toimimaan osana ryhmää.

Muksut voi ottaa mukaan seuraaville kesäkuun kursseille:

-
- | | |
|------------------|--|
| 5.–9.6. | Luottamusmiesten peruskurssi
Työsuojelun peruskurssi
Järjestötoimijan perusteet
Englannin alkeet työelämässä |
| 12.–16.6. | Luottamusmiesten jatkokurssi
1. osa (2. osa 14.–18.8.)
Työsuojelun jatkokurssi 1. osa
(2. osa 14.–18.8.)
Paikallinen sopiminen
Tietotekniikan peruskurssi |
-



Yarkauden
Touhulan

11. Teollisuusliiton seminaarit

ERI KOHDERYHMILLE suunnatuissa seminaareissa käsitellään teeman mukaisia ajankohtaisia aiheita ja verkostoidutaan. Ohjelmasta tiedotetaan tapahtuman läheystyessä liiton verkkosivujen tapahtumakalenterissa www.teollisuusliitto.fi/tapahtumat. Seminaarit järjestetään Murikka-opistolla.

Ammattiosastoille on varattu Murikkaan koulutusviikonloput jolloin osastot voivat edullisesti tuoda jäsenensä tutustumaan ja kouluttautumaan Murikkaan.

Seminaarit vuonna 2023

29.–30.4.	Ammattiosastojen koulutusviikonloppu (katso sivu 61)
16.–17.5.	Työympäristöteemaseminaari
18.–19.8.	Oppilaitostiedottajaseminaari
23.–24.9.	Reilu työyhteisö -seminaari
30.9.–1.10.	Koulustoiminnan teemaseminaari
7.–8.10.	Naisten seminaari
14.–15.10.	Kulttuuriviikonloppu
24.–25.10.	Ammatillisen koulutuksen yhteistyöpäivät
11.–12.11.	Jäsenhuollon ajankohtaispäivät
18.–19.11.	Ammattiosastojen koulutusviikonloppu (katso sivu 61)
4.–5.12.	Luottamusmiesten teemaseminaari

12. Alueelliset viikonloppukurssit 2023

LIITTO JÄRJESTÄÄ viikonloppukursseja seitsemällä toiminta-alueellaan. Kurssit on tarkoitettu työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille ja kouluttajina toimivat liiton toimitsijat. Viikonloppukoulutusten matkakulut korvataan liiton matkustusohjeen mukaan. Jos kurssille osallistutaan työvuoron aikana, ansionmenetystä korvataan kurssipäivärahalla 43,70 euroa/päivä ja kurssistipendillä 39,35 euroa/päivä ansionmenetystodistusta vastaan. Lisäksi on sovitava työnantajan kanssa opintovapaasta.

Lisätietoa viikonloppukursseista saat osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/valtakunnallinen-viikonloppukoulutus tai koulutusyksiköstä. Oman toiminta-alueen kurssille voi ilmoittautua osoitteessa teollisuusliitto.etapahtuma.fi

Huom. Ilmoittautumiset tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen kurssia.

Uusien luottamusmiesten starttikurssi

Kohderyhmä: työpaikkojen uudet luottamusmiehet

Sisältö: Kurssilla tutustutaan luottamusmiesten tehtäväkenttään, oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Lisäksi käsitellään luottamusmiesten koulutusmahdollisuuksia.

14.1.	Uusimaa (Vantaa)
18.2.	Pohjanmaa (Vaasa) Startkurs för nyvalda förtroendeman (Vasa)
21.1.	Etelä-Suomi (Lahti ja Lappeenranta) Lounais-Suomi (Turku ja Pori)
4.2.	Sisä-Suomi (Tampere ja Keuruu) Itä-Suomi (Mikkeli ja Joensuu)
18.2.	Pohjois-Suomi (Haukipudas)



#ajatuspaja – apulantaa ammattiosastoille

Kohderyhmä: Ammattiosastojen hallitusten jäsenet ja varajäsenet sekä muut aktiiviset

Sisältö: Kevään kurssilla käydään läpi liittokokousta ja aktivoidaan jäseniä äänestämään. Syksyn kursseilla tutustutaan liittokokouspäätöksiin ja liiton uuteen strategiaan sekä tarkastellaan yhdessä, miten nämä tulee huomioida ammattiosastossa. Selvitetään mikä on toimipaikkakartoitus, miten se tehdään ja pidetään ajan tasalla. Tutustutaan millä tavoin osaston toiminnassa voidaan hyödyntää sähköisiä työkaluja sekä ohjelmia. Lisäksi verkostoidutaan muiden osastojen kanssa.

11.–12.2. Pohjanmaa (Ylihärmä)
#tankesmedjan – näring till
fackavdelningen (Ylihärmä)

23.–24.9. Pohjois-Suomi (Tornio)
Itä-Suomi (Tahko)

7.–8.10. Sisä-Suomi (Nokia)
Lounais-Suomi (Naantali)

28.–29.10. Uusimaa (Hyvinkää)
Etelä-Suomi (Lahti)

Työelämän tietopakki 2023

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat ja muut asiasta kiinnostuneet työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet

Sisältö: Kurssin aikana käsitellään työlainsäädännön muutokset, kuten vuonna 2022 voimaan tullut uusi yhteistoimintalaki. Lisäksi käymme läpi työ sopimuslain pykäläkohtaiset muutokset sekä perhevapaaudistuksen tuomat oikeudet. Kertaamme myös vuonna 2020 voimaan tulleen työaikalain pääkohdat.

16.–17.9. Uusimaa (Helsinki)
Etelä-Suomi (Hämeenlinna)

23.–24.9. Lounais-Suomi (Turku)
Pohjanmaa (Seinäjoki)
Arbetslivets verktygsback
(Seinäjoki)

7.–8.10. Pohjois-Suomi (Ylivieska)

18.–19.11. Sisä-Suomi (Keuruu)
Itä-Suomi (Kuopio)

Irti kuormituksen kahleista

Kohderyhmä: kaikki työmarkkinoiden käytävissä olevat jäsenet

Sisältö: Erilaiset asiat kuormittavat meitä, joskus voi olla tarvetta miettiä ratkaisuja kuormituksen vähentämiseen porukalla. Työhyvinvointikurssimme etsii vastauksia ja tarjoaa välineitä vähentää kuormitusta. Huollamme kurssilla myös kehoa ja mieltä liikkumalla yhdessä.

11.–12.3. Uusimaa (Helsinki)

18.–19.3. Lounais-Suomi (Turku)
Itä-Suomi (Siilinjärvi)

22.–23.4. Etelä-Suomi (Lappeenranta)
Sisä-Suomi (Tampere)

6.–7.5. Pohjanmaa (Kuortane)
Pohjois-Suomi (Rokua)



13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä

AMMATTIOSASTOJEN jäsenilleen järjestämät kurssit ovat merkittävä osa liiton koulutustoimintaa. Opintosuhteet ja ammattiosastojen opintojaostot huolehtivat kurssien järjestämisestä sekä ohjaavat jäseniä kursseille. Osastot valitsevat yhdistystoimintaan tai työelämään liittyvät kurssiaiheet jäsenistön tarpeiden mukaan ja kurssit järjestetään omalla paikakunnalla, toiminta-alueella tai liiton nimeämissä koulutuspaikoissa. Kouluttajina toimivat liiton toimitsijat.

Liitto tukee kurssien järjestämistä

Teollisuusliitto tukee kurssien järjestämistä taloudellisesti ja myös kouluttaa opintosuhteereitä ja koulutusvastaavia. Tilavuokria ja ruokailukustannuksia tuetaan kolmen tunnin kurssilla 18 euroa/jäsen ja kuuden tunnin kurssilla 28 euroa/jäsen. Jos saman toiminta-alueen ammattiosastot järjestävät kurssin yhdessä, tuetaan myös matkoja.

Osalle kursseista myönnetään laajennettua kurssitukea, jolloin liitto korvaa kohtuulliset kustannukset kurssitilojen ja ruokailun osalta (ei alkoholijuomia) sekä matkat. Laajennetun kurssituen kurssien aiheet ovat koko liiton toiminnan kannalta erityisen ajankohtaisia ja tärkeitä.

Liitto julkaisee Opi omalla alueellasi -opasta, joka avaa tarkemmin liiton koulutuksen järjestämistä ammattiosastoissa sekä erilaisia tukimuotoja.

Laajennettu kurssituki – kurssien aiheet:

Osasto voi valita jonkin seuraavista osioista tai muokata eri osioista osaston tarpeisiin ja toiveisiin sopivan kokonaisuuden, jonka laajuus on 6, 9 tai 12 tuntia.

Siellä päätökset missä tekijät – innostusta yhteisten asioiden hoitoon

Kurssilla kannustetaan yhteisten asioiden hoitamiseen jäsenten parhaaksi. Tavoitteena on avata mahdollisuuksia vaikuttaa työpaikalla, ammattiosastossa, liitossa ja kunnallisessa päätöksenteossa. Myös liittokokousvaalien ja eduskuntavaalien tuloksella on vaikutusta tulevaisuuteen: kurssilla mietitään, voidaanko suuntaan vaikuttaa. Kurssille ovat tervetulleita kaikki järjestötoiminnasta kiinnostuneet jäsenet, joilla on mielipiteitä ja halu muuttaa maailmaa.

Suunnitelmista teoksi – välineitä jäsenhankintaan

Kurssilla suunnitellaan ja kehitetään ammattiosaston toimintaa. Lisäksi pohditaan, miten ja miksi ammattiosaston on hyvä kehittää jäsenhankintaa. Kurssilla myös suunnitellaan ja harjoitellaan jäsenhankintaa.

Työelämän pelisäännöt – työpaikkasi ilman tessiä

Kurssin tarkoituksena on perehtyä työ sopimukseen, työntekijän oikeuksiin ja vaikutusmahdollisuuksiin. Ajatuksena on terävöittää ammattiosaston roolia jokapäiväisessä edunvalvonnassa jäsenten tarpeet huomioiden.

Ymmärrystä yritystalouteen

Kurssi muodostuu kolmesta kokonaisuudesta, joista voi rakentaa oman osaston jäseniä kiinnostavan kokonaisuuden.

1. Yrityksen toiminnan kehittäminen

Koulutuksessa käsitellään yritysten toimintaympäristön muutoksia ja luottamushenkilöiden roolia muutoksessa. Pohditaan, miten muutokset heijastuvat yrityksen strategiaan ja toimintamalleihin. Tutustutaan ennakoivaan ja reagoivaan edunvalvontaan.

2. Turvallinen työympäristö on tuottava

Kurssilla pohditaan työpaikkojen muutostarpeita työntekijän näkökulmasta. Lisäksi käsitellään tiedonkulun ja perehdytyksen yhteyttä työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin. Tarkastellaan työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin vaikutuksia yrityksen talouteen ja tuottavuuteen.

3. Yritystalous

Kurssin tavoite on oppia arvioimaan yrityksen taloudellista tilaa tilinpäätöksen ja siitä johdettujen tärkeimpien tunnuslukujen avulla. Kurssilla käsitellään kannattavuuden, tuottavuuden ja vakavaraisuuden keskeisiä mittareita sekä tulkitaan niitä. Tehdään myös analyysit osallistujien työpaikkojen taloudellisesta tilasta. Lisäksi pohditaan, miten tunnuslukuja voi käyttää tukena paikallisessa sopimisessa.

Ammatillinen koulutus työpaikoilla

Työvoiman saatavuus ja sitä kautta työvoimapolu, korostavat ammatillisen koulutuksen merkitystä. Miten työpaikoilla tähän haasteeseen on valmistauduttu? Kurssilla pohditaan, miten työpaikalla oppiminen onnistuu parhaiten ja mikä on luottamushenkilöiden ja työpaikkaohjaajan rooli koulutuksen toteutuksessa.

Terveisiä perheestä – kurssi ruuhkavuosista selviytymiseen

Kurssilla perehdytään työn ja perhe-elämän yhteensovittamiseen ja keskustellaan ruuhkavuosia elävien perheellisten tarpeista ja ongelmista. Lisäksi pohditaan, mikä merkitys järjestäytymisellä on etujen saavuttamisessa. Tutustutaan myös perheellisten sosiaalietuuksiin ja tukiverkkoihin sekä luodaan uskoa arjessa selviytymiseen. Samalla kurssi antaa mahdollisuuden hengähtää keskellä kiireistä arkea.

Ammattiosastojen koulutusviikonloput Murikassa 2023

Ammattiosastoilla on mahdollisuus viedä jäseniään tutustumaan ja kouluttautumaan Murikkaan ammattiosastojen koulutusviikonloppuina edullisesti. Viikonlopuksi on tarjolla valmiita kolmen tunnin koulutusosioita joista valitsemalla ammattiosasto voi rakentaa haluamansa koulutusviikonlopun. Kurssituki koulutuksista alentaa viikonlopun hintaa.

Koulutuspaketit sisältävät majoituksen kahden hengen huoneessa, lauantaina lounaan, päiväkahvin ja päivällisen sekä kylpylän käytön. Sunnuntaina pakettiin sisältyy aamiainen ja lounas.

Hinta:

117 €/hlö	Ei koulutusta tai hinta ei-jäsenille
99 €/jäsen	3 h koulutus
81 €/jäsen	3 h + 3h koulutus
63 €/jäsen	3 h + 3h + 3 h koulutus

Jos viikonloppu sisältää koulutusta ja se järjestetään yhteistyössä muiden toiminta-alueen ammattiosastojen kanssa, myös yhteiskuljetuksia tuetaan 15 euroa/jäsen.



Ammattiosaston tulee täyttää viikonlopusta kurssitukihakemus. Lue lisää liiton nettisivuilta koulutuksen ajankohtaisista asioista:

www.teollisuusliitto.fi/ajankohtaista-koulutuksesta

Kevät: Tervetuloa liittoon ja Murikkaan 29.–30.4.

Kohderyhmä: kaikki ammattiosaston jäsenet, viikonlopun ohjelma sopii mainiosti myös aivan uusille jäsenille

Valittavat kolmen tunnin koulutuspaketit:

- #liitossa:** Tervetuloa Teollisuusliittoon – mikä on liitto ja mitä etuja liitto tarjoaa?
- #koulutus:** Tervetuloa Murikkaan – mitä koulutusta Murikka ja Teollisuusliitto tarjoavat jäsenille? Miten koulutuksiin pääsee?
- #voihyvin:** Mitä liikuntamahdollisuuksia Murikka tarjoaa? Yhdessä tekemistä ja pään nollausta.

Syksy: Ammattiosastojen yhteistyö – liiton strategia ja liittokokouspäätökset käytäntöön 18.–19.11.

Kohderyhmä: ammattiosaston hallituksen jäsenet

Valittavat kolmen tunnin koulutuspaketit:

- #ajassa:** Ajankohtaista edunvalvonnasta
- #ammattiosasto:** Miten liiton uusi strategia näkyy ammattiosaston toiminnassa?
- #muistajaksaa:** Mistä virtaa työhön ja luottamustehtäviin?

Merkitse kalenteriin myös:

Koulustuotoiminnan teemaseminaari
Murikassa 30.9.–1.10.2023

Lisätietoa:

Sari Helminen tai Lea Wiman-Määttä



14. Välkommen på kurs!

I DEN HÄR BROSCHYREN hittar du information om olika skolningar som Industrifacket erbjuder, både på Murikka-institutet samt runtom i landet. Kurserna och utbildningarna ordnas mest på finska, men i det här stycket hittar du information om skolningen som erbjuds på svenska.

Medlemmarnas utbildningsinstitut heter Murikka och ligger ca 30 km utanför Tammerfors. Inkvarteringen sker i huvudsak i egna rum och som kursdeltagare får du njuta av maten gjord i institutets kök. Här finns goda möjligheter till olika slag av fritidsaktiviteter; både gym, idrottshall, frisbeegolfbana och naturstigar. De flesta finskspråkiga kurser arrangeras här. En del av de svenskspråkiga kurserna ordnas i institutets kursutrymme i Helsingfors, mitt emot Industrifackets huvudkontor.

På kurserna kan medlemmar, som står till arbetsmarknadens förfogande, delta. Lagen om studieledighet erbjuder alla en möjlighet att ta ledigt från arbetet och delta i olika slag av arbetslivsfortbildning. Även om du är arbetslös eller permitterad kan du delta i kurserna ämnade för alla medlemmar.

Innehållet bygger på deltagarnas egna erfarenheter, betonar samarbetet mellan kursdeltagarna samt ger en inblick i det senaste inom ämnet. Största delen av kursutbudet riktar sig till förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige samt till dem med förtroendeuppdrag inom fackavdelningarna.

Fackavdelningarna kan även själva beställa och ordna fortbildning i olika ämnen. Det är viktigt att varje fackavdelning har valt en utbildningsansvarig, som ansvarar för att organisera fackavdelningens och medlemmarnas deltagande i olika slag av fortbildning.

Om du undrar över något kan du kontakta utbildningsenheten via e-post koulutus@teollisuusliitto.fi eller ringa via Industrifackets växel 020 774 001. I slutet av broschy-

ren hittar du fler kontaktuppgifter till personer med utbildningsansvar.

Murikka fungerar även som utbildningsinstitut för Pappersförbundet, Byggnadsförbundet samt Finlands Livsmedelsarbetarförbund SEL.

Lärande är närande!

Så här gör du en kursansökan

Ansökan till en kurs gör elektroniskt via teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Där ser du om det ännu finns plats på en kurs och du kan även ställa dig i kö till en kurs, om den redan är fullsatt.

När du vill delta i en kurs ska du först komma överens om det med din arbetsgivare. Om kursen varar i högst en vecka, bör du få din arbetsgivarens godkännande en månad före kursen börjar. För längre kurser än en vecka, bör du ha fått din arbetsgivares godkännande minst sex veckor före kursstart. Både din ansökan samt din arbetsgivares godkännande sköts elektroniskt.

Platserna på kurserna fylls i anmälningsordning.

När du valts till kursdeltagare, får du din kursinbjudan med närmare information om kursen via e-post ca två veckor före kursen börjar. Kontrollera via E-tjänsten att du anmält rätt e-postadress.

När du vill delta i övriga svenskspråkiga kurser eller veckoslutsseminarier hittar du information om hur du ska anmäla dig på www.teollisuusliitto.fi/svenska-kurser

Ledigt för att delta

Grunderna för att du ska beviljas ledigt från jobbet hittar du i kollektivavtalet för din

bransch. Årligen förhandlar och avtalar Industrifacket branschvis med arbetsgivarförbunden om vilka kurser de förtroendevalda har rätt att delta i.

Kursdeltagande för andra än de förtroendevalda möjliggörs via Lagen om studieledighet. Giltig orsak för din arbetsgivare att neka ditt deltagande, är om din frånvaro på arbetsplatsen skulle orsaka betydande skada för produktionen. I så fall lönar det sig att genast komma överens om ett nytt kursdatum. Mer information får du från Industrifackets utbildningsenhet.

Kurserna kostar dig ingenting

Industrifacket står för din kursavgift, det vill säga själva utbildningen, helpension samt kursmaterial och resor. Rese-ersättningar får du enligt billigaste färdmedel.

Du kan beställa dina biljetter i förväg via Industrifackets resetjänst matkapalvelut@teollisuusliitto.fi. Kolla upp tidtabellerna på förhand.

Kurser för förtroendevalda – utbildning som omfattas av arbetsgivarens stöd

Under kursen får du din lön. Dessutom betalar din arbetsgivare en måltidsersättning på 28,25 e/kursdag direkt till Murikka-institutet.

Kurser för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter

För dessa kurser, som inte omfattas av arbetsgivarens ekonomiska stöd, beviljas du som kursdeltagare ett kursbidrag från Industrifacket. Bidraget är skattefritt och består av en kursdagpeng (43,70 e/kursdag) samt ett kursstipendium (39,35 e/kursdag). Kursbidraget kan beviljas om du har inkomstbortfall eller inte får annat understöd medan kursen pågår.

Som arbetslös på kurs till Murikka

Om du är arbetslös kan du delta i kurserna ämnade för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter. Kolla på förhand din rätt till arbetslöshetsförmån via TE-byrån och meddela att du kan ta emot jobb under den tid kursen pågår. Mer information om dina rättigheter som arbetslös hittar du på Öppna arbetslöshetskassans hemsida www.a-kassa.fi.

Kursintyg

Efter att du deltagit i en kurs hittar du ditt kursintyg via det elektroniska kursprogrammet Telmo och du kan själv printa ut intyget. Närmare information ger utbildningsenheten.

14.1 Utbildning för förtroendemän

För att kunna sköta sitt uppdrag har förtroendemannen rätt till skolning. Vi rekommenderar att utbildningen diskuteras med arbetsgivaren så snart förtroendemannen valts. Diskussionen bör omfatta behovet av utbildning, tidpunkten och målsättningen för utbildningen. Samtidigt är det bra att lyfta upp hur förhandlingsordningen på arbetsplatsen fungerar. Diskussionen bör föras årligen mellan förtroendemannen och arbetsgivaren.

Förtroendemannakurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar kursdeltagarna ett inkomstbortfall baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning 28,25 e/kursdag direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har huvudförtroendemän, vicehuvudförtroendemän, förtroendemän och viceförtroendemän samt i vissa fall även fackavdelningens ordförande.

Förtroendemän från Pappersförbundet, Byggnadsförbundet och SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Obs. Kolla vilka villkor gäller enligt ditt eget kollektivavtal.

Studiepoäng från Murikkas kurser

Koski-databasen är en nationell databas över studiepoäng och examensinformation, som samlar poäng- och examensdata från alla utbildningsnivåer. Via tjänsten kan både medborgare och myndigheter få information de behöver tillförlitligt från ett ställe.

Från början av år 2022 har särskilt angivna finskspråkiga Murikka-kurser kunnat registreras i Koski-databasen. Det betyder att du kan samla studiepoäng för vissa fackliga utbildningar. Under år 2023 utvidgas denna rättighet till svenskspråkiga kurser. Kurserna är märkta med ordet KOSKI i denna broschyr.

Ett prestationsbetyg kan antecknas i Koski för sådana Murikka-kurser som har bedömts uppfylla de kompetensbaserade kriterierna.

Att lagra data i Koski kräver alltid den studerandes samtycke, vilket efterfrågas i Telmo då du anmäler dig till kursen. Du kan även ge ditt samtycke då kursen inleds.

De prestationsdata som registrerats i databasen hittas via webbplatsen opintopolku.fi. För att kunna logga in krävs stark autentisering. Informationen på webbplatsen är personlig.

Med de ovan nämnda kriterierna kommer din kompetens att erkännas officiellt.

Information om studieprestationer kan behövas till exempel när du söker jobb eller studieplats. Beroende på utbildningsinstitution och studieområde, är det möjligt att tillgodoräkna poängen som erhållits även vid avläggande av andra examina. Det betyder att du inte behöver läsa samma ämne igen, då dina färdigheter redan har verifierats via en Murikka-kurs.

Startkurs för nyvalda förtroendemän (1 dag)

Kursen ger dig som är vald till förtroendemän en första insyn i förtroendemannens verksamhetsmiljö, rättigheter och skyldigheter. Dessutom diskuteras utbildningsmöjligheter i enlighet med förtroendemannens uppgifter.

Förtroendemän från hela Svenskfinland kan delta i kursen.

Startkurs för nyvalda förtroendemän, Vasa 18.2.2023

KOSKI Grundkurs för förtroendemän (5 dagar) 2 studiepoäng

Grundkursen är tänkt som en inledning på din utveckling som förtroendemän. Det lönar sig därför att anmäla sig direkt efter att du blivit vald.

Efter genomgången kurs kan den studerande

- berätta det viktigaste om förtroendemännens rättigheter och skyldigheter
- nämna de olika regleringskällorna för ett anställningsförhållande
- hitta i arbetslagstiftningen den paragraf som anges i dess specifika kapitel och lagens enskilda moment
- välja rätt regleringskälla i olika situationer
- definiera sina målsättningar på förhand inför en förhandling

Grundkurs för förtroendemän, Murikka 13–17.3.2023

Obs!

Fortbildning för både förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige
→ Kompletteringskurs sid 69

Fortsättningskurs för förtroendemän (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar din förståelse för hur arbetslivet fungerar och ger färdigheter för olika slag av lokala förhandlingar på din egen arbetsplats. På kursen övar vi olika situationer från vardagen som stärker dig i din roll som förtroendemän.

Du ansöker till den två veckor långa kursen med en och samma ansökan.

Kursens innehåll:

- Vi lär oss lösa frågeställningar kring anställningsfrågor via olika exempel och övningar.
- Vi fördjupar oss i företagsekonomi ur en förtroendemans synvinkel.
- Vi övar muntlig kommunikation och lär oss söka information på Internet.
- Vi lär oss mer om kollektiv intressebevakning, integritet i arbetslivet och analyserar läget på våra egna arbetsplatser.

Fortsättningskurs för förtroendemän del 1, Helsingfors 21.8–25.8.2023

Fortsättningskurs för förtroendemän del 2, Murikka 2.10–6.10.2023

14.2 Utbildning i arbetarskydd

I lagen om tillsynen över arbetarskyddet och arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006 §33 anges rätten till utbildning för arbetarskyddsfullmäktig och ersättare.

"Arbetsgivaren skall se till att arbetarskyddsfullmäktigen och dennes ersättare har möjlighet att för skötseln av sina samarbetsuppgifter få ändamålsenlig utbildning om de bestämmelser och anvisningar som gäller arbetarskyddet samt om andra frågor som hänför sig till skötseln av dessa uppgifter, med beaktande av deras erfarenhet och tidigare utbildning i arbetarskyddsfrågor. Arbetsgivaren och arbetarskyddsfullmäktigen samt fullmäktigens ersättare skall ta upp behovet av utbildning samt arrangemangen kring detta inom två månader från valet. Utbildningen får inte medföra kostnader eller inkomstbortfall för fullmäktigen eller ersättare."

Arbetarskyddskurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar den studerande ett inkomstbortfall, baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning (28,25 e/kursdag) direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har arbetarskyddsfullmäktige, vicearbetarskyddsfullmäktige, medlemmar i arbetarskyddskommittén samt arbetarskyddsombud.

Arbetarskyddsfullmäktigen från Pappersförbundet, Byggnadsförbundet och SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Du ansöker till den två veckor långa fortsättningskursen med en och samma ansökan.

Grundkurs i arbetarskydd (5 dagar)

Kursen ger dig grunderna i arbetarskyddssamarbetet på arbetsplatsen. Du lär dig mer om dina rättigheter och skyldigheter samt att arbeta förebyggande i arbetarskyddsfrågor i samarbete med övrig arbetarskyddspersonal.

Kursens innehåll:

- Vi bekantar oss med lagstiftningen som reglerar arbetarskyddsarbetet
- Vi granskar förhållandet mellan arbete och hälsa
- Vi studerar arbetsmiljön och vilka belastningsfaktorer är de mest allmänna
- Vi lär oss känna igen och bedöma de vanligaste kemiska ämnena och deras biverkningar

Grundkurs i arbetarskydd, Helsingfors 30.1–3.2.2023

Fortsättningskurs i arbetarskydd (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar dina färdigheter inom arbetarskydd. Du lär dig riskbedömma och utveckla säkerhetskulturen på arbetsplatsen.

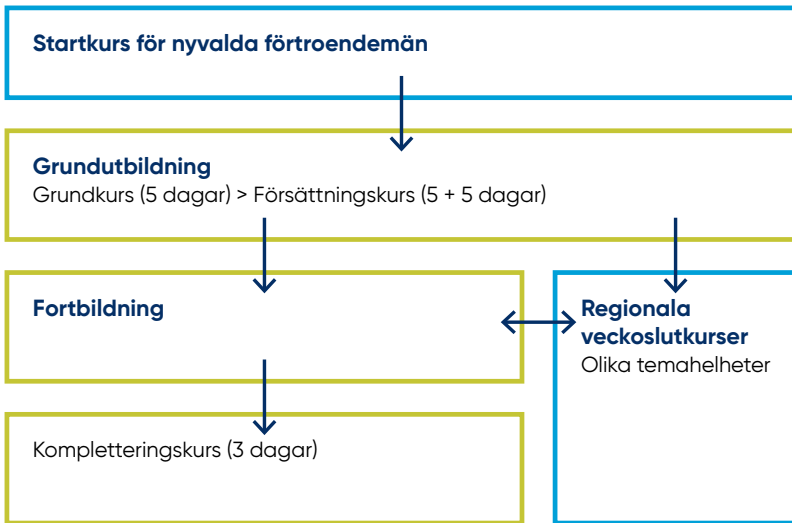
Kursens innehåll:

- Vi bedömer läget inom arbetarskyddet på din egen arbetsplats och funderar tillsammans på förbättringsförslag
- Vi lär oss mer om myndighetstillsynen och samarbetet med företagshälsovården
- Vi bekantar oss med olika mätningar, arbetshygien och maskinsäkerhet
- Vi lär oss känna igen och bedöma de vanligaste kemiska ämnena och deras biverkningar

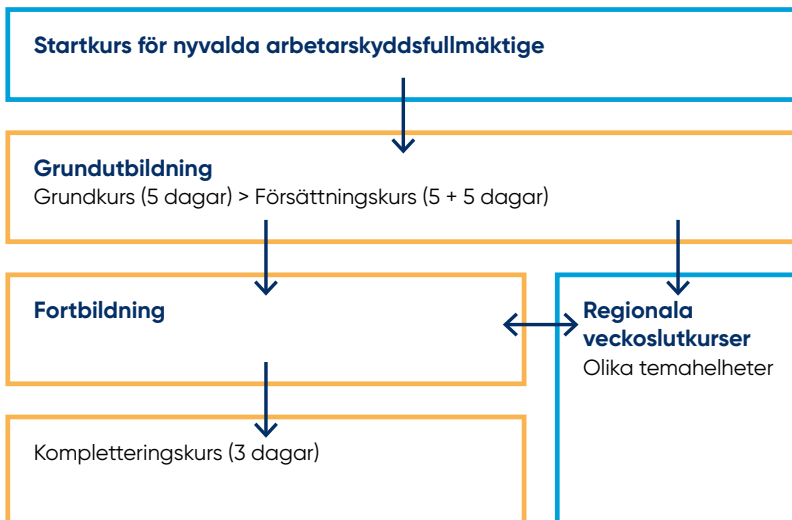
Fortsättningskurs i arbetarskydd del 1, Helsingfors 21.8–25.8.2023

Fortsättningskurs i arbetarskydd del 2, Murikka 13.11–17.11.2023

Utbildning för förtroendemän



Utbildning för arbetarskyddsfullmäktige



14.3 Fortbildning för förtroendevalda

Styrelse ABC (3 dagar)

Kursen ger dig en bättre beredskap att fungera i fackavdelningens styrelse. Oberoende av om du är en erfaren föreningsmänniska eller bara intresserad av att veta hur en föreningsstyrelse fungerar, så är det här kursen för dig. Du lär dig via olika metoder och praktiska övningar.

Målgrupp: medlemmar i fackavdelningens styrelse, fackavdelningens sektioner eller verksamhetsklubb samt alla som är intresserade av att verka i en förening.

Under kursen lär du dig:

- grunderna i mötesteknik
- hur du kan göra en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- vilka uppgifter som hör till funktionärerna i styrelsen
- göra ett infoblad

Styrelse ABC, Murikka 30.10–1.11.2023

Kompletteringskurs (3 dagar)

Kursen fungerar som kompetenshöjande utbildning för både förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige. Kursens innehåll varierar från år till år.

Temat på årets kurs är bl a kollektivavtalslösningarna, lokalt avtalande, utvecklande av samarbetet på arbetsplatsen och kollektiv intressebevakning som en metod för de förtroendevalda att orka i sitt uppdrag.

Innehållet formas även enligt deltagarnas önskemål. Så kom gärna med tips på vad du vill veta mer om!

**Kompletteringskurs, Murikka
13.12–15.12.2022**

14.4 Kurser för alla medlemmar

Organisationsdagar (4 dagar)

Under kursen går vi igenom vad kongressen i maj 2023 egentligen beslutat om och hur det syns i fackavdelningarnas och medlemmarnas vardag. Vi jobbar kring strategiska fackliga frågor och bekantar oss med de linjedragningar som kommer att vara rättesnöret i fackets verksamhet fram till 2028. 30 personer rymms med på kursen som hålls i Lappland. Kursen är i första hand tänkt för de svenskspråkiga kandidater i kongressvalet och deras valchefer, men även andra intresserade kan delta om det finns plats.

Organisationsdagar, Lappland 21.9–24.9.2023

14.5 Veckoslutskurser

#tankesmedjan – Näring för fackavdelningen

Fackavdelningarna från hela Svenskfinland möts för att tillsammans hitta ny inspiration för sin verksamhet. Med kartläggningen av fackavdelningen som grund dryftas frågor och idéer kring framtiden. Även möjligheterna att använda sig av elektroniska redskap tittar vi närmare på.

#tankesmedjan – Näring för fackavdelningen, Ylihärmä 11.2–12.2.2023

Kvinnokraft

Dagens arbetsliv sett ur ett kvinnligt perspektiv. Aktuella frågor från arbetsplatserna, utbyte av erfarenheter och nätverksbyggande. Delta kan kvinnliga medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande. Kursdagen är tvåspråkig.

Kvinnokraft, Lojo 10.6.2023

(för kvinnliga medlemmar i Nyland)

Kvinnokraft, Jakobstad 12.8.2023

(för kvinnliga medlemmar i Österbotten)

Arbetslivets verktygsback

Kursen ger dig färdigheter att utveckla samarbetet på din arbetsplats. Dessutom behandlas aktuella arbetslivsteman. Kursen är tänkt för alla med förtroendeuppdrag på arbetsplatserna samt alla medlemmar som är intresserade av ämnet.

Innehåll: Under kursen diskuteras förändringar i arbetslagstiftningen, till exempel den nya samarbetslagen som trädde i kraft i början av 2022. Dessutom går vi igenom de paragraf-specifika ändringarna i arbetsavtalslagen och de rättigheter som familjeledighetsreformen medför. Vi sammanfattar också huvudpunkterna i arbetstidslagen som trädde i kraft 2020.

Arbetslivets verktygsback, Seinäjoki 23.9–24.9.2023

FFCs kurser

Aktuella fackliga teman med deltagare från olika fackförbund. Anmäl dig via länken www.teollisuusliitto.fi/svenska-kurser

Tvärfacklig kurs, Vasa 11.3–12.3.2023

(för medlemmar i Österbotten)

Tvärfacklig kurs, Södra Finland 25.3–26.3.2023

(för medlemmar i Nyland och Egentliga Finland)

FFCs svenska seminarium, Åbo 18.11–19.11.2023

14.6 Fackavdelningens egna kurser

Fackavdelningarnas Murikka-weekend

Under två veckoslut står hela Murikka-institutet till fackavdelningarnas förfogande. Det är en ypperlig möjlighet för medlemmarna att bekanta sig med Murikka! Fackavdelningen kan själv välja vilka kursinnehåll som erbjuds medlemmarna. Utbildningshelheterna är alla 3h långa och för varje deltagande medlem får fackavdelningen ett kursstöd. Ju fler utbildningar, desto mer stöd utbetalas till fackavdelningen.

Fackavdelningarnas veckoslut, Murikka 29.4–30.4.2023

- Industrifacket i ett nötskal – fördelar och förmåner med ditt medlemskap
- Gemensam planering av fackavdelningens verksamhet
- Motionsmöjligheternas Murikka, nollställ dig tillsammans med andra

Fackavdelningarnas veckoslut, Murikka 18.11–19.11.2023

- Livet efter kongressen – hur påverkar Industrifackets nya strategi fackavdelningen?
- E-tjänsten till din tjänst
- Hur orka i arbetslivet och förtroende-uppdrag?

Weekend-paketet innehåller övernattnig i två personers rum, lunch, eftermiddagskaffe och middag på lördagen samt möjlighet att utnyttja Murikkas spa. På söndagen innehåller paketet morgonmål och lunch.

Totalpris:

117 €/pers	Inget deltagande i utbildning eller priset för icke-medlem
99 €/medlem	3 h utbildning
81 €/medlem	3 h + 3h utbildning
63 €/medlem	3 h + 3h + 3 h utbildning

Om utbildningen arrangeras i samarbete med andra fackavdelningar på verksamhetsområdet, stöder förbundet även samtransporterna med 15 euro/medlem.

Fackavdelningen kan ordna egna kortkurser, även tillsammans med någon annan fackavdelning. På så sätt kan fortbildning ordnas nära medlemmarna, kanske i den egna hemkommunen, eller i närregionen. Fackavdelningen kan skraddarsy innehållet enligt medlemmarnas önskemål och behov. Kursrubrikerna bör handla om organisations- eller föreningsverksamhet samt ha anknytning till arbetslivet. Kurserna ordnas under kvällstid eller på veckoslut. Kurserna beställs via Industrifacket och som utbildare fungerar ombudsmännen.

Industrifacket stöder kurserna ekonomiskt

Facket betalar bidrag för kurserna. Fackavdelningen får ekonomiskt bidrag för kursutrymme och servering enligt 15e/3h kurs/deltagare och 25e/6h kurs/deltagare. Om fler fackavdelningar ordnar skolning tillsammans, utbetalas stöd även för deltagarnas resekostnader.

Kurser med utvidgat ekonomiskt stöd

Kurser med teman som ur Industrifackets synvinkel är speciellt viktiga eller aktuella får ett större ekonomiskt bidrag. För dessa kurser ersätts fackavdelningens skäliga kostnader för hyra av utrymme och mat (ej alkoholdrycker) samt deltagarnas resor.

Fackavdelningen kan välja bland nedanstående rubriker och även kombinera ihop olika rubriker till en helhet. Kurshelheterna består av 6, 9 eller 12 timmars kurser. Under år 2023 kan fackavdelningen välja mellan följande kursrubriker:

Kom med och påverka!

Tillsammans funderar vi på hur vi bäst sköter våra gemensamma ärenden. Målet med kursen är att visa på möjligheter att påverka på arbetsplatsen, i fackavdelningen, i förbundet och i det kommunala beslutsfattandet. Även resultatet i riksdagsvalet påverkar vår framtid. Alla medlemmar med en vilja att förändra världen är välkomna med.

Tillsammans är vi mer!

Bra planerat är hälften vunnet, brukar man säga. Det samma gäller då vi funderar på hur fackavdelningens verksamhet borde se ut. Grunden i verksamheten är medlemmarna, så vi övar oss också på att bli bättre som medlemsvärvare.

Arbetslivets spelregler – en arbetsplats utan kollektivavtal

Vi fördjupar oss i arbetslivets olika avtal och lär oss mer om arbetstagarnas rättigheter och möjligheter att påverka. Vilken roll spelar fackavdelningen och hur beaktar vi medlemmarnas behov i det dagliga fackliga arbetet?





Aakkosellinen kurssihakemisto

#ajatuspaja – apulantaa ammattiosastoille.....	56	Nuorisotoiminta tutuksi	49
#tankesmedjan – Näring för fackavdelningen	70	Organisationsdagar	69
Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi.....	33	Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa	42
Ammattiosaston johtaminen.....	40	Paikallinen sopiminen	21
Arbetslivets verktygsback	70	Puheviestinnän perusteet	33
Autoalan täydennyskurssi – palkkaustekniikka	26	Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi	18
Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen.....	21	Sihteerinä yhdistyksessä	41
Englannin alkeet työelämässä.....	34	Startkurs för nyvalda förtroendemän	65
Ergonomia tuottavuuden ja hyvinvoinnin		Styrelse ABC	69
kehittämisessä	19	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla.....	22
EWC-peruskurssi.....	36	Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi...	26
First step – ensiaskel Murikkaan ja liiton toimintaan	32	Teknoliateollisuuden palkka- ja työsuhtekurssi	25
Fortsättningskurs för förtroendemän.....	66	The rules of working life in English – työelämän	
Fortsättningskurs i arbetarskydd.....	67	pelisäännöt englanninkielellä.....	34
Grundkurs för förtroendemän	66	Tietotekniikan jatkokurssi.....	34
Grundkurs i arbetarskydd.....	67	Tietotekniikan peruskurssi.....	34
Hyvä juttu julkisuuteen.....	33	Tietotekniikan täydennyskurssi	35
Hyvinvointi työyhteisössä.....	20	Toimiva kokous	40
Ihmisuhteet työpaikalla	33	Toimivat ja terveelliset työajat	20
Irti kuormituksen kahleista	57	Työelämän tietopakki 2023.....	56
Jakajien täydennyskurssi	26	Työoikeus	21
Järjestötoimijain perusteet.....	40	Työsuojelun jatkokurssi.....	17
Järjestysenvalvojan lisäkoulutus.....	43	Työsuojelun peruskurssi.....	17
Järjestysenvalvojan peruskurssi.....	43	Työturvallisuuskorttikoulutus.....	36
Jäsenhuollon kurssi.....	41	Uusien luottamusmiesten starttikurssi.....	54
Kaivosalan täydennyskurssi.....	26	Virtaa jäsenhankintaan	23
Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus.....	42	Yhdistyksen taloudenhoito	41
Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma	44		
Kansantalouden kurssi	42		
Kassavirtaa ja kannattavuutta –			
yrittäjätoimintaa.....	22		
Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun			
täydennyskurssi	18		
Kirjanpito-ohjelmakurssi.....	41		
Kompletteringskurs.....	69		
Koulutustoiminnan kurssi	42		
Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä.....	23		
Luottamusmiesten jatkokurssi	15		
Luottamusmiesten peruskurssi	15		
Naiset toimijoina	36		
Neuvottelutaito	21		
Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen			
kanssa.....	32		
Nostoapuvälinekurssi.....	19		
Nuoret mukana Teollisuusliitossa	49		

Yhteystiedot

Teollisuusliitto

Postiosoite: PL 107, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Hakaniemenranta 1 A

Vaihde: 020 774 001

Sähköposti: koulutus@teollisuusliitto.fi tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi

Koulutusyksikkö	Hannu Siltala	koulutuspäällikkö	040 579 6306
	Sari Helminen	koulutusasiantuntija	040 521 0970
	Kari Hyytiä	ammattillinen koulutus	040 725 2984
	Timo Lehto	koulutusasiantuntija	040 752 6318
	Sari Perkiö	koulutussuunnittelija	040 688 8728
	Lea Wiman-Määttä	koulutusasiantuntija	0400 616 265
Koulutusyksikön sihteerit	Anne Sulanterä	assistentti	040 648 5014
	Päivi Mäensivu	koulutussihteerit	045 636 5392
Järjestämispinnot	Veli Heino	järjestämiskoordinaattori	040 701 7313
Nuorten kurssit	Petteri Matteenen	järjestötoimitsija	040 828 8696
Svenska kurser	Nina Wessberg	organisationsombudsman	040 674 3891

Murikka-opisto

Osoite: Kuterintie 226, 34260 Terälahti

Sähköposti: murikka.kurssit@teollisuusliitto.fi tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi

Hallinto	Juha Vasara	rehtori	050 595 3081
Järjestöaineet, työhöyvinvointikoulutus	Heidi Koivisto-Haataja	opettaja	040 660 5641
Tietotekniikka	Asko Viitala	opettaja	040 569 4807
Viestintäaineet, pitkäkestoinen koulutus	Marjo Nurmi	erityisopettaja	040 707 8477
Luottamusmies-koulutus	Heidi Rannikko	opettaja	040 843 1629
	Timo Lehto	opettaja	040 752 6318
Työsuojelu,	Stig Sarlin	opettaja	044 311 1413
työturvallisuuskortti-koulutus	Pentti Hartikainen	opettaja	050 406 0638
Yritystalous	Jukka Saviluoto	sopimus- ja talousasiantuntija	045 670 5180
Murikan sihteerit	Sirpa Lähteenmäki	koulutussihteerit	040 578 9858
	Tuula Silén	koulutussihteerit	040 836 7416

TSL:n työpajoja 2023



21.–22.1. **Mediataitopäivät, Helsinki**

Mediataitopäivien työpajoissa tuotetaan sisältöä sosiaalisen median kanaviin. Valittavissa olevat työpajat: TikTok, Facebook, Instagram, Canva ja podcast.

21.–22.10. **We the Union, Helsinki**

Englanninkielinen tapahtuma on suunnattu muunkielisille jäsenille, joille liiton toiminta ei vielä ole tuttua. Tapahtumassa tutustutaan ay-toiminnan perusteisiin sekä työpaikkatoiminnan että liiton näkökulmasta ja innostetaan mukaan aktiiviseen toimintaan.

We the Union -weekend invites non-Finnish-speaking members to learn about labor union activities and basics of workers protection and work law. The aim is to inspire members to become active union members.

Teollisuusliitto maksaa jäsentensä kurssimaksun majoituksineen.

Työelämässä tarvittavat digitaaliset taidot

TSL järjestää vuosina 2023–2024 työelämässä tarvittavien digitaalisten taitojen koulutusta, joka on suunnattu myös Teollisuusliiton jäsenille.

Maksuton koulutuskokonaisuus koostuu kymmenestä moduulista, joista osallistujat voivat suorittaa itselleen olennaisimmat. Moduulien sisällöt käsittelevät esimerkiksi tietoturvaa, mobiilityöskentelyä, työlähtöistä sosiaalista mediaa, yhteisöllistä verkkotoimintaa ja tekoälyä. Pääosan opinnoista voi suorittaa omaan tahtiin verkossa, mutta kokonaisuus sisältää myös lähiopetusta.

Jokainen moduuli on 2,5 opintopisteen laajuinen ja sen suorittamisesta saa halutessaan merkinnän Koski-tietovarantoon. Lisäksi koulutukseen osallistuja voi suorittaa Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKEN digitaitojen osaamismerkkejä.

Koulutuskokonaisuutta rahoittaa Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus Jotpa.

Teollisuusliitto ja TSL kertovat lisää koulutuksesta alkuvuodesta 2023, kun ilmoittautuminen koulutuksiin käynnistyy.

TSL

Työväen Sivistysliitto

Työväen Akatemian kurssit

Englannin kurseja luottamushenkilöille

Työväen Akatemian englannin kurssien kohde-ryhmänä ovat luottamushenkilöt, joiden työkielenä on englanti, työpaikalla on vieraskielistä työvoimaa tai jotka toimivat EWC-tehtävissä.

Teollisuusliitto maksaa valitsimiensa opiskelijoiden kurssikustannukset molempien kurssien osalta. Lähikoulutuksessa liitto maksaa tarvittaessa myös majoituksen. Mahdollisia matkakulukorvauksia voi hakea omasta ammattiosastosta.

Teollisuusliitolla on varattuna kurseille kymmenen paikkaa. Ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti Telmo-järjestelmän kautta teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri. Lisätietoja voi kysyä osoitteesta koulutus@teollisuusliitto.fi

Työelämän englantia, peruskurssi verkossa / General English Skills for Trade Unionists

This is an opportunity to develop your general English skills as well as to look at the specific vocabulary used with different trade union and working life topics and issues.

Kurssi on perinteinen englannin kielen kurssi, jossa kasvatetaan ay- ja työelämäsanastoa. Tämä sopii sinulle, jos englannin kielen taitosi on sujuva arkipäivän tilanteissa. Opettaja on englanninkielinen, mutta ymmärtää myös suomea. Kurssin alussa ja lopussa on kielitesti, jotta huomaat edistymisesi. Kurssi on työmäärältään noin 32 tuntia ja sen kesto on 10 viikkoa. Se järjestetään verkko-opiskeluna. Kurssin taso linkittyy kielten eurooppalaiseen viitekehykseen tasoihin B1-B2.

Opetus on maanantai iltapäivisin 1,5 tuntia kerrallaan. Ryhmässä voi olla myös muiden ammattiliittojen jäseniä.

Kurssiaika 9.1.–20.3.2023 (ei opetusta viikolla 8). Ilmoittaudu viimeistään 19.12.2022

Practical Communications for meetings, 11.–12.5.2023

This course will look at the more technical parts of trade union communication, such things as meetings and the formal language, words and expressions, used when taking part, writing motions and how to run and chair a formal meeting and a more informal seminar.

Edustatko ammattiliittoasi englanniksi? Kokoussanasto kansainvälisissä yhteyksissä on muodollista. Ilmaus ja käytännöt voivat myös poiketa siitä, mihin Suomessa olemme tottuneet. Tällä kurssilla opit kansainvälisiin kokouksiin liittyvää sanastoa, terminologiaa ja käytäntöjä. Kurssin kesto on kaksi päivää ja se toteutetaan lähikoulutuksena Työväen Akatemian tiloissa. Kurssi on yhteinen eri ammattiliittojen aktiiveille.

Kurssipaikka: Työväen Akatemia, Vanha Turuntie 14, Kauniainen

m

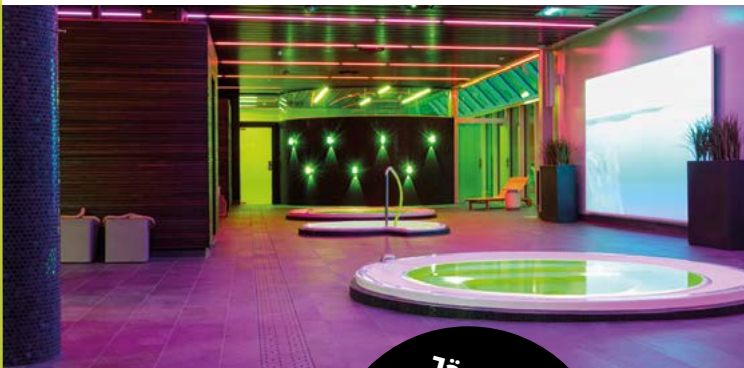
KOKOUSHOTELLI
murikanranta

Kaikki keskellä ei mitään.



Teollisuusliiton omistama **Kokoushotelli Murikanranta** pitää huolta jokaisesta Murikkaan saapuvasta. Asiakkaistamme yhdeksän kymmenestä suosittelisi meitä ystävilleen. Vietä sinäkin antoisa päivä viihtyisissä tiloissamme ja nauti räätälöidyistä palveluista luonnon helmassa, keskellä ei mitään!

- Uniikki oppimisympäristö
- Yli 20 opetus- ja kokoustilaa
- Tasokas ravintolapalvelu
- Moderni spa-osasto
- Laadukas hotellimajoitus
- Monipuolisia aktiviteetteja
- 45 min Tampereelta



Jäsenetu
ympäri vuoden!
20 € alennus
/ huone
/ vuorokausi



Teollisuus liitto

www.teollisuusliitto.fi



murikka

www.murikka-opisto.fi



#koulutuskoukuttaa



Lisätietoa koulutuksesta

saat osoitteesta

www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu

