

Opinto- opas 2024



Nyt on viimeisen päälle
huikee reissu tiedossa!

Latasin jo TaskuTurvankin
puhelimeen, kaiken
varuiksi...

Lataa nyt
TaskuTurva-sovellus
mukaan matkaasi

turva.fi/lataa

Tasku
Turva

Hymyile,
olet Turvassa.

Turva käden ulottuvilla – kolme hyvää syytä ladata TaskuTurva

Reissukaveriksi kannattaa ladata TaskuTurva. Se on Turvan oma mobiilisovellus, joka auttaa, jos reissussa sattuu tai tapahtuu. Teollisuusliitto on vakuuttanut jäsenensä Turvan matkustajavakuutuksella. Matkavakuutuskortti kulkee kätevästi mukana TaskuTurva-sovelluksessa.

Lataa TaskuTurva-sovellus puhelimeesi ja tarkista, millaisen vakuutusturvan liittosi tarjoaa juuri sinulle.

Katso etusi osoitteesta
turva.fi/teollisuusliitto

- 1. Ota reissukaveriksi TaskuTurva**
Liiton matkavakuutuskortti ja luotettavan lääkärin yhteystiedot mukana maailmalla.
- 2. Sattuiko tapaturma? TaskuTurva auttaa!**
Liittosi on vakuuttanut jäsenensä tapaturmavakuutuksella ja TaskuTurva-sovellusta näyttämällä pääset hoitoon omaa rahaa käyttämättä! Etu koskee työmarkkinoiden käytävissä olevia jäseniä ja opiskelija-jäseniä. Tutustu turva.fi/teollisuusliitto
- 3. Turvaa tien päälle**
TaskuTurvasta löydät toimintaohjeet ja lähimmän korjaamon.

Sisällys

Murikka, vapaan sivistystyön kehto	4
01. Tervetuloa kursseille!	5
02. Hakeminen ja taloudellinen tuki	6
03. Luottamushenkilökoulutus	9
3.1 Luottamusmiesten koulutus	10
3.2 Työsuojelukoulutus	12
3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus	16
04. Sopimusalaakohtaiset kurssit	21
05. Osallistujan areenat – kuukauden kurssi	24
06. Kurseja kaikille jäsenille	25
6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan	26
6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot	27
6.3 Kielet	28
6.4 Tietotekniikka	29
6.5 Muut työelämätaidot	30
07. Yhdistystaidot	32
08. Järjestämisoopinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin	43
09. Nuorten kurssit	45
10. Murikan muksukurssit	46
11. Teollisuusliiton seminaarit	47
12. Alueelliset viikonloppukurssit 2024	48
13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä	51
13.1 Ammattiosastojen koulutusviikonloput Murikassa 2024	53
14. Välkommen på kurs!	54
14.1 Utbildning för förtroendemän	56
14.2 Utbildning i arbetarskydd	58
14.3 Fortbildning för förtroendevalda	60
14.4 Veckoslutskurser	61
14.5 Fackavdelningens egna kurser	62
15. Education in English	64
15.1 Trainings at Murikka Institute	65
15.2 Other trainings	66
16. Teollisuusliiton uudet itseopiskelukurssit	67
17. Paperiliiton ja SEL:n kurssit Murikassa	69
Aakkosellinen kurssihakemisto	70
Yhteystiedot	71
Työväen Akatemian englannin kurseja luottamushenkilöille	72
TSL:n kurssit	73

Murikka, vapaan sivistystyön kehto



AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN jäsenilleen tarjoamalla koulutuksella on ollut suuri merkitys palkansaajien osaamisen kehittämisessä kautta ay-liikkeen historian. Työntekijöiden perussivistystason nostamisesta on siirrytty yhä enemmän vastaamaan jatkuvassa muutoksessa olevan työelämän tarpeisiin. Esimerkiksi paikallisen sopimisen laajentuminen on tuonut tarpeita lisätä luottamusmiesten neuvottelutaitoja. Opintopolkujen ansiosta ammattiyhdistysliikkeen jäsenillä on hyvät mahdollisuudet kehittää itseään ja osaamistaan.

Myös merkittävä osa työnantajista kokee ammattiyhdistysliikkeen tarjoaman koulutuksen tuovan työpaikoille tuntuvasti lisää osaamista esimerkiksi luottamusmies- tai työsuojelutehtävien menestyksekkääseen hoitamiseen. Osaavat neuvottelijat ovat molempien osapuolten etu.

Teollisuusliiton liittokokous hyväksyi 24.5.2023 Tampereella liitolle uuden strategian. Sen linjaukset pohjautuvat ammattiosastoilta tulleisiin esityksiin. Koulutuksen osalta strategiassa

on selkeästi todettu, että Murikka-opisto on jäsenten ensisijainen koulutuspaikka. Koulutuksen yksi tehtävä on lisätä verkostoitumista. Tämä tapahtuu parhaiten lähiopetuksessa.

Sen lisäksi liitto kouluttaa alueellisesti ja tarjoaa myös verkkokoulutusta. Strategiassa tavoitteena on, että kaiken koulutuksemme tulee olla laadukasta, saavutettavaa ja houkuttelevaa. Tavoite on kunnianhimoinen, mutta realistinen. Strategian mukaisesti liittokokouksen kauden 2023–2028 aikana parannamme ja arvioimme koulutuksemme vaikuttavuutta sekä kehitämme sen markkinointia.

Teollisuusliiton tarjoama koulutus on monipuolista. Se huomioi toimintaympäristössämme tapahtuvat muutokset. Osaamisen merkitys luottamustehtävissä toimiville ja kaikille jäsenillemme on työelämän vaatimusten kasvaessa lisääntynyt. Haluamme olla työelämässä tarvittavien taitojen kehittämisen kärjessä jatkossakin.

Veli-Matti Kauppinen
Koulutuspäällikkö

01. Tervetuloa kursseille!

TÄHÄN OPPAASEEN on koottu Teollisuusliiton tarjoama koulutus Murikka-opistolla ja eri puolilla Suomea. Kurseille ilmoittaudutaan verkossa Telmon kautta. Oppaasta saat myös tietoa ammattiosastojen mahdollisuuksista järjestää koulutusta jäsenilleen. Opintovapaalaki tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Myös työttömät tai lomautetut voivat osallistua kaikille jäsenille tarkoitetuille kursseille ja yhdistystaitokursseille.

Murikka on teollisuusliittolaisten oma opisto, joka sijaitsee Tampereen Teiskossa. Majoitus on majoitustilanteesta riippuen 1–2 hengen huoneissa, ja kurssilaiset saavat nauttia opiston oman keittiön antimista. Lisäksi Murikassa on paljon erilaisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia: spa, kuntosali sekä urheiluhalli kutsuvat liikumaan ja ympäröivä luonto tarjoaa loistavat puitteet ulkoiluun.

Murikassa oppiminen perustuu opiskelijan omiin kokemuksiin, yhdessä opiskeluun ja ajanmukaisiin oppisisältöihin. Kurssien opetuskielenä on suomi. Lisäksi tarjolla on kursseja ruotsin ja englannin kielellä. Yli puolet kurssitarjonnasta on suunnattu työpaikkojen luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville sekä ammattiosastojen toiminnasta vastaaville jäsenille. Lisäksi järjestetään kursseja, jotka ovat avoimia kaikille Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille. Osa kursseista järjestetään Murikan sivutoimipisteessä Helsingin Hakaniemessä.

Liitto järjestää myös alueellisia viikonloppukursseja, joiden sisältö on kaikilla alueilla sama. Lisäksi aluekeskukset järjestävät aluekohtaisia koulutustilaisuuksia. Ammattiosastot voivat järjestää koulutusta omalla alueellaan, lähellä jäseniä. On tärkeää, että osastot valitsevat opintosihteerin tai koulutusvastaavan, jolla on päävastuu ammattiosastossa koulutusten organisoinnista. He ohjaavat jäseniä koulu-



Lähde kursseille – Teollisuusliiton koulutus koututtaa!

tuksiin. Kurseja on mahdollista järjestää myös verkossa.

Jos jokin koulutukseen liittyvä asia askarruttaa mieltä, ota yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen koulutus@teollisuusliitto.fi. Oppaan lopusta löytyvät kootusti sekä liiton koulutusyksikön että Murikan henkilöstön yhteystiedot.

Murikka-opisto toimii myös Suomen Elin- ja Työsuojelun Liiton, Paperiliiton ja Raken- nusuksen jäsenten koulutuspaikkana. Murikassa voit siis verkostoitua monien eri alojen työntekijöiden kanssa.

02. Hakeminen ja taloudellinen tuki

MURIKAN KURSSELLE haetaan verkossa Telmo-järjestelmän kautta, joka löytyy osoitteesta teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Telmosta näkee, millä kursseilla on vielä tilaa, ja siellä voi myös ilmoittautua jonoon, jos kurssi on täynnä.

Kurssille osallistumisesta sovitaan ensin työnantajan kanssa. Jos kurssi on enintään viikon pituinen, kurssihakemus pitää esittää työnantajalle vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkamista. Yli viikon pituisten kurssien hakemus on esitettävä työnantajalle kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Myös esimiehen hyväksyntä kurssille osallistumiseen pyydetään Telmon kautta.

Kurssipaikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Poikkeuksena ovat First Step ja Next Step -kurssit, joille osallistujat valitaan yhdessä. Next Step -kurssille pääsevät ne, jotka ovat saaneet houkuteltua uuden jäsenen Murikkaan. First Step -kurssille pääsevät ne jäsenet, jotka eivät aiemmin ole käyneet Murikan kursseilla.

Kutsut lähetetään valituille sähköpostilla noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkamista.

Huomio! Tarkista eAsiointista, että sähköpostiosoiteesi on ajan tasalla.

Vapaan myöntäminen kurssia varten

Vapaan myöntämisen perustelut on kirjattu työehtosopimuksiin. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit sovitaan vuosittain sopimusaloituksesta. Sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä. Muiden kurssien osalta opintovapaalaki mahdollistaa osallistumisen.

Syy, jolla työnantaja voi evätä kurssille osallistumisen, on tuntuva haitta tuotannolle. Siinä tapauksessa on hyvä heti sopia työnantajan kanssa toinen kurssiaika. Tarvittaessa lisätietoa saa koulutusyksiköstä.

Kurssit ovat maksuttomia

Liitto korvaa hyväksymiensä opiskelijoiden kurssimaksun, johon sisältyvät opetus, täysihoito sekä kurssimateriaali.

Luottamushenkilöiden opinnot – työnantajan tukema koulutus

Luottamushenkilöille tarkoitetuille kursseille osallistuville työnantaja maksaa korvauksen ansionmenetyksestä. Lisäksi työnantaja maksaa Murikka-opistolle ateriakorvauksen, joka on 30,07 euroa kurssipäivältä.

Yhdistystaitokurssien ja kaikille jäsenille suunnattujen kurssien taloudellinen tuki

Niille kursseille, jotka eivät ole työnantajan taloudellisen tuen piirissä, myönnetään kurssituki. Veroton tuki koostuu kurssipäivärahasta 45,70 euroa/kurssipäivä ja stipendistä 41,16 euroa/kurssipäivä. Tuki voidaan myöntää, mikäli opiskelijalle syntyy kurssin aikana ansionmenetystä eikä hän saa muualta tuloa tai apurahoja. Päällekkäisiä tukia ei siis makseta.

Työttömänä kurssilla

Työttömänä voit osallistua yhdistystaitokursseille sekä kaikille jäsenille suunnatuille kursseille. Tarkista kuitenkin oikeutesi työttömyysetuuteen ennen kurssia TE-toimistosta ja kerro, että olet kutsuttavissa työhön kurssin aikana. Jos sinulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen kurssin ajalta, liitto voi maksaa kurssitukea. Työttömyyspäivärahan omavastuuajana kurssitukea ei voi saada. Tietoa työttömyysetuudesta on

myös Avoimen työttömyyskassan, eli A-kassan verkkosivuilla osoitteessa a-kassa.fi.

Opiskelijajäsenet

Liiton opiskelijajäsenillä on oikeus osallistua 1–2 viikon mittaisille nuoriso- ja järjestökurseille. Liitto maksaa opiskelijan kurssi- ja matkakustannukset.

Murikkaan tai Helsingin Hakaniemeen matkustaminen ja matkaliput

Matkakulut korvataan kokonaisuuden ja hinnan kannalta järkevimmän matkustustavan mukaan. Ohjeet ovat liiton verkkosivuilla osoitteessa www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu. Matkaliput voi tilata ennakoon liiton matkapalveluista www.lyyti.in/Matkalipun_tilaus_kurssille tai matkapalvelut@teollisuusliitto.fi tai puh. 020 774 1028. Ennen yhteydenottoa kannattaa selvittää, matkustustapa ja -ajat. Opistolle on järjestetty Tampereen rautatieasemalta yhteiskuljetus kurssin aloituspäivän aamuna sekä kurssin päätyttyä. Opistolle päin auto lähtee Tampereen rautatieaseman kulkuovi 3:n lähistöltä. Jos matka Murikkaan tai Hakaniemeen on yli 300 kilometriä, sinne voi matkustaa jo kurssia edeltävänä iltana. Kaikista Murikan majoitukseen ja yhteiskuljetukseen liittyvistä asioista on sovittava etukäteen Murikan vastaanoton kanssa, puh. 020 761 3730. Hakaniemen majoitukseen ym. liittyvistä asioista sovitaan etukäteen koulutussihteerin kanssa, puh. 020 774 1121.

Lemmikki mukaan kurssille

Murikanrannassa on rajoitetusti mahdollisuus majoittua lemmikkien kanssa. Mikäli et saa lemmikkisi hoitoa muutoin järjestymään, voit **kurssikutsun saatuasi** kysyä vapaina olevia lemmikkihuoneita Murikan vastaanotosta puhelin **020 761 3730**.

Huoneesta veloitetaan 10 euroa/yö/lemmikki. Maksu suoritetaan kurssin alkaessa vastaanottoon.

Kurssitodistus

Kurssin jälkeen kurssitodistus löytyy Telmon Omapalvelusta, josta sen voi tarvittaessa tallentaa tai tulostaa. Kurssisuorituksia voi edelleen kerätä myös henkilökohtaiseen opintokirjaan.

Opintopisteitä Murikan kurseista – pisteet talteen Koskeen

Joidenkin Murikan kurssien suoritustietoja voi kirjata Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon. Nämä kurssit on erikseen merkitty oppaaseen. Taustalla on vuoden 2021 elokuussa voimaan astunut uudistus, joka koskee vapaan sivistystyön oppilaitoksia, kuten Murikka-opistoa. Ammattiyhdistysopinnoilla voi siis jatkossa kerryttää opintopisteitä (op).

Koski on kansallinen tietovaranto, joka kokoaa opintosuoritus- ja tutkintotiedot eri koulutusasteilta. Palvelusta kansalaiset ja viranomaiset saavat tarvitsemansa tiedot keskitetysti.

Suoritusmerkintä voidaan kirjata Koskeen sellaisista Murikan kurseista, jotka täyttävät osaamisperusteiset kriteerit. Tietojen tallentaminen Koskeen edellyttää opiskelijan suostumusta, jota kysytään Telmossa jo kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.

Suostumus on mahdollista antaa myös kurssin alussa. Järjestelmään kirjatut suoritustiedot ovat katsottavissa opintopolku.fi-sivustolla. Palveluun kirjaututaan vahvalla tunnistautumisella. Sivuston tiedot ovat henkilökohtaisia.

Opintosuoritustietoja voi hyödyntää esimerkiksi työ- tai opiskelupaikan hakemisessa. Oppilaitoksesta ja opintosuunnasta riippuen opintosuorituksista saatuja opintopisteitä on mahdollista lukea hyväksi myös muiden tutkintojen suorittamisessa.

Voit tarkastella Koski-tietovarantoon kirjattuja koulutustietojasi osoitteessa opintopolku.fi.

Murikan opinnollistettavat kurssit vuonna 2024:

- Luottamusmiesten peruskurssi 2 op
- Grundkurs för förtroendemän 2 op
- Luottamusmiesten jatkokurssi 5 op
- Teknologiaateollisuuden palkka- ja työsuuhdekurssi 2 op
- Paikallinen sopiminen 2 op
- Työsuojelun peruskurssi 2 op
- Työsuojelun jatkokurssi 5 op
- Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi 1,5 op
- Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi 1,5 op
- Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä 1,5 op
- Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä 5 op
- Järjestötoimijan perusteet 2 op
- Puheviestinnän perusteet 2 op
- Järjestyksenvalvojan peruskurssi 2,5 op
- Tietotekniikka 3 – Täydennyskurssi 4 op

Seuraa liiton kanavia: myös muita kursseja saat-taa muuttua Koski-kelpoisiksi vuoden aikana.

Minustako yhteisöpedagogi – korkeakouluun avoimen väylän avulla

Murikka-opisto aloitti yhteistyön Humanistisen Ammattikorkeakoulun Humakin kanssa vuonna 2022. Yhteistyö tarjoaa Teollisuusliiton jäsenille mahdollisuuden aloittaa korkeakouluopinnot matalalla kynnyksellä. Opiskelu tapahtuu Avoimen ammattikorkeakoulun kautta polkuopintoina. Polkuopintojen laajuus on 60 opintopistettä. Opintojen suorittamiseen on varattu aikaa 1,5 vuotta, mutta opinnot voi suorittaa lyhyemmässäkin ajassa.

Polkuopinnot, eli 60 opintopistettä suoritetaan voi hakea erillishaussa tutkinto-opiskelijaksi Humanistiseen ammattikorkeakouluun. Erillisha-kuja järjestetään aina keväällä ja syksyllä. Opintojen kokonaislaajuus on 210 op ja koko tutkinnon suorittaminen kestää arviolta 3,5 vuotta. Valmis-tutuneiden tutkintonimike on yhteisöpedagogi.

Opiskelu koostuu verkko-opinnoista sekä muutamista lähipäivistä. Lähipäivät järjeste-tään Murikka-opistolla Tampereen Teiskossa kaksi päivää kestävinä tapahtumina kerran lukukautta kohden.

Kenelle tarkoitettu

Polkuopinnot sopivat korkeakouluopintoja harkitseville ja työn ohessa opiskeleville. Suori-tetut opinnot luetaan hyväksi täysimääräisinä tutkinto-opintovaiheessa, joten polkuopinnot suorittamalla voi valmistua samassa ajassa kuin suoraan tutkinto-opinnoissa aloittaneet. Murikan opettajat ja muut ryhmäläiset tukevat opintojen aikana, joten kukaan ei ole yksin.

Huom. Polkuopinnot suorittamalla saa hakukelpoisuuden ammattikorkeakoulututkin-toon, vaikka hakukelpoisuutta ei muuten olisi.

Edellytykset opiskeluun

Opinnot edellyttävät sitoutumista sekä kykyä itsenäiseen ja suunnitelmalliseen opiske-luun. Opinnoissa tarvitaan tietokonetta sekä tiedonhakutaitoja. Toimisto-ohjelmien sekä verkko-oppimisympäristöjen hallitseminen helpottaa opiskelua. Opiskeluja edesauttaa myös kokemus luottamus- ja järjestötehtä-vistä sekä Murikassa suoritettujen opinnot kuten luottamusmiesten ja työsuojelun perusopinnot ja pitkät kurssit.

Kustannukset

Liitto tukee opiskeluun liittyviä kustannuksia ryhmään valittujen osalta. Murikka-opisto vas-taa kustannuksista lähipäivien osalta.

Lähipäivien ajaksi tulee anoa työnantajalta opintovapaata samalla tavalla kuin muillekin Murikan kursseille. Kurssin ajalta maksetaan kurssipäiväraha ja -stipendi.

Haku

Polkuopintoihin haku ja valinnat tapahtuvat keväällä. Hakuajankohdasta tiedotetaan tarkemmin liiton verkkosivuilla. Suoritettujen kurssit Murikka-opistossa tai vastaavassa opinah-jossa otetaan huomioon hakuvaiheessa.

Lisätietoja:

kauppa.humak.fi/avoim-amk/polkuopinnot

03. Luottamushenkilö- koulutus



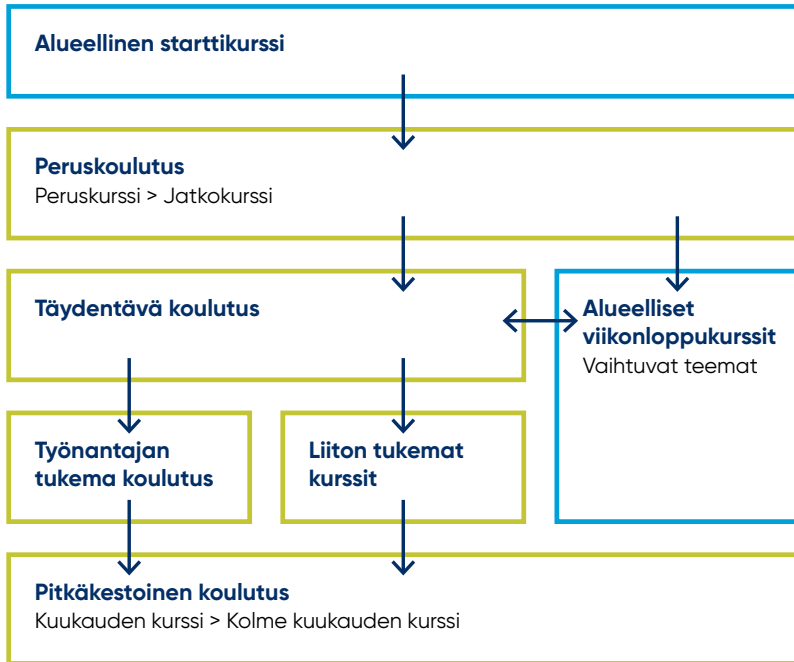
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN peruskoulutus muodostuu perus- ja jatkokursseista. Luottamusmiesten ja työsuojelun peruskursseilta saa eväät, joilla pääsee alkuun luottamustehtävissä. Kahden viikon jatkokursseilla syvennetään osaamista ja opitaan työtavat luottamustehtävää varten. Murikassa on tarjolla myös laaja valikoima täydennyskursseja, joista jokainen luottamusmies ja työsuojelutehtävissä toimiva voi suunnitella itselleen sopivan kokonaisuuden. Täydennyskurssit kehittävät tietoja ja taitoja sekä edesauttavat jaksamista ja verkostojen luomista. Lisäksi tarjolla on muita työelämätaitoja kehittäviä opintoja.

Työehtosopimukset määrittelevät luottamusmiesten ja työsuojelutehtävissä toimivien kouluttautumisoikeudet ja lisäksi työsuojelun valvontalaki takaa oikeuden saada työsuojelukoulutusta. Sopimusalakohtai-

sesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilökoulutus.

Kursseista voi aina sopia paikallisesti paremmin. Koulutusoikeuksista sekä Metsäteollisuus ry:n alojen yrityskohtaisista sopimuksista saat lisätietoa koulutusyksiköstä.

3.1 Luottamusmiesten koulutus



Luottamusmiehellä on työehtosopimusten mukaan oikeus saada tehtävänsä koulutusta, jota työnantaja tukee taloudellisesti. Onkin suositeltavaa, että luottamusmies ja työnantaja keskustelevat valinnan jälkeen luottamus-tehtävään liittyvistä koulutustarpeista, -aika- taulusta ja tavoitteista. Keskustelu on hyvä käydä vuosittain.

Luottamusmiesten peruskurssi (5 päivää) 2 op

Peruskurssi on luottamusmiesten koulutuksen aloitusjakso. Kurssin aikana tutustumme luottamusmiehen tehtäväkenttään sekä työsuhdetta säännöstäviin lähteisiin.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Kertoa keskeiset asiat luottamusmiehen oikeuksista ja velvollisuuksista
- Nimetä työsuhteen eri säännöstyslähteet
- Etsiä työläinsäädännöstä mainitun lain, sen nimenomaisesta luvusta ilmoitetun pykälän ja tämän yksittäisen momentin
- Valita kussakin tilanteessa oikean säännöstyslähteen
- Määritellä neuvotteluun valmistautuessaan keskeiset neuvottelutavoitteensa

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

15.–19.1. / 19.–23.2. **H** / 26.2.–1.3. / 22.–26.4. / 13.–17.5. / 3.–7.6. muksukurssi / 12.–16.8. / 26.–30.8. **H** / 9.–13.9. / 7.–11.10. / 28.10.–1.11. / 9.–13.12.

In English: Basic training for shop stewards 7th–11th Oct

See page 65.

Luottamusmiesten jatkokurssi (5 + 5 päivää) 5 op

Osaava luottamusmies on työyhteisön paras turva. Kehitä ja syvennä osaamistasi peruskurssin jälkeen kahden viikon jatkokurssilla.

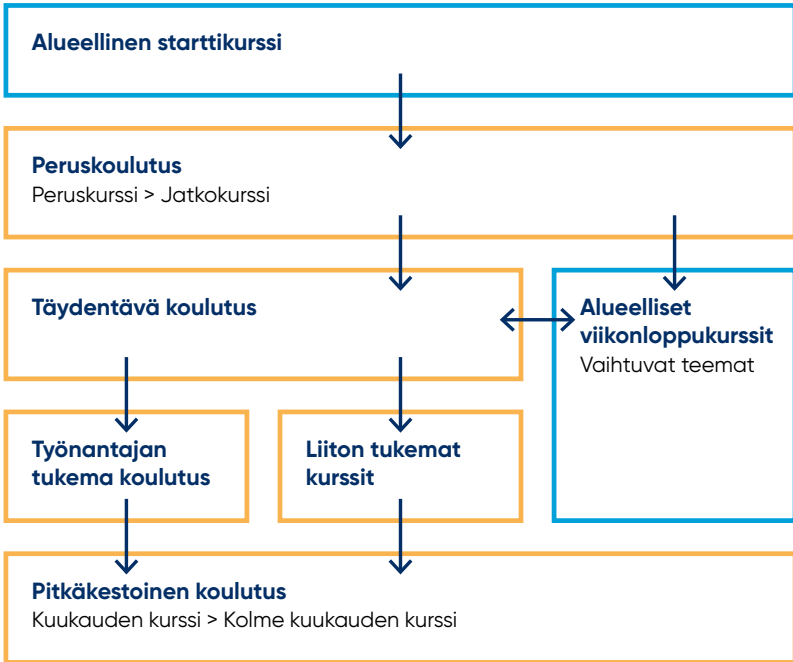
Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Soveltaa säännöstyslähteitä työelämän eri käytännön tilanteissa
- Tunnistaa oikeudellisesti merkitykselliset seikat ongelmatilanteissa
- Kuvata yrityksen talouden tilasta kertovat keskeiset asiakirjat ja nimetä tunnusluvut
- Valmistella ja pitää lyhyen puheenvuoron
- Kartoittaa oman työpaikkansa yhteistoiminnan tilaa
- Määritellä yhteistoiminnan parantamiseksi tärkeimmät kehittämiskohteet

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

1. osa	>	2. osa
12.–16.2. H		18.–22.3. H
4.–8.3.		8.–12.4.
22.–26.4.		27.–31.5.
3.–7.6. muksukurssi		12.–16.8.
2.–6.9.		30.9.–4.10.
23.–27.9.		21.–25.10.
14.–18.10. H		11.–15.11. H
28.10.–1.11.		25.–29.11.
11.–15.11.		9.–13.12.

3.2 Työsuojelukoulutus



Työsuojelun valvontalaki 44/2006, 33§ määrittää työsuojelutehtävissä toimivien koulutus-oikeudet.

”Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetulla on mahdollisuus saada yhteistoimintatehtävienensä hoitamiseksi asianmukaista koulutusta työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista ottaen huomioon heidän kokemuksensa ja aikaisemmin saamansa koulutus työsuojeluasioissa. Työnantajan ja työsuojeluvaltuutetun sekä varavaltuutetun on käsiteltävä koulutustarvetta ja -järjestelyjä kahden kuukauden kuluessa valinnasta. Koulutuksesta ei saa aiheutua kustannuksia eikä ansionmenetystä työsuojeluvaltuutetulle eikä varavaltuutetulle.”

Työsuojelukurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Työnantaja maksaa kurssilaisille ansionmenetyskorvauksen keskituntiansion mukaan ja opistolle ateriakorvauksen, joka on 30,07 euroa kurssipäivältä. Tukeen ovat oikeutettuja työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työsuojelutoimikunnan jäsenet sekä työsuojeluasiamiehet.

Huom. Sopimusalakohteisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilökoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

Työsuojelun peruskurssi (5 päivää) 2 op

Kurssi antaa välttämättömät perustiedot työsuojelutehtävissä toimiville. Kurssilla käsitellään muun muassa työn ja terveyden välistä suhdetta ja opetellaan työsuojelun peruskäsitteet. Lisäksi perehdytään työpaikan työsuojeluyhteistoimintaan sekä vastuisiin, oikeuksiin ja velvollisuuksiin työsuojeluasioissa.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- tunnistaa mitkä ovat työsuojeluhenkilöstön keskeisimmät tehtävät ja oikeudet
- nimetä työnantajan ja työntekijän työsuojeluvastuut, työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat sekä työpaikan perehdyttämishjelmaan kuuluvat keskeiset asiat
- tunnistaa tehtävän hoitamisen kanalta keskeiset työturvallisuuslainsäädännön pykälät ja ennakoivan vaarojen torjunnan menettelyt
- nimetä oman toimialansa työpaikkojen keskeisiä vaara-, kuormitus- ja olosuhdetekijöitä
- tunnistaa vaaratilanteiden ja työtapatutkimien tutkinnan toimintatapoja.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

15.–19.1. / 22.–26.1. / 29.1.–2.2. / 12.–16.2. **H** /
26.2.–1.3. / 4.–8.3. / 8.–12.4. **H** / 15.–19.4. /
13.–17.5. / 20.–24.5. / 27.–31.5. / 10.–14.6.
muksukurssi / 19.–23.8. / 2.–6.9. / 9.–13.9. **H** /
28.10.–1.11. / 11.–15.11. / 25.–29.11.

Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää) 5 op

Kurssi syventää peruskurssilla hankittuja tietoja ja taitoja. Tavoitteena on, että osallistujat kykenevät soveltamaan tietoa omaan työympäristöönsä.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- arvioida työpaikkansa työsuojelutavoitteita, toimintamalleja, työturvallisuuden tasoa ja ohjeita sekä työturvallisuuteen liittyvien vaaratekijöiden tunnistamista ja riskienhallinnan hallintamenettelyjä
- ehdottaa kehittämiskohteita työsuojelutavoitteisiin ja toimintamalleihin
- toimia erilaisissa työpaikan neuvottelutilanteissa aktiivisena osapuolena sekä toimia epäasiallisen kohtelun ja häirintätilanteiden ongelmratkaisu- ja menettelytapatilanteissa.
- määritellä työpaikkansa näkökulmasta työkykyyn vaikuttavat asiat
- kuvata keskeiset asiat työkyvyttömyystilanteiden (sairaus/työtapatutuma/ammattitauti) korvaamisesta
- antaa esimerkkejä työntekijän tukemisesta työterveysneuvotteluissa.

Kurssi on kaksiosainen. Lähijaksojen välissä on noin kuukausi.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

1. osa	> 2. osa
4.–8.3.	8.–12.4.
11.–15.3. H	15.–19.4. H
10.–14.6. muksukurssi	12.–16.8.
26.–30.8.	23.–27.9.
16.–20.9. H	14.–18.10. H
23.–27.9.	21.–25.10.
11.–15.11.	9.–13.12.

Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää) 1,5 op

Kurssi antaa perusvalmiudet osallistua vaarojen selvittämiseen ja riskien arviointiin työpaikalla. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan selvittämään, tunnistamaan ja arvioimaan työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvat haitat ja vaarat yhdessä henkilöstön kanssa.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- keskustella riskienhallinnan peruskäsitteistä ja arvioida oman työpaikkansa vaara- ja riskitekijöitä
- ehdottaa kehittämiskohteita oman työpaikkansa sekä yrityksen toimialan riski- ja vaaratekijöihin
- hyödyntää asiantuntijatahoja vaarojen ja riskien arvioinnissa ja määritellä keskeisen lainsäädännön veloitteet riskienhallinnassa
- tarkastella vaarojen ja riskien arvioinnin yhteyttä vahinkotapahtumiin sekä niistä aiheutuviin kustannuksiin yrityksissä sekä työpaikkavahingoista aiheutuvien kustannusten vaikutukset yhteiskunnallisesti
- käyttää tarvittaessa viranomaisapua ja mahdollisesti viranomaisen pakkokeinoja puutteiden korjaamisessa.

Murikassa

25.–27.3. / 25.–27.11.

Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää) 1,5 op

Kurssi syventää työsuojeluhenkilöstön tietoja teollisuuden työpaikoilla esiintyvistä kemiallisista tekijöistä ja niiden aiheuttamien riskien arvioinnista ja hallinnasta.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- keskustella kemiallisesta turvallisuudesta oikeilla peruskäsitteillä ja arvioida oman työpaikkansa kemikaaliturvallisuutta
- etsiä tietoa työpaikkansa kemiallisista tekijöistä ja niiden aiheuttamista vaaroista hyödyntämällä käyttöturvallisuustiedotteita, kemikaaliluetteloa ja asiantuntijatahoja
- kommentoida kemiallisten tekijöiden vaarojen ja riskien arvioinnin merkityksen osana työpaikan turvallisuutta ja ehdottaa kehittämiskohteita oman työpaikkansa kemiallisten tekijöiden aiheuttamien riskien hallintaan
- määritellä keskeisen lainsäädännön veloitteet kemikaaliturvallisuudessa ja käyttää tarvittaessa viranomaisapua ja mahdollisesti pakkokeinoja puutteiden korjaamisessa.

Murikassa

29.–31.1. / 9.–11.9.

Nostoapuvälinekurssi (2 päivää)

Kurssilla syvennyttään nostoliinujen, raksien ja tarraimien käyttöön liittyviin turvallisuusriskeihin ja niitä koskeviin säännöksiin.

Kohderyhmä: nostoapuvälineitä tarkastava, käyttävä ja hankkiva henkilöstö sekä työssään nostoja suorittavat ja nostoista vastaavat henkilöt

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan yleisimpiin määräyksiin, säädöksiin, tarkastusvaatimuksiin ja käytäntöihin.
- Pehdytään harjoitusten kautta nostoapuvälineiden turvalliseen käyttöön ja tarkastamiseen.

Murikassa

4.–5.11.



Ergonomia tuottavuuden ja hyvinvoinnin kehittämässä (3 päivää) 1,5 op

Kurssin tavoitteena on kehittää valmiuksia tunnistaa omalta työpaikalta tekijöitä, jotka vaikuttavat henkilöstön työhyvinvointiin ja työkykyyn sekä yrityksen kilpailukykyyn. Tavoitteena on parantaa työn tuottavuutta, työhyvinvointia ja yhteistoimintaa. Toiveena on, että kurssille tullaan yhdessä työnantajan edustajan kanssa oman työpaikan kehittämiseksi.

Kohderyhmä: työpaikoilla luottamustehtävissä toimivat työntekijöiden ja toimihenkilöiden edustajat sekä työnantajien edustajat

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- kuvailla ergonomian peruskäsitteet ja selittää ergonomian kokonaisuuden (fyysinen, kognitiivinen ja organisatorinen)
- kuvailla ergonomian tavoitteet
- ehdottaa työn kehittämisen kohteita ja tarpeita sekä yhdistää eri henkilöstöryhmien roolit ja yhteistyön (osallistavuus) osana yrityksen toimintojen kehitystyötä
- tehdä johtopäätöksiä työpaikalla kerättyä tiedon perusteella yritysten kilpailukykyyn ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseksi
- arvioida työn tutkimuksen merkitystä osana työn kehittämistä
- hyödyntää tehtävässään ergonomiaan liittyvää keskeistä lainsäädäntöä.

Murikassa

22.–24.4.

3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus tarjoaa luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville kattavan valikoiman koulutusta, joka syventää tai laajentaa osaamista. Täydennyskoulutus on pääsääntöisesti työnantajan tuen piirissä.

Huom. Sopimusalaakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilökoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

Toimivat ja terveelliset työajat (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan lakeihin ja sopimuksiin, jotka sääntelevät työaika. Lisäksi perehdytään siihen, miten luodaan toimivia ja terveellisiä työaikamalleja.

Kohderyhmä: Luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan hahmottamaan työaikalain ja työehtosopimuksen sekä paikallisten sopimusten keskinäinen suhde.
- Tutustutaan erilaisten työaikamallien terveydellisiin vaikutuksiin.
- Opitaan monipuolisten harjoitusten avulla hahmottamaan työaika kokonaisuutena.

Murikassa

3.–5.4.

Hyvinvointi työyhteisössä (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työhyvinvoinnin käsitteeseen ja saadaan uusia näkökulmia työelämän laadulliseen kehittämiseen.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan, millainen on turvallinen ja terveellinen työympäristö.
- Mietitään, mikä merkitys työhyvinvoinnille on osaamisella, johtamisella ja työn organisoinnilla.
- Opitaan, kuinka työhyvinvointia voi kehittää ja saadaan ideoita toimivista käytännöistä muilta työpaikoilta.

Kurssin aikana on mahdollisuus suorittaa Työturvallisuuskeskuksen työhyvinvointikortti. Kursin yhteydessä sen hinta on 20 euroa, jonka maksaa opiskelija tai työnantaja.

Murikassa

25.–27.3. / 28.–30.10.

Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen (2 päivää)

Kurssin tavoitteena on tukea luottamushenkilöitä haasteellisissa tilanteissa työpaikalla. Kurssi edesauttaa luottamushenkilöiden työkyvyn hallintaa ja omaa jaksamista myös vertaistuen ja kokemusten jakamisen kautta.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käsitellään työhyvinvointia, jaksamista ja työkykyä sekä luottamustehtävien kantavia ja kuormittavia tekijöitä.
- Tutustutaan konkreettisiin keinoihin hallita stressiä.

Murikassa

29.–30.4. / 31.10.–1.11.

Psykososiaalinen kuormitus hallintaan (3 päivää)

Kurssi lisää tietämystä ja osaamista psykososiaalisen kuormituksen ehkäisystä ja hallinnasta työssä, psykososiaalisten riskien arvioinnista sekä työn voimavaroista ja niiden hyödyntämisestä omassa työssä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Osa tunnistaa psykososiaalista kuormitusta aiheuttavat tekijät omassa työssään ja osa hyödyntää työhyvinvoinnin näkökulmaa, kuormituksen hallinnassa.
- Hallitsee psykososiaalisten vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin käytettävät menetelmät.
- Osa soveltaa erilaisia keinoja ja hyviä käytäntöjä kuormituksen ehkäisyyn, hallintaan ja työn sujuvoittamiseen omalla työpaikalla.

Murikassa

16.–18.9.

Neuvottelutaito (5 päivää)

Kurssin tavoitteena on harjoittaa luottamushenkilöiden neuvottelutaitoja paikallisen sopimisen tueksi. Kurssilla harjoitellaan neuvottelemista ja mietitään ratkaisukeskeisyyttä ongelmatilanteissa.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi neuvotteluprosessin teoriaa aina valmistelusta arviointiin ja seurantaan.
- Pohditaan neuvottelijoiden rooleja, ryhmäviestintätaitoja ja vaikuttamista.
- Opetellaan neuvottelumuistion laatimista ja tuloksista tiedottamista.

Murikassa

15.–19.4. / 21.–25.10.

Paikallinen sopiminen (5 päivää) 2 op

Kurssi vahvistaa opiskelijan tietotaitoa työpaikalla tapahtuvasta paikallisesta sopimisesta, sen säännöstyslähteistä ja sopimuksen kirjoituskäytännöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- tunnistaa työ sopimustasaisen ja työehtosopimustasaisen sopimisen eron
- määrittellä tilanteen ja tarpeet, joiden pohjalta sopimusta ollaan neuvottelemassa
- tuottaa kirjallisen sopimusluonnoksen sekä tarkastella kriittisesti muiden opiskelijoiden sopimusluonnoksia
- laatia kirjallisen tiedotteen sopimusluonnoksensa sisällöstä

Murikassa

22.–26.1. / 8.–12.4. / 2.–6.9. / 14.–18.10

Työoikeus (5 päivää)

Kurssi antaa kokonaiskuvan työelämän oikeudellisista kysymyksistä ja syventää työoikeudellista ajattelua. Luottamusmiesten tai työsuojelun perus- ja jatkokurssit sekä pitkäaikainen kokemus luottamustehtävistä ovat hyvää pohjaa työoikeuden kursseille.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi työläinsäädännön ydinasioita sekä oikeuksia ja velvollisuuksia työsuhteessa.
- Tehdään käytännön harjoituksia.

Hakaniemessä

26.2.–1.3.

Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten (3 päivää)

Kurssilla opetellaan lukemaan ja ymmärtämään erilaisia taloudellisia raportteja. Tavoitteena on luoda vankka pohja edustaa henkilöstöä erilaisissa kehitysryhmissä sekä neuvotella esimerkiksi paikallisista palkankorotuksista tai yrityksen tulokseen perustuvista palkkausjärjestelmistä

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin sisältöä:

- Harjoitellaan yrityksen taloudellisen tilan tulkintaa ja arviointia.
- Tutustutaan yrityksen tilinpäätökseen ja sen tärkeimpiin tunnuslukuihin konkreettisen yrityspelin avulla.
- Tehdään analyysia kurssilaisten työpaikkojen taloudellisesta tilasta.

Murikassa

25.–27.3. / 16.–18.9.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla (3 päivää)

Kurssilla perehdytään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien velvoitteisiin työelämässä, sekä siihen, miten etenkin luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu toimivat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäjinä työpaikalla.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:

- Opitaan ennaltaehkäisemään ja tunnistamaan syrjintää sekä saadaan välineitä puuttua syrjintään ja häirintään.
- Tiedetään, mitä tarkoitetaan tasa-arvolla työelämässä.
- Perehdytään lain vaatimien tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien sisältöön ja toteuttamiseen työpaikalla.
- Esitellään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakeihin liittyviä oikeustapauksia ja tuomioistuinten ratkaisuja, sekä perehdytään työsyrijinnästä annettaviin sanktioihin ja hyvityksiin.

Murikassa

27.–29.5.

Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä (3 + 2 päivää) 5 op

Kurssin tavoitteena on lisätä valmiuksia osallistua työtehtävien, työpaikan ja työyhteisön kehittämistyöhön.

Kurssin toteutus: Kurssi toteutetaan monimuotokoulutuksena kolme lähipäivää sekä verkkoympäristössä toteutettava työskentely 2 päivää. Kurssin kesto on 34 tuntia (3 + 2 päivää), mille ajalle työnantaja myöntää opintovapaan.

Kurssille osallistuminen edellyttää opiskelijalta luottamusmiehen tai työsuojelun perus- ja jatkokurssin suorittamisen ja kehittämiskohteen, joka on sovittu työnantajan kanssa. Lisäksi eduksi luetaan muu edunvalvontaan liittyvä koulutus. Kurssin verkko-opiskeluosion suorittaminen edellyttää, että opiskelijalla on käytössään tietokone sekä verkkoyhteys.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- tehdä kehittämissuunnitelman valitsemalleen kehityskohteelle
- soveltaa ja toteuttaa kehityssuunnitelmaa valittuun kehityskohteeseen
- kirjoittaa loppuraportin kehityskohteen vaiheista ja toteutuksesta

Kurssi kestää kokonaisuudessaan puoli vuotta kehitystehtävän luonteen takia.

Murikassa ja verkko-opintoina (V)

1. osa 26.–27.8.

2. osa 30.9. ja 18.11. **V**

3. osa 16.12.

Virtaa jäsenhankintaan (3 päivää)

Kurssin tavoitteena on tutustua jäsenyyteen ja sen tuomiin etuihin sekä yhdessä tekemisen tuloksiin. Kurssilla perehdytään jäsenyyden perusteluihin, jäsenhankinnan vastaväitteisiin sekä harjoitellaan itse tekemistä.

Kohderyhmä: Luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä ammattiosastojen työmarkkinoiden käytettävissä olevat aktiivit, jotka ovat kiinnostuneet kehittämään oman työpaikkansa tai ammattiosaston jäsenhankintaa

Kurssi kuuluu järjestötuen piiriin. Kurssi on hyvä täydennyskurssi luottamustehtävissä toimiville. Kurssille pääsy edellyttää luottamus-tehtävää ammattiosastossa. Kurssiin kuuluu ennakotehtävä.

Kurssin sisältöä:

- Opitaan perustelemaan liiton jäsenyyttä ja vastaamaan vastaväitteisiin.
- Tutustutaan siihen, miten jäsenhankinnan työkaluja ja tekniikoita hyödynnetään ammattiosastossa ja työpaikalla.
- Käydään läpi käytännön esimerkkejä.
- Tehdään harjoituksia sekä jäsenhankintasuunnitelmaa.

Murikassa

4.–6.11.

Työntutkimuksen perusteet (3 päivää) UUSI

Kurssilla opiskelijat oppivat ymmärtämään työntutkimuksen tarkoituksen sekä erilaiset menetelmätekniikat. Lisäksi opiskelijat ymmärtävät työntutkimuksen yhteyden kannattavuuteen ja tuottavuuteen sekä tunnistavat palkkaustapaa valittaessa työn arvon merkityksen. Kurssi antaa varmuutta soveltaa laadittuja pelisääntöjä työpaikan arkeen.

Kohderyhmä: työpaikkojen luottamushenkilöt ja työsuojeluvaltuutetut sekä ne työnantajan edustajat, jotka tarvitsevat tehtävässään työntutkimustietoa ja -taitoa

Kurssin sisältöä:

- Opitaan työntutkimuksen käyttökohteet ja työntutkimuksen menetelmien perusasiat.
- Harjoitellaan työntutkimuksen tekniikkaa sekä syvennetään osanottajien näkemyksiä työntutkimuksen ja tuottavuuden yhteyksistä.

Murikassa

8.–10.4.

04. Sopimusala- kohtaiset kurssit



TÄSTÄ KAPPALEESTA löytyvät eri sopimusaloille sovitut kurssit. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Sopimusala kohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä.

Täydennyskoulutus perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin. Kurseilla parannetaan valmiuksia luottamustehtävissä toimimiseen ja paikallisen sopimisen haasteisiin.

Teknolohiateollisuuden palkka- ja työsuuhdekurssi (4 päivää) 2 op

Kurssilla perehdytään siihen, miten palkkaperusteet määräytyvät teknolohiateollisuuden työehtosopimuksen mukaan, sekä käydään läpi työehtosopimuksen erityispiirteitä.

Kohderyhmä: teknolohiateollisuuden luottamushenkilöt ja työnvaativuustyöryhmän jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- luetella koulutusaineiston mukaiset työnvaativuuden määrittämiseksi tarvittavat työnvaativuustekijät ja pätevyden arvioimiseksi nimetyt pätevyystekijät
- soveltaa oppimaansa omalla työpaikallaan työnvaativuustyöryhmässä työskennellessään
- valita luettelosta työpaikalla toimivan työnvaativuustyöryhmän toiminnan keskeiset periaatteet
- laskea peruspalkan sekä aikapalkan ja tehdä näihin työehtosopimuksen edellyttämät korotukset
- määritellä koulutusaineiston osana olevien videoiden töille sopivat palkkaustavat
- tunnistaa palkkaerät, jotka otetaan huomioon työajan tasaamislisää, palvelusvuosilisää, lomapalkkaa ja keskituntiansiota laskettaessa.

Murikassa

2.–5.4. / 18.–21.11.

Kaivosalan täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi kehittää osanottajien kykyä analysoida kaivostoiminnan toimintaympäristön muutoksia ja edunvalvontaan liittyviä alakohtaisia kysymyksiä. Kurssi edistää kaivostyöpaikan luottamushenkilöiden osaamista tehtävissään ja antaa henkilökohtaisia välineitä kaivostyön kehittämiseksi.

Kohderyhmä: Kaivosalan työpaikkojen luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:

Syvennetään osanottajien näkemyksiä kaivosteollisuuden muutosprosesseista sekä työehtoihin ja työturvallisuuteen liittyvistä tietotaidoista.

Murikassa

6.–8.5.

Autoalan täydennyskurssi – palkkaustekniikka (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työehtosopimuksen määrittämiin palkkauksen perusteisiin ja niiden oikeaan soveltamiseen yrityksessä.

Kohderyhmä: Autoalan työpaikkojen luottamusmiehet

Murikassa

2.–4.10.

Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin.

Kohderyhmä: Teknisen huollon ja kunnossapidon tehtävien luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:

- Parannetaan valmiuksia vastata edunvalvonnan sekä paikallisen sopimisen haasteisiin.
- Vaihdetaan kokemuksia muiden saman alan luottamushenkilöiden kanssa.

Murikassa

30.9.–2.10.

Paikallisen sopimisen monimuotokurssi (1 + 3 + 1 päivää)

Kemian- ja puusepänteollisuuden toimialoille suunnattu paikallisen sopimisen kurssi antaa eväät paikallisen sopimisen perusteisiin ja syventää paikallisen sopimisen mahdollisuuksia toimialoittain ja työehtosopimuskohtaisesti.

Kohderyhmä: paikallisen sopimisen osapuolet, eli luottamushenkilöt ja työnantajien edustajat

Verkkotapaaminen (V)

4.10.

Lähipäivät Murikassa

4.–6.11.

Liittojen yhteinen päätöswebinaari

17.12.

Kemianteollisuuden työehtosopimusalat,

joita kurssi koskee: Muoviteollisuus ja kemiantuoteteollisuus, Kemian perusteollisuus, Öljy-, maakaasu- ja petrokemianteollisuus, Kumiteollisuus, Lasikeraaminen teollisuus, Fiskars Finland Oy Ab:n, Kenkä- ja nahka- teollisuus, Jalo- metalliala, Harja- ja sivellinala sekä Veneenrakennusteollisuus.



05. Osallistujan areenat – kuukauden kurssi

Osallistujan areenat -kurssin tavoitteena on, että osallistajat kehittävät itselleen toimivia ja kestäviä työtapoja henkilöstöedustajan tehtävänsä sekä työyhteisön ja yleisemmin työelämän kehittämiseen. Kurssi soveltuu luottamushenkilöiden, työsuojeluvaltuutettujen, henkilöstöedustajien, ammattiosastojen aktiivitoimijoiden sekä liiton hallinnon edustajien jatkokoulutukseksi.

Kurssin opetus koostuu neljästä teemavii-
kosta.

Viikko 1: Henkilöstön edustaja hyvinvointia edistämässä

Ensimmäisellä viikolla perehdytään jaksami-
sen ja hyvinvoinnin tukemiseen, harjoitellaan
mielenterveyteen liittyvän huolen puheeksi
ottamista, pohditaan tunnetaitoja sekä edun-
valvojan eettisiä pelisääntöjä.

Viikko 2: Muuttuva työelämä

Toisella viikolla tutkitaan työelämän muu-
tostrendejä. Samalla opitaan kriittistä tiedon-
hankintaa ja kirjoittamista.

Viikko 3: Henkilöstön edustaja työelämän kehittäjänä

Kolmannen viikon teemat liittyvät oman työn,
työyhteisön, yrityksen tai yleensä työelämän
kehittämiseen tai kehitysnäkyymiin. Asiantunte-
muksen lisääntymisen ohella kehittyvät koulut-
taja- ja viestintävalmiudet.

**Vuonna 2025 järjestetään
Muutoksen eväät – kolmen
kuukauden kurssi**

Viikko 4: Yhteiskunnan muutostrendit ja muutokseen valmistautuminen

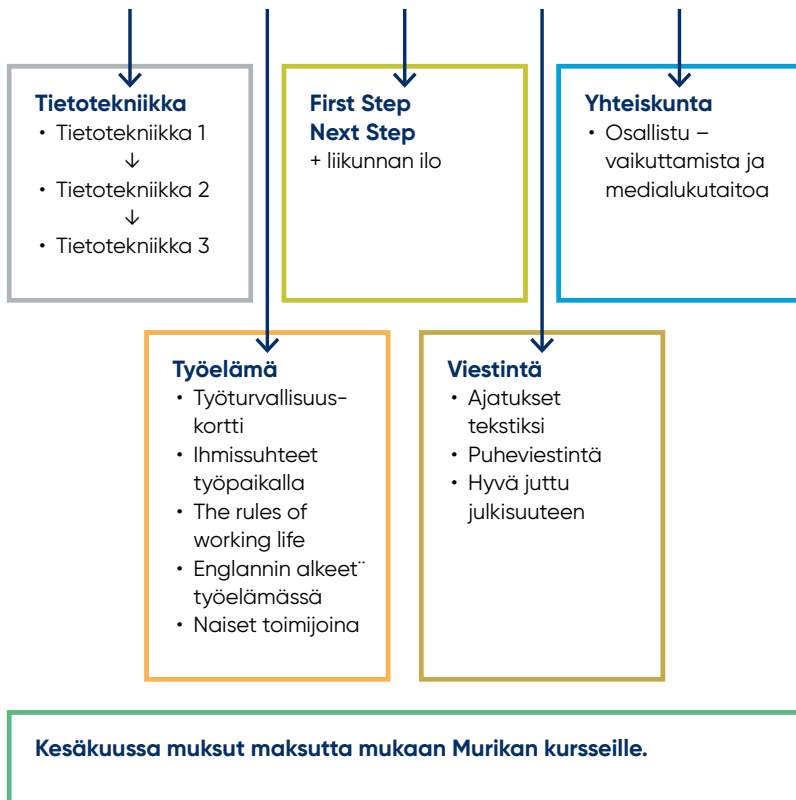
Neljännellä viikolla tarkastellaan muutosta
yhteiskunnan perspektiivistä. Millaisia muutos-
paineita työelämään on tulossa?

Tutkivan oppimisen menetelmä kehittää
kriittisen tiedonhankinnan ja ajattelun taitoja
sekä monia viestintävalmiuksia ja haastaa
tarkastelemaan omia toimintatapoja.

Murikassa

19.2.–15.3.

06. Kursseja kaikille jäsenille



MURIKASSA ON tarjolla laaja valikoima kursseja, joilla kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat Teollisuusliiton jäsenet voivat parantaa erilaisia työelämässä tarvittavia taitoja. Tästä kappaleesta löytyy kaikille jäsenille suunnattuja työelämätaidokursseja, esimerkiksi viestintää, vuorovaikutusta, kieliä ja tietotekniikkaa.

Seuraavasta kappaleesta löydät yhdistystoiminnan kannalta hyödyllisiä kursseja, joita

voit hyödyntää missä tahansa yhdistystoiminnassa. Koulutus on harjoituspainotteista.

Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalta ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia, ja matkat korvataan.

6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan

First step – ensiaskel Murikkaan ja liiton toimintaan

Kurssilla käydään läpi ajankohtaisia asioita työelämästä ja tutustutaan eri liikuntalojeihin. Lisäksi perehdytään lähemmin ammattiyhdistysliikkeeseen ja liiton jäsenyyteen. Kurssille osallistuvan ei tarvitse olla ammattiosaston tai työpaikan luottamustehtävissä, vaan riittää, että on kiinnostunut työelämäasioista ja ammattiliiton toiminnasta.

Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheilupuisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat kiinnostuneet liitosta ja sen monipuolisesta toiminnasta sekä liikunnasta

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan liiton toimintaan, koulutuksiin, yhdessä tekemisen mahdollisuuksiin sekä nautitaan päivittäin ohjatusta liikunnasta.

Murikassa

19.–23.8.

Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen kanssa

Kurssin ideana on houkutella Murikkaan uusia kävijöitä suosittelijoiden, eli jo aiemmin Murikan kurseille osallistuneiden jäsenten avulla. Kurssin ennakkotehtävänä ja kurssille pääsyn edellytyksenä on siis suostutella samaan aikaan olevalle First Step -kurssille toinen jäsen. Kurssilla liikutaan, opitaan lisää liiton jäsenyydestä sekä myös jäsenyyden tarjoamisesta. Saadaan tietoa liiton kansainvälisestä toiminnasta, kampanjoinnista sekä ajankohtaisista asioista. Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheilupuisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat käyneet aiemmin Murikan kurseilla ja tuovat mukanaan toisen osallistujan, joka ei ole aiemmin käynyt Murikassa:

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan ajankohtaisiin asioihin, yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen sekä liiton kansainväliseen toimintaan.
- Harjoitellaan vaalikampanjointia ja yhdessä tekemistä.
- Pohditaan ammattiosastojen uudistumista ja toiminnan kehittämistä.
- Harrastetaan eri liikuntamuotoja päivittäin.

Murikassa

19.–23.8.

6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot

Puheviestinnän perusteet (5 päivää) 2 op

Kurssilla harjoitellaan erilaisia puheviestintätilanteita, opitaan rakentamaan esityksiä sekä havainnollistamaan sanomaa. Kurssi sisältää paljon harjoituksia ja palautekeskusteluja, jotka tukevat kehittymistä ja lisäävät esiintymisvarmuutta.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- suunnitella jäsenyneen suullisen esityksen
- ottaa huomioon yleisen ja viestintätilanteen vaatimukset
- pitää suunnitteleman puheen yleisön edessä
- havainnollistaa esitystään teknisin ja kielellisin keinoin.

Murikassa

29.1.–2.2. / 28.10.–1.11.

Ihmissuhteet työpaikalla (5 päivää)

Kurssilla harjoitellaan muun muassa työyhteisön ongelmatilanteiden puheeksi ottamista ja ratkaisukeskeistä toimintamallia. Harjoitusmateriaalina ovat opiskelijoiden esiin tuomat tapaukset.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet, jotka ovat kiinnostuneita työyhteisön hyvinvoinnista ja kehittamisestä

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan erilaisiin ryhmäilmiöihin, työyhteisön sosiaalisiin rooleihin ja erilaisten reagoitustapojen psykologisiin perusteisiin.
- Analysoidaan työyhteisöjen epätasa-arvoistavia rakenteita ja harjoitellaan ihmishuhdeviestinnän taitoja.

Murikassa

10.–14.6. muksukurssi / 16.–20.12.



Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi (5 päivää)

Kurssilla opitaan laittamaan ajatukset paperille ja tuottamaan tekstiä eri näkökulmista. Harjoitusten myötä opitaan muokkaamaan tekstistä selkeämpää, helppolukuisempaa ja ilmaisuvoimaisempaa.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan ideoimaan tekstejä ja lievennettään aloittamisen tuskaa.
- Tehdään paljon harjoituksia ja saadaan palautetta kirjoittamistyön tueksi.

Murikassa

22.–26.4.

18.–22.11.

Hyvä juttu julkisuuteen (5 päivää)

Kurssi on käytännönläheinen peruspaketti erilaisten tekstien laatimisesta. Harjoitusten avulla opitaan kirjoittamaan juttuja, jotka myös tulevat luetuiksi.

Kohderyhmä: yhteiskuntavaikuttamisesta kiinnostuneet, ammattiosasto- tai työpaikka-lehtien toimittajat sekä kaikki, jotka haluavat oppia lehtijuttujen, blogien ja muiden julkaistavien tekstien kirjoittamisen perusteita

Kurssin sisältöä:

- Tehdään paljon harjoituksia, jotka madaltavat kynnystä kirjoittaa.
- Opitaan erilaisten juttutyyppeiden rakenteet: uutiset, mielipidetekstit, artikkelit, haastattelut ja blogitekstit.

Murikassa

3.–7.6. muksukurssi

6.3 Kielet

Englannin alkeet työelämässä (5 päivää)

Kurssilla opitaan englanninkielistä työelämä- ja kokoussanastoa. Harjoitellaan kielellistä ilmaisutaitoa.

Kohderyhmä: henkilöt, jotka hallitsevat englannin kielen perusteet, mutta joiden työelämäsana- ja kielenkäyttö on hieman heikkoa

Kurssin sisältöä:

- Keskustellaan omasta työstä ja elämästä.
- Harjaannutaan keskustelemaan ja seuraamaan englanninkielistä puhetta.

Murikassa

3.–7.6. muksukurssi

16.–20.12.

6.4 Tietotekniikka

Tietotekniikka 1 (5 päivää) – Peruskurssi

Kurssilla käydään läpi tietokoneella työskentelyn perusteita verkkoon kytketyllä Windows-käyttöjärjestelmällä. Viikon aikana käydään läpi sähköpostin toimintaa ja avataan tekstin käsittelyn, taulukkolaskennan ja esitysgrafiikan perusteita Office-ohjelman sovelluksilla

Kohderyhmä: Kurssille voi osallistua jäsen, joka ei ole käynyt aikaisemmin Murikan tietotekniikan viikon kursseja

Kurssin sisältöä:

Kurssin jälkeen opiskelijalla on mielikuva henkilökohtaisen tietokoneen peruskomponenteista ja hän pystyy työskentelemään perustasolla toimistosovelluksilla

- Mihin kannattaa kiinnittää huomiota konetta hankittaessa.
- Tarkastellaan Windows käyttöliittymää ja yleisimpiä apuohjelmia.
- Lisäksi käsitellään: käyttäjätilien perushallinta, muistilajit, tiedostonhallinta, leikepöytätoiminnot, sähköpostin perustoiminnallisuudet, tietoturvan perusteet, Word-tekstinkäsittely osa 1 ja Excel-taulukkolaskenta osa 1.

Murikassa

15.–19.1. / 13.–17.5. / 19.–23.8. / 21.–25.10.

Tietotekniikka 2 (5 päivää) – Jatkokurssi

Kurssilla kerrataan aikaisemman kurssin Word-, Excel- ja PowerPoint-osiot ja tuodaan niihin mukaan täydentäviä osa-alueita. Kurssin aikana käydään kursorisesti läpi ilmaiseksi saatavia Microsoftin Office-paketin korvaavia sovelluksia sekä opetellaan joitakin kuvankäsittelyn perustoiminnallisuuksia. Tekstinkäsittelyn ohessa tutustutaan tekstin tuottamiseen tekoälyn avulla.

Kohderyhmä: jäsen, joka ei ole käynyt aiemmin jatko tai täydennyskursssia, mutta joka on suorittanut kurssin Tietotekniikka 1 (peruskurssi) tai muuten hankkinut vastaavat taidot

Kurssin sisältöä:

- Kurssin jälkeen opiskelija selviää luontevasti tietokoneen perustoiminnoista ja osaa soveltaa teksti-, taulukkolaskenta- ja esitysgrafiikkasovelluksilla
- Lisäksi: asiakirjan jakaminen, joihinkin ilmaissovelluksiin tutustuminen, Word-tekstinkäsittely osa 2, Excel-taulukkolaskenta osa 2, PowerPoint-esityssovellus osa 1 ja Clipchamp-videosovellus.

Murikassa

26.2.–1.3. / 10.–14.6. muksukurssi / 9.–13.9.

Tietotekniikka 3 (5 päivää) 4 op – Täydennyskurssi

Kurssilla kerrataan aikaisempien kurssien Word, Excel ja PowerPoint-osiot ja tuodaan niihin mukaan täydentäviä osa-alueita. Viikon loppupuolella tehdään koe, missä testataan toimisto-ohjelmien osaamista. Lopuksi tehdään vielä laajempi harjoitustyö, missä sovelletaan saatuja oppeja.

Kohderyhmä: jäsen, joka on suorittanut kaksi aikaisempaa kurssia, tai on muuten hankkinut tarvittavat tiedot

Opintopisteet: Kurssilaisen halutessa koe arvioidaan, ja riittävällä taitotasolla kokeen läpäisseet ja harjoitustyön valmiina palauttaneet saavat merkinnän Koski-opintosuoritusrekisteriin mikä vastaa neljää opintopistettä. Kokeen uusimiseen on yksi mahdollisuus viikon aikana. Sovittaessa harjoitustyön voi palauttaa myöhemmin, kuitenkin viikon kuluessa kurssin päättymisestä.

Kurssin sisältöä:

- Kurssikokonaisuuden jälkeen opiskelija pystyy hyödyntämään yleisimpiä toimitosovelluksia työssä, järjestötoiminnassa, opiskelussa ja vapaa-aikana.
- Opiskelija pystyy laatimaan tekstiasiakirjan, muotoilemaan sitä ja käyttämään monipuolisesti tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia.
- Hän hallitsee taulukkolaskennan perusteet, osaa luoda kaavioita taulukoista ja pystyy hyödyntämään yleisimpiä funktioita.
- Opiskelija osaa luoda selkeitä ja näyttäviä esitysdioja.

Huom! Jäsen, joka on suorittanut vanhan kurssi-suunnitelman mukaisen täydennyskurssin lähiaikoina, voi poikkeuksellisesti osallistua kurssille Tietotekniikka 3 suorittaakseen Koski-pisteet.

Murikassa

15.–19.4. / 16.–20.12.

6.5 Muut työelämätaidot

EWC-peruskurssi (3 päivää)

Kurssi antaa perustiedot siitä, mitä EWC-toiminta on. EWC on lyhenne sanoista European Works Council, eli eurooppalainen yritysneuvosto. Neuvosto pitää perustaa, jos konsernilla on yli 1 000 työntekijää EU-alueella ja lisäksi vähintään 150 työntekijää kahdessa EU- tai Eta-maassa.

Kohderyhmä: EWC edustajat ja varaedustajat, sekä kaikki EWC toiminnasta kiinnostuneet työelämässä olevat jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Perehdytään EWC lainsäädäntöön.
- Opitaan perusteet EWC sopimuksen rakenteesta
- Tutustutaan, miten yritysneuvosto perustetaan, mitkä ovat edustajan oikeudet ja velvollisuudet, sekä perehdytään edustajien valintamenettelyyn.
- Pohditaan, miten eri kulttuurit vaikuttavat toimintaan
- Tutustutaan parhaisiin käytäntöihin

Murikassa

3.–5.4.

Työturvallisuuskorttikoulutus (2 päivää)

Työturvallisuuskortti on kehitetty työturvallisuuden ja siihen liittyvän yhteistoiminnan parantamiseksi työpaikoilla. Työturvallisuuskortin käyttöönotto on vapaaehtoista, mutta monet yritykset edellyttävät sitä alihankkijoidensa työntekijöiltä. Työturvallisuuskortin saanti edellyttää työturvallisuuskorttikurssin hyväksyttyä suorittamista. Kortti on voimassa viisi vuotta.

Kohderyhmä: työttömät, työttömyysuhan alla olevat sekä muut kortin suorittamisesta kiinnostuneet

Kurssin sisältöä:

- Herätetään kiinnostusta ja motivaatiota työpaikan henkilöstön työturvallisuusosamiseen.
- Pohditaan, mitä on työsuojelu ja miten voidaan vähentää työtapaturmia, vaaratilanteita ja haitallista kuormittumista.

Murikassa

29.–30.4.

Naiset toimijoina (3 päivää)

Kurssilla pohditaan naisten näkökulmasta, miten yhteiskunta ja työelämä ovat kehittyneet. Mietitään myös, miten kehitys näkyy tämän päivän naisten arjessa ja miten siihen voi vaikuttaa.

Kohderyhmä: kaikki työmarkkinoiden käytävissä olevat naisjäsenet

Kurssin sisältöä:

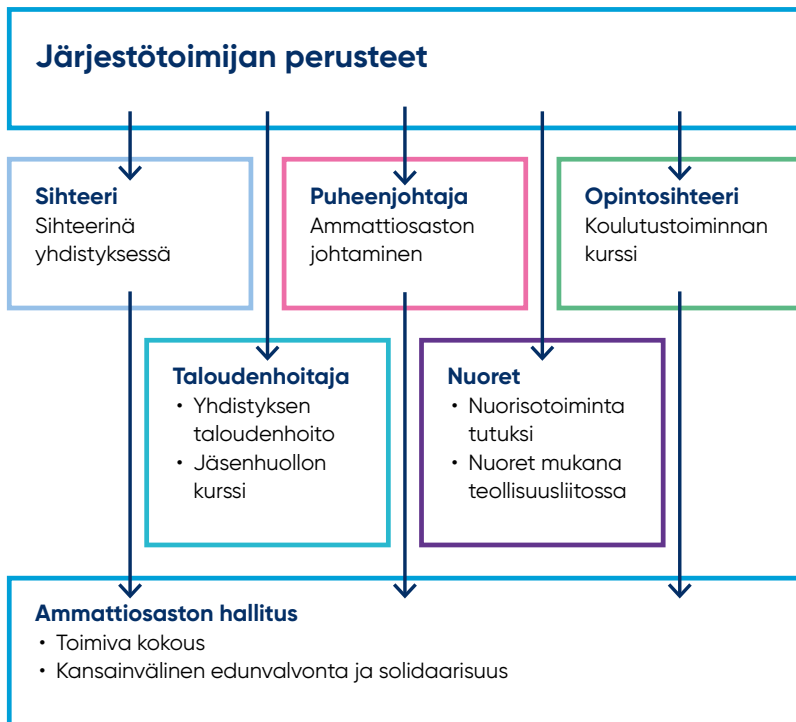
- Harjoitellaan ja ideoidaan vaikuttamisen tapoja ja haetaan yhdessä tekemisen muotoja.
- Mietitään, miten saadaan naiset mukaan toimintaan ja innostumaan naisille tärkeiden työelämäasioiden edistämisestä.

Murikassa

4.–6.10.



07. Yhdistystaidot



OPINTOVAPAALAKI tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Murikassa on laaja valikoima kursseja, joilla kaikki Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet voivat lisätä yhdistysosaamistaan. Yhdistystaitokurssit painottuvat ammattiosastossa tarvittavaan osaamiseen, mutta taitoja voi hyödyntää muuallakin.

Esimerkiksi kokoustekniikan hallintaa tarvitaan kaikissa kokouksissa. Käytännön osaamista hankitaan harjoitusten kautta. Kurssit ovat maksuttomia, ja liitto korvaa kurssin

aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia ja matkat korvataan.

Järjestötoimijan perusteet (5 päivää) 2 op

Järjestötoimijan perusteet -kurssi on hyvä starttipaketti aloitteleville aktiiveille. Suosituk-
sena on, että ura alkaa tästä kurssista. Kurssi
antaa valmiudet toimia ammattiyhdistysliik-
keen tehtävissä. Lisäksi opiskelija saa var-
muutta tehtävien hoitamiseen harjoitusten ja
teorian kautta.

Kohderyhmä: ammattiosastojen hallitusten,
jaostojen ja työhuonetoimikuntien jäsenet sekä
kaikki järjestötoiminnasta kiinnostuneet

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa

- pääkohdat ammattiosaston hallituksen kokouksista ja vuosikokouksista sekä kokous-
käytänteet
- kertoa ammattiosaston toimintavuoden
pääkohdat ja mistä löytyy ammattiosaston
toimintaa ohjaava normisto
- kertoa mitä tarkoittaa järjestävä ammatti-
osasto
- itsenäisesti tehdä toimintasuunnitelman
sekä laatia tiedotteen
- tietosuojan merkityksen ammattiosastossa
ja kertoa eri koulutusmahdollisuuksista.

Murikassa

27.–31.5. / 7.–11.10.

Ammattiosaston johtaminen (5 päivää)

Kurssilla käsitellään esimerkkien ja harjoitus-
ten muodossa ammattiosaston johtamista eri
näkökulmista.

Kohderyhmä: ammattiosastojen puheen-
johtajat, varapuheenjohtajat, sihteerit sekä
taloudenhoitajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan siihen, millaiset pelisäännöt
ohjaavat ammattiosaston toimintaa ja
hallituksen työskentelyä.
- Mietitään, miten jäseniä motivoidaan osal-
listumaan.
- Pohditaan, miten yhteiskunnallista vaikut-
tamista tehdään ja kuinka ammattiosasto
saadaan näkymään sosiaalisessa mediassa.

Murikassa

26.2.–1.3. / 25.–29.11.

Toimiva kokous (3 päivää)

Kurssilla perehdytään kokouskäytäntöihin, jotka ovat samat riippumatta siitä, mikä yhdistyksen tarkoitus on. Tutustutaan kokousprosessiin aina valmistelusta pöytäkirjan laatimiseen ja arkistointiin.

Kohderyhmä: kaikki, jotka haluavat oppia kokouskäytännöt

Kurssin sisältöä:

- Opitaan kokoustoiminnan perusteita kokouksen prosessin valmistelusta kokouksen päättämiseen.
- Harjoitellaan puheenjohtajan ja kokoukseen osallistujan rooleja.
- Opitaan äänestysmenetelmät ja yhdistyslain vaikutukset kokoukseen sekä tutustutaan siihen, milloin joku on esteellinen päättämään asioista.

Murikassa

31.1.–2.2. / 16.–18.9.

Sihteerinä yhdistyksessä (5 päivää)

Kurssilla käydään läpi sihteerin tehtävät ja rooli yhdistyksessä. Pääpaino on käytännön taitojen harjoittelussa.

Kohderyhmä: ammattiosastojen ja muiden yhdistysten sihteerit tai sihteerin tehtäviin aikovat

Kurssin sisältöä:

- Opitaan tekstinkäsittelyn ja muiden toimisto-ohjelmien niksejä. Kurssilaiset saavat valmiit asiakirjapohjat hyötykäyttöön.
- Opitaan arkistoinnin periaatteet.

Murikassa

5.–9.2.

Jäsenhuollon kurssi (3 päivää)

Kurssilla päivitetään jäsenyyteen ja työttömyysturvaan liittyviä tietoja ja käsitellään lainsäädännön muutoksia.

Kohderyhmä: ammattiosaston jäsenhuoltajat, taloudenhoitajat sekä muut jäsenasioiden ja työttömyysturvan kanssa tekemisissä olevat, esimerkiksi työttömyyskassan asiamiehet sekä osaston nimeämät eHallinnan käyttäjät

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi jäsenyyden kaari liittymisestä eroon ja päivitetään tiedot työttömyysturvanmuutoksista.
- Tutustutaan jäsenmaksujärjestelmään (työnantajaperintä ja itsemaksavat) ja perehdytään muihin jäsenmaksuasioihin, esimerkiksi jäsenmaksuvapautuksiin.
- Opetellaan eHallinnan eli ammattiosaston jäsenrekisteriohjelman käyttöä ja muita sähköisiä palveluita.

Murikassa

11.–13.3.

Yhdistyksen taloudenhoito (5 päivää)

Kurssin alussa perehdytään ammattiosaston taloutta ohjaaviin toiminta- ja talousohjesääntöön, ammattiosaston sääntöihin ja lainsäädäntöön. Käsitellään palkkioiden maksua ja tulorekisteriä. Harjoitellaan monipuolisesti manuaalikirjanpitoa tilinavauksesta tilinpäätökseen ja taseen laadintaan saakka.

Kohderyhmä: ammattiosaston ja työhuonekuntien taloudenhoitajat, puheenjohtajat ja toiminnantarkastajat

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan taloudenpitoa ohjaavaan normistoon sekä palkkojen ja palkkioiden maksuun ja tulorekisteriin.
- Tehdään manuaalikirjanpidon tiliointia ja laaditaan tilinpäätös.

Murikassa

13.–17.5.

Koulustoiminnan kurssi (5 päivää)

Kurssi antaa lisää valmiuksia ammattiosastokoulutuksen järjestämiseen sekä opintosihteerin tai koulutusvastaavan ja opintojaoston työhön.

Kohderyhmä: ammattiosastojen opintosihteerit sekä opintotoiminnan järjestämisestä kiinnostuneet ja opintotoiminnassa mukana olevat jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Opitaan suunnittelemaan, järjestämään ja markkinoimaan ammattiosaston
- koulutustilaisuuksia.
- Opitaan ohjaamaan osaston jäseniä koulutuksiin.
- Tutustutaan ammatillisen koulutuksen moniin mahdollisuuksiin.

Murikassa

22.–26.1. / 18.–22.11.



Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan liiton sekä kansainvälisen ay-liikkeen ajankohtaisiin teemoihin ja pohditaan työelämän haasteita kansainvälisestä näkökulmasta. Lisäksi kurssilla saa käsityksen siitä, millaisia koulutus-, osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia on tarjolla.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt, EWC edustajat, ammattiosastojen kansainvälisestä toiminnasta vastaavat

Kurssin sisältöä:

- Opetellaan hahmottamaan EU:n rakenteet ja vaikutukset kansallisesti.
- Pohditaan ammattiosaston kansainvälisen vastaavan roolia, toimintamahdollisuuksia sekä kansainvälisten verkostojen kehittämistä.
- Tutustutaan kansainvälisen ammattiyhdistys- ja työehtotoiminnan sisältöihin.
- Tutustutaan ay-liikkeen solidaarisuustyöhön

Murikassa

14.–16.10.

Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa (3 päivää)

Kurssilla käsitellään vaikuttamista kahdensuuntaisesti: miten sinuun vaikutetaan ja miten sinä pystyt vaikuttamaan asioihin.

Kohderyhmä: kaikki yhteiskunnan kehityssuunnista ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Pohditaan vaikuttamisen erilaisia mahdollisuuksia: miten voidaan vaikuttaa päätöksiin paikallisesti.
- Mietitään, mitä ovat politiikka, lobbaus, mediakriittisyys, vihapuhe ja valeuutiset.
- Opitaan käyttämään erilaisia sosiaalisen median kanavia vaikuttamisen välineinä.

Murikassa

3.–5.4. / 11.–13.11.

Kansantalouden kurssi (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan ammattiyhdistysliikkeen kannalta keskeisiin kansantalouden käsitteisiin sekä keskustellaan ajankohtaisista taloudellisista tapahtumista ja ilmiöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, liiton hallinnon edustajat, ammattiyhdistysaktiivit ja talousasioista kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Perehdytään siihen, miten yritykset, työnteekijät ja valtio ovat riippuvaisia toisistaan.
- Tutustutaan siihen, mistä syntyy yritysten palkanmaksuvara.
- Tarkastellaan, mitkä asiat vaikuttavat työllisyyden kehitykseen ja mitä kilpailukyvyllä tarkoitetaan ja mikä on sen merkitys Suomelle.

Murikassa

21.–23.2.

Järjestyksenvalvojan peruskurssi (5 päivää) 2,5 op

Järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen (40 oppituntia) tavoitteena on antaa sen hyväksytysti suorittaneelle valmiudet toimia järjestyksenvalvojana. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näytökokeella.

Kohderyhmä: ammattiosaston aktiivit

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa

- selittää järjestyksenvalvojan tehtävän merkityksen
- soveltaa oppimaansa käytännön työssä
- toimia opitun mukaisesti voimankäyttötilanteissa
- soveltaa lainsäädäntökehystä omassa toiminnassa
- muuttaa teorian käytännöksi kriisitilanteissa

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttia. Kortin hinta on 55 euroa (vuonna 2023), jonka maksaa ammattiosasto tai jäsen itse.

Murikassa

15.–19.4. / 7.–11.10.

Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus (2 päivää)

Kurssilaiset opettelevat hallitsemaan kantamiensa voimankäyttövälineiden käyttöä ja omaavat sellaiset ihmisten käsittelytaidot, että pystyvät toimimaan uhkatilanteissa ja niiden torjunnassa. Koulutuksessa käydään läpi myös teoriaa, mutta pääosin kurssi muodostuu käytännön fyysisistä harjoitteista. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näytökokeella.

Huom! Lisäkoulutukseen voivat osallistua järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen suorittaneet henkilöt.

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi kaasusumutin ja teleskooppi-patukka voimankäyttövälineinä.
- Pehdytään voimankäyttöä käsittelevään lainsäädäntöön.
- Harjoitellaan voimakeinojen käytön kohteena olevan ensiapua.

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttiin päivitettyt koulustiedot.

Murikassa

20.–21.4. / 12.–13.10.

Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma (4 x 3 päivää + 2 päivää)

Neljän ay-opiston yhdessä järjestämällä kurssilla tutustutaan Euroopan unionin päätöksentekoon ja historiaan. Kurssilaiset oppivat globaalien trendien merkit ja ilmastonmuutoksen merkityksen taloudelle ja työllisyydelle. Kurssilaiset saavat kuvan ay-liikkeen toiminnasta ja tavoitteista globaalilla tasolla. Kurssilla tutustutaan suomalaiseen puhekuulttuuriin ja siihen, miten se heijastuu kansainvälisissä viestintätilanteissa. Jaksojen välillä on verkko-työskentelyä ja sen aikana tehdään projektityö sekä opintomatka.

Kohderyhmä: työpaikkojen EWC-edustajat, kv-toimitsijat, ammattiosastojen kv-vastaavat ja ne, jotka harkitsevat eurooppalaisen ay-liikkeen koulutukseen osallistumista

Murikka-opisto 25.–27.11.2024 – Mitä maailmalla tapahtuu, verkostoitumisen merkitys ja globaali sääntely

JHL-opisto 4.–6.2.2025 – Vankkaa asiaa EU:sta, talous- ja sosiaalipolitiikasta ja lainsäädännöstä

Aktiivi-instituutti 31.3.–2.4.2025 – Eurooppalaisia tapoja ja puhekuulttuuria, vuorovaikutuksen haasteita

Kiljavan opisto – kevät 2025 Opintomatka Brysseliin päätöksenteon juurille

**Kiljavan opisto kevät 2025
Lopputyöseminaari**

Teollisuusliitolla on koulutusohjelmaan 5 paikkaa. Teollisuusliiton jäsenet ilmoittautuvat kurssille Telmon kautta. Telmosta löytyy lisätietoja kurssista ja tarkempi ohjelma ilmoitetaan myöhemmin.

Kaipaatko apua työnhakuusi?

Mietitkö aikuisopiskelua?

Pohditko aikuiskoulutuksen tukimahdollisuuksia?

Haluatko ylläpitää työnhakutaitojasi?



DUUNIVALMENNUS AUTTAA

Duunivalmennuksesta saat henkilökohtaista apua etäyhteydellä.

Varaa itsellesi sopiva aika ajanvarauskalenterista ja pääset keskustelemaan valmentajan kanssa.



Varaa aika

ja katso myös
muu tarjonta

teollisuusliitto.duunivalmennus.com

Kurssikalenteri 2024

H = Kurssi järjestetään Helsingissä Hakaniemessä

☐ = Luottamushenkilöille suunnatut kurssit.

☐ = Kaikille suunnatut kurssit

TAMMIKUU

15.–19.1.	Luottamusmiesten peruskurssi Työsuojelun peruskurssi Tietotekniikka 1 (peruskurssi) Järjestäjä 1. (2. 11.–15.3.)
15.1.–3.5.	Järjestäjäharjoittelu
22.–26.1.	Työsuojelun peruskurssi Paikallinen sopiminen Koulutustoiminnan kurssi
29.–31.1.	Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi
29.1.–2.2.	Työsuojelun peruskurssi Puheviestinnän perusteet
31.1.–2.2.	Toimiva kokous

HELMIKUU

5.–9.2.	Sihteerinä yhdistyksessä Grundkurs för förtroendeman
12.–16.2.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa H (2. osa 18.–22.3. H) Työsuojelun peruskurssi H
19.–23.2.	Luottamusmiesten peruskurssi H
19.2.–15.3.	Osallistujan areenat – kuukauden kurssi
21.–23.2.	Kansantalouden kurssi
26.2.–1.3.	Luottamusmiesten peruskurssi Työsuojelun peruskurssi Työoikeus H Ammattiosaston johtaminen Tietotekniikka 2 (jatkokurssi)

Tarkista sopimusalaakohtaisesti sovitut kurssit:

www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilökoulutus



murikka

MAALISKUU

4.–8.3.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 8.–12.4.) Työsuojelun peruskurssi Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 8.–12.4.)
11.–13.3.	Jäsenhuollon kurssi
11.–15.3.	Työsuojelun jatkokurssi 1. osa H (2. osa 15.–19.4. H)
18.–22.3.	Grundkurs i arbetarskydd H
25.–27.3.	Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi Hyvinvointi työyhteisössä Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten

HUHTIKUU

2.–5.4.	Teknologiäteollisuuden palkka- ja työsuohdekurssi
3.–5.4.	Toimivat ja terveelliset työajat Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa EWC-peruskurssi
8.–10.4.	Työntutkimuksen perusteet UUSI
8.–12.4.	Työsuojelun peruskurssi H Paikallinen sopiminen
10.–12.4.	Nuorisotoiminta tutuksi
15.–19.4.	Työsuojelun peruskurssi Neuvottelutaito Järjestyksenvalvojan peruskurssi Tietotekniikka 3 (täydennyskurssi)
20.–21.4.	Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus
22.–24.4.	Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi
22.–26.4.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 27.–31.5.) Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi
24.–26.4.	Styrelse ABC H
29.–30.4.	Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen Työturvallisuuskorttikoulutus

TOUKOKUU

6.–8.5.	Kaivosalan täydennyskurssi
13.–17.5.	Luottamusmiesten peruskurssi Työsuojelun peruskurssi Yhdistyksen taloudenhoito Tietotekniikka 1 (peruskurssi)
20.–24.5.	Työsuojelun peruskurssi Fortsättningskurs i arbetarskydd del 1 (del 2 23.–27.9. H) Fortsättningskurs för förtroendeman del 1 (del 2 2.–6.9.)
22.–24.5.	The rules of working life in English – työelämän pelisäännöt englannin kielellä
27.–29.5.	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla
27.–31.5.	Työsuojelun peruskurssi Järjestötoimijan perusteet

MUKSUT MUKAAN KURSSEILLE! 3.6. ja 10.6. alkaville kursseille voit ottaa maksutta mukaan 3–13-vuotiaat lapsesi. Lapsille järjestetään omaa ohjelmaa kurssin ajaksi. Mainitse lasten nimet ja syntymävuodet hakiesi kursseille. Huom! Kesäkuun kursseille valitaan ensisijaisesti lasten kanssa tulevat.

KESÄKUU

3.–7.6. Luottamusmiesten peruskurssi
Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 12.–16.8.)
Hyvä juttu julkisuuteen
Englannin alkeet työelämässä

10.–14.6. Työsuojelun peruskurssi
Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 12.–16.8.)
Ihmissuhteet työpaikalla
Tietotekniikka 2 (jatkokurssi)

ELOKUU

12.–16.8. Luottamusmiesten peruskurssi
Järjestäjä 1. (2. 14.–18.10.)

12.8.–29.11. Järjestäjäharjoittelu

19.–23.8. Työsuojelun peruskurssi
Tietotekniikka 1 (peruskurssi)
First step – ensiaskelet Murikkaan ja liiton toimintaan
Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen kanssa

26.–27.8. Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä 1. osa
(verkko-opinnot 30.9. ja 18.11. sekä 2. osa 16.12.)

26.–30.8. Luottamusmiesten peruskurssi **H**
Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 23.–27.9.)

SYYSKUU

2.–6.9. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa
(2. osa 30.9.–4.10.)
Työsuojelun peruskurssi
Paikallinen sopiminen

9.–11.9. Kemialliset tekijät työpaikalla –
työsuojelun täydennyskurssi

9.–13.9. Luottamusmiesten peruskurssi
Työsuojelun peruskurssi **H**
Tietotekniikka 2 (jatkokurssi)

16.–18.9. Psykososiaalinen kuormitus hallintaan
Kassavirtaa ja kannattavuutta –
yritystaloutta pelaten
Toimiva kokous

16.–20.9. Työsuojelun jatkokurssi 1. osa **H** (2. osa 14.–18.10. **H**)

23.–27.9. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa
(2. osa 21.–25.10.)
Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 21.–25.10.)

30.9.–2.10. Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi
Union news – training for foreign language
members **UUSI**

LOKAKUU

2.–4.10. Autoalan täydennyskurssi – paikkaustekniikka

4.10. Paikallisen sopimisen monimuotokurssi 1. osa (verkko)
(2. osa 4.–6.11. (lähi) ja 3. osa 17.12. (verkko)) **UUSI**

4.–6.10. Naiset toimijoina

7.–11.10. Luottamusmiesten peruskurssi
Järjestötoimijan perusteet
Järjestyksenvalvojan peruskurssi
Basic course for Shop Stewards **UUSI**

12.–13.10. Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus

14.–16.10. Kansainvälinen edunvalvonta ja
solidaarisuus

14.–18.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa **H**
(2. osa 11.–15.11. **H**)
Paikallinen sopiminen

21.–25.10. Neuvottelutaito
Tietotekniikka 1 (peruskurssi)

28.–30.10. Hyvinvointi työyhteisössä

28.10.–1.11. Luottamusmiesten peruskurssi
Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa
(2. osa 25.–29.11.)
Työsuojelun peruskurssi
Puheviestinnän perusteet

31.10.–1.11. Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen

MARRASKUU

4.–5.11. Nostoapäivälinekurssi

4.–6.11. Virtaa jäsenhankintaan

11.–13.11. Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa

13.–15.11. Kompletteringskurs

11.–15.11. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 9.–13.12.)
Työsuojelun peruskurssi
Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 9.–13.12.)

18.–21.11. Teknologiaateollisuuden palkka- ja työsuohdekurssi

18.–22.11. Koulustoiminnan kurssi
Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi

20.–22.11. Nuoret mukana Teollisuusliitossa

25.–27.11. Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi

25.–29.11. Työsuojelun peruskurssi
Ammattiosaston johtaminen

JOULUKUU

9.–13.12. Luottamusmiesten peruskurssi

16.–20.12. Ihmissuhteet työpaikalla
Englannin alkeet työelämässä
Tietotekniikka 3 (täydennyskurssi)



08. Järjestämispinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin

JÄRJESTÄMINEN on kollektiivista edunvalvontaa. Työpaikoilla jäsenistö parantaa ja puolustaa yhteisvoimin ja -toimin työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii työntekijöiden yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Järjestäjänä saat työntekijät järjestäytymään ja toimimaan heille tärkeiden työpaikkaa koskevien edunvalvontakysymysten avulla.

Tunnistat, testaat ja kehität työpaikan liittoyhenteisön johtohahmoja. Teet kollektiivista edunvalvontaa, jonka avulla työntekijät luottamushenkilöiden johdolla ratkaisevat edunvalvontakysymyksiä yhdessä toimimalla. Järjestäytyneet työntekijät luovat omalle työpaikalle aktiivisen, yhteistoimintaan kykenevän ja vahvan liitto-organisaation.

Järjestäjäkurssit

Järjestäjä 1 ja 2-kurssit muodostavat kokonaisuuden, joka antaa valmiudet toimia järjestäjänä ja toteuttaa järjestämiskampanjoita. Järjestäjän neljän kuukauden harjoittelu sisältää lisäksi kenttätyötä oman alueen järjestämistilmissä. Ennen kurssihakemuksen täyttämistä ole yhteydessä alueesi järjestämistoimitsijaan.

Huom. Järjestäjäkurssin 1 ja 2 osaan haetaan yhdellä hakemuksella.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt, jotka haluavat kehittää yhdessä tekemisen taitoja sekä aktiivit, joilla on halu ja tarve oppia järjestämisen ja kampanjoinnin perustaitoja

Kurssin sisältöä:

- *Järjestäjä 1:* Opitaan, mikä on ammattiliitto. Harjoitellaan keskustelutaitoja ja opitaan kollektiivista jäsenhankintaa sekä vastaväitteiden purkutaitoja. Opetellaan tunnistamaan edunvalvontakysymyksiä ja potentiaalisia johtohahmoja sekä heidän taitojensa kehittämistä.
- *Järjestäjä 2:* Syvennyttään, miten työpaikalle luodaan yhteistoimintaan ja edunvalvontaan kykenevä liitto-organisaatio.
- *Järjestäjäharjoittelu:* Toteutetaan työpaikan edunvalvontakampanja järjestämistoimitsijan ohjauksessa. Harjoittelun voi suorittaa myös opiskelija- tai tasa-arvotoimintaa tai ruotsinkielistä toimintaa painottaen.

Murikassa / kevät

Järjestäjä 1 -kurssi 15.–19.1.

Järjestäjä 2 -kurssi 11.–15.3.

Neljän kuukauden järjestäjäharjoittelu 15.1.–3.5.

Murikassa / syksy

Järjestäjä 1 -kurssi 12.–16.8.

Järjestäjä 2 -kurssi 14.–18.10.

Neljän kuukauden järjestäjäharjoittelu 12.8.–29.11.



09. Nuorten kurssit

NUORTEN KURSSIT on suunnattu alle 36-vuotiaalle teollisuusliittolaisille. Kurseilla tutustutaan omaan ammattiliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat lähteä mukaan liiton toimintaan ja vaikuttaa nuoria koskeviin aiheisiin liitossa. Kurseilla tutustutaan samanhenkisiin nuoriin ja luodaan verkostoja eri puolille Suomea. Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalta ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat opiskelijoille maksuttomia ja matkat korvataan.

Lisätietoa: Petteri Matteinen ja Tuomas Suihkonen

Nuorisotoiminta tutuksi (3 päivää)

Kurssi antaa avaimet aktiiviseen toimintaan ammattiosastossa tai osaston nuorisosaostossa. Se sisältää käytännön harjoituksia esiintymistaidoista tapahtumien järjestämiseen.

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan Teollisuusliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat vaikuttaa liiton asioihin.
- Pohditaan, miten nuoret voisivat vaikuttaa oman työpaikkansa asioihin ja omiin työehtoihinsa.

Murikassa

10.–12.4.

Nuoret mukana Teollisuusliitossa (3 päivää)

Kurssilla perehdytään vaikuttamisen keinoihin sekä järjestämistyöhön niin oppilaitoksissa, työpaikoilla kuin yhteiskunnassakin. Kurssilla saa työkaluja nuorisotoiminnan kehittämiseen alueellisesti tai valtakunnallisesti.

Kurssin sisältöä:

- Kurssi antaa valmiuksia toimia ammatti-osastossa ja syventää tietoa ja taitoa nuorisotoiminnasta liitossa. Käsitellään nuorten toimintaa ja tapahtumien järjestämistä ja puhutaan järjestäytymisestä.
- Harjoitellaan esiintymistaitoa, keskustelutaitoa ja yhdessä tekemistä unohtamatta maailmanparannusta yhdessä.

Murikassa

20.–22.11.

10. Murikan muksukurssit



MUKSUKURSSIT OVAT kesäkuun kursseja, jotka on suunnattu ensisijaisesti Teollisuusliiton perheellisille jäsenille. Muksukurseille huoltaja voi ottaa 3–13-vuotiaat (vuonna 2010 syntyneet) lapsensa mukaan. Lapsille osallistuminen on maksutonta. Vain lasten matkat Murikkaan ja takaisin tulee järjestää ja maksaa itse.

Lasten päivittäisestä turvallisuudesta ja toiminnasta vastaavat kokeneet lastenohjaajat, jotka järjestävät lapsille ikäryhmittäin toimintaa opetustuntien ajaksi. Lapsen tai lasten tiedot ilmoitetaan kurssille haettaessa. Tarvittavat tiedot ovat: lapsen koko nimi ja syntymävuosi sekä lapsen mahdolliset erityistarpeet, diagnoosi tai allergiat.

Voidakseen osallistua muksukurssille, lapsen on kyettävä noudattamaan yhteisiä sääntöjä ja toimimaan osana ryhmää.

Muksut voi ottaa mukaan seuraaville kesäkuun kursseille:

-
- 3.–7.6.** Luottamusmiesten peruskurssi
Luottamusmiesten
jatkokurssi 1. osa (2. osa 12.–16.8.)
Hyvä juttu julkisuuteen
Englannin alkeet työelämässä
-
- 10.–14.6.** Työsuojelun peruskurssi
Työsuojelun jatkokurssi 1. osa
(2. osa 12.–16.8.)
Ihmissuhteet työpaikalla
Tietotekniikka 2 – jatkokurssi

11. Teollisuusliiton seminaarit

ERI KOHDERYHMILLE suunnatuissa seminaareissa käsitellään teeman mukaisia ajankohtaisia aiheita ja verkostoidutaan. Ohjelmasta tiedotetaan tapahtuman lähestyessä liiton verkkosivujen tapahtumakalenterissa www.teollisuusliitto.fi/tapahtumat. Seminaarit järjestetään Murikka-opistolla.

Ammattiosastoille on varattu Murikkaan koulutusviikonloput, jolloin osastot voivat edullisesti tuoda jäsenensä tutustumaan ja koulutautumaan Murikkaan. Lue lisää sivulta 53.

Seminaarit vuonna 2024

Jäsenhuollon ajankohtaispäivät	9.–10.3.
Naisten seminaari	20.–21.4.
Työympäristöseminaari	7.–8.5.
Reilu työyhteisö -seminaari	7.–8.9.
Ay-historiaseminaari	31.8.–1.9.
Kulttuuriviikonloppu	12.–13.10.
Ammatillisen koulutuksen yhteistyöpäivät	17.–18.10.
Luottamusmiesten teemaseminaari	4.–5.12.
Ammattiosastojen koulutusviikonloput	27.–28.4. ja 23.–24.11.



12. Alueelliset viikonloppu- kurssit 2024



LIITTO JÄRJESTÄÄ viikonloppukursseja seitsemällä toiminta-alueellaan. Kurssit on tarkoitettu työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille ja kouluttajina toimivat liiton toimitsijat. Viikonloppukoulutusten matkakulut korvataan liiton matkustusohjeen mukaan. Jos kurssille osallistutaan työvuoron aikana, ansionmenetystä korvataan kurssipäivärahalla 45,70 euroa/päivä ja kurssistipendillä 41,16 euroa/päivä ansionmenetystodistusta vastaan. Lisäksi on sovittava työnantajan kanssa opintovapaasta.

Lisätietoa viikonloppukursseista saat osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/valtakunnallinen-viikonloppukoulutus tai koulutusyksiköstä. Oman toiminta-alueen kurssille voi ilmoittautua osoitteessa teollisuusliitto.etapahtuma.fi

Huom. Ilmoittautumiset tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen kurssia.

Uusien työsuojeluvaltuutettujen starttikurssi

Kohderyhmä: työpaikkojen uudet työsuojeluvaltuutetut

Sisältö: Kurssilla tutustutaan työsuojeluvaltuutetun tehtäväkenttään, oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Lisäksi käsitellään työsuojeluvaltuutetun koulutusmahdollisuuksia.

3.2. Lounais-Suomi (Turku ja Pori)

10.2. Uusimaa (Helsinki ja Hyvinkää)

17.2. Itä-Suomi (Joensuu ja Varkaus)
Pohjois-Suomi (Oulu)

24.2. Pohjanmaa (Seinäjoki)
Startkurs för nyvalda
arbetarskyddsfullmäktige (Vasa)

9.3. Etelä-Suomi (Hämeenlinna ja
Lappeenranta)
Sisä-Suomi (Jyväskylä ja
Tampere)

23.3. Verkkostartti (Teams)

Tunnen kuinka vauhti kiihtyy – stepit stressin hallintaan

Kohderyhmä: Kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet.

Työyhteisön, työympäristön ja omien voimavarojen riittävyys saattavat olla koetuksella. Tapaturmat, epäasiallinen käyttäytyminen ja sairauspoissaolot voivat viestiä suuresta kuorimituksesta. Kurssilla mietitään, miten työyhteisö selviää työelämän vaatimuksista yhdessä.

Kurssilla huolletaan myös kehoa ja mieltä liikunnan avulla.

13.–14.4. Etelä-Suomi (Hämeenlinna)
Sisä-Suomi (Jyväskylä)

27.–28.4. Pohjanmaa (Närpiö)

18.–19.5. Itä-Suomi (Koli)
Pohjois-Suomi (Rovaniemi)

7.–8.9. Uusimaa (Hyvinkää)
Lounais-Suomi (Pori)

#ajatuspaja – Tervetuloa Teollisuusliittoon

Kohderyhmä: Uudet jäsenet, jotka eivät ole ennen olleet Murikan tai alueen koulutuksissa

Sisältö: Pohditaan, mikä on ay-liikkeen ja Teollisuusliiton merkitys yhteiskunnassa. Tutustutaan aluekeskukseen ja sen tehtäviin, liiton toimintaan, jäsenetuihin ja mahdollisuuksiin toimia liitossa. Päivät sisältävät tietoiskuja, yhdessä tekemistä sekä verkostoitumista.

7.–8.9. Etelä-Suomi (Lappeenranta)

21.–22.9. Lounais-Suomi (Rauma)
Pohjanmaa (Kurikka)
#tankesmedjan – Välkommen med i facket! (Vasa)

5.–6.10. Itä-Suomi (Rantasalmi)
Pohjois-Suomi (Kajaani)

12.–13.10. Uusimaa (Espoo)
Sisä-Suomi (Tampere)

Työelämän tietopakki 2024

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelu-tehtävissä toimivat ja muut asiasta kiinnostuneet työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet

Sisältö: Kertaamme työaika- ja vuosilomalaain keskeiset säädökset. Käsittelemme myös mahdolliset uudet työlainsäädäntöön tulleet muutokset.

26.–27.10. Pohjanmaa (Ylihärmä)
Arbetslivets verktygsback (Ylihärmä)

16.–17.11. Uusimaa (Helsinki)
Pohjois-Suomi (Rovaniemi)

23.–24.11. Sisä-Suomi (Jyväskylä)
Itä-Suomi (Tahko)

30.11.–1.12. Etelä-Suomi (Vierumäki)
Lounais-Suomi (Salo)

**12th–13th Oct #thoughtworkshop
– Welcome to Industrial Union
(Espoo), see also page 66**

13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä



AMMATTIOSASTOJEN jäsenilleen järjestämät kurssit ovat merkittävä osa liiton koulutustoimintaa. Opintosihteerit ja ammattiosastojen opintojaostot huolehtivat kurssien järjestämisestä sekä ohjaavat jäseniä kursseille. Osastot valitsevat yhdistystoimintaan tai työelämään liittyvät kurssiaiheet jäsenistön tarpeiden mukaan ja kurssit järjestetään omalla paikkakunnalla, toiminta-alueella tai liiton nimeämässä koulutuspaikoissa. Kouluttajina toimivat liiton toimitsijat.

Liitto tukee kurssien järjestämistä

Toellisuusliitto tukee kurssien järjestämistä taloudellisesti ja myös kouluttaa opinto-

sihteereitä ja koulutusvastaavia. Tilavuokria ja ruokailukustannuksia tuetaan kolmen tunnin kurssilla 18 euroa/jäsen ja kuuden tunnin kurssilla 28 euroa/jäsen. Jos saman toiminta-alueen ammattiosastot järjestävät kurssin yhdessä, tuetaan myös matkoja.

Osalle kursseista myönnetään laajennettua kurssitukea, jolloin liitto korvaa kohtuulliset kustannukset kurssitilojen ja ruokailun osalta (ei alkoholijuomia) sekä matkat. Laajennetun kurssituen kurssien aiheet ovat koko liiton toiminnan kannalta erityisen ajankohtaisia ja tärkeitä.

Liitto julkaisee Opi omalla alueellasi -opasta, joka avaa tarkemmin liiton koulutuksen järjestämistä ammattiosastoissa sekä erilaisia tukimuotoja.

Laajennettu kurssituki – kurssien aiheet

Ammattiosasto voi valita jonkin seuraavista osioista tai muokata eri osioista osaston tarpeisiin ja toiveisiin sopivan kokonaisuuden, jonka laajuus on 6, 9 tai 12 tuntia.

Siellä päätökset missä tekijät – innostusta yhteisten asioiden hoitoon

Kurssilla kannustetaan yhteisten asioiden hoitamiseen jäsenten parhaaksi. Tavoitteena on avata mahdollisuuksia vaikuttaa työpaikalla, ammattiosastossa, liitossa ja kunnallisessa päätöksenteossa. Myös vaalien tuloksilla on vaikutusta tulevaisuuteen: kurssilla mietitään, voidaanko suuntaan vaikuttaa. Kurssille ovat tervetulleita kaikki järjestötoiminnasta kiinnostuneet jäsenet, joilla on halu muuttaa maailmaa.

Jäsenhankinnan aakkoset

Kurssilla suunnitellaan ja kehitetään ammatiosaston jäsenhankintaa. Tavoitteena on saada ammattiosastolle ja luottamushenkilöille tietotaitoa jäsenhankintaan. Kurssilla myös harjoitellaan jäsenhankintakeskusteluja.

Työelämän pelisäännöt – työpaikkasi ilman tessiä

Kurssin tarkoituksena on perehtyä työsopimuksiin, työnantajan oikeuksiin ja vaikutusmahdollisuuksiin. Ajatuksena on terävöittää ammattiosaston roolia jokapäiväisessä edunvalvonnassa jäsenten tarpeet huomioiden.

Jos sisu ei riitäkään luottamushenkilötyössä?

Silloin, kun tehtävänä on muiden asioiden hoitaminen, voivat itselle tärkeät asiat jäädä toissijaiseksi. Jotta näin ei pääsisi käymään, selvitetään, miten luottamustehtävässä omaa työkykyä ylläpidetään parhaiten. Kurssilla etsitään myös ratkaisuja ja välineitä luottamushenkilöiden työssä selviytymiseen, osana työyhteisöä. Pohditaan, onko luottamushenkilöllä tukiverkostoja ja voiko omien voimavarojen riittävyyttä havainnoida. Kurssin tarjoamat vertaistuki ja verkostoitumismahdollisuudet tukevat osallistujan omaa jaksamista.

Kurssi on suunniteltu työpaikkojen ja ammattiosastojen luottamustehtävissä toimiville henkilöille.



13.1 Ammattiosastojen koulutusviikonloput Murikassa 2024

Ammattiosastoilla on mahdollisuus viedä jäseniään tutustumaan ja kouluttautumaan Murikkaan ammattiosastojen koulutusviikonloppuina edullisesti. Viikonlopuksi on tarjolla valmiita kolmen tunnin koulutusosioita, joista valitsemalla ammattiosasto voi rakentaa haluamansa koulutusviikonlopun. Kurssituki koulutuksista alentaa viikonlopun hintaa.

Koulutuspaketit sisältävät majoituksen kahden hengen huoneessa, lauantain lounaan, päiväkahvin ja päivällisen sekä kylpylän käytön. Sunnuntaina pakettiin sisältyy aamiainen ja lounas.

Hinta:

123 €/hlö	Ei koulutusta tai hinta ei-jäsenille
105 €/jäsen	3 h koulutus
87 €/jäsen	3 h + 3h koulutus
69 €/jäsen	3 h + 3h + 3 h koulutus

Jos viikonloppu sisältää koulutusta ja se järjestetään yhteistyössä muiden toiminta-alueen ammattiosastojen kanssa, myös yhteiskuljetuksia tuetaan 15 euroa/jäsen.



Ammattiosaston tulee täyttää viikonlopusta kurssitukihakemus. Lue lisää liiton nettisivuilta koulutuksen ajankohtaisista asioista:

[www.teollisuusliitto.fi/
ajankohtaista-koulutuksesta](http://www.teollisuusliitto.fi/ajankohtaista-koulutuksesta)

Kevät 27.–28.4. – Vappuetkot illalla

Kohderyhmä: kaikki ammattiosaston jäsenet, viikonlopun ohjelma sopii mainiosti myös aivan uusille jäsenille

Valittavat kolmen tunnin koulutuspaketit:

1. **#liitossa:** Tervetuloa Teollisuusliittoon ja Murikkaan
2. **#ajassa:** Ajankohtaista Teollisuusliitossa
3. **#vaihyvin:** Miten minä voin? Yhdessä teke- mistä.

Syysy 23.–24.11.

Kohderyhmä: ammattiosaston hallituksen jäsenet sekä työpaikkojen luottamushenkilöt

Valittavat kolmen tunnin koulutuspaketit:

4. **#ajassa:** Ajankohtaista Teollisuusliitossa
5. **#ammattiosasto:** Jäsenhankinta ammattiosastossa
6. **#muistajaksaa:** Mistä virtaa työhön ja luottamustehtäviin?

Merkitse kalenteriin myös:

Koulustoittoiminnan laivaseminaari koulustoittoiminnan järjestämisessä mukana oleville 28.–29.9.2024

Lisätietoa:

Sari Helminen tai Lea Wiman-Määttä

14. Välkommen på kurs!

I DEN HÄR BROSCHYREN hittar du information om olika skolningar som Industrifacket erbjuder, både på Murikka-institutet samt runtom i landet. Kurserna och utbildningarna ordnas mest på finska, men i det här stycket hittar du information om den skolning som erbjuds på svenska.

Medlemmarnas utbildningsinstitut heter Murikka och ligger ca 30 km utanför Tammerfors. Inkvarteringen sker i huvudsak i egna rum och som kursdeltagare får du njuta av maten gjord i institutets kök. Här finns goda möjligheter till olika slag av fritidsaktiviteter; både gym, idrottshall, frisbeegolfbana och naturstigar. De flesta finskspråkiga kurserna arrangeras här. En del av de svenskspråkiga kurserna ordnas i Helsingfors, på fackets huvudkontor i Hagnäs.

På kurserna kan medlemmar, som står till arbetsmarknadens förfogande, delta. Lagen om studieledighet erbjuder alla en möjlighet att ta ledigt från arbetet och delta i olika slag av arbetslivsfortbildning. Även om du är arbetslös eller permitterad kan du delta i kurserna för alla medlemmar.

Innehållet bygger på deltagarnas egna erfarenheter, betonar samarbetet mellan kursdeltagarna samt ger en inblick i det senaste inom ämnet. Största delen av kursutbudet riktar sig till förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige samt till dem med förtroendeuppdrag inom fackavdelningarna.

Fackavdelningarna kan även själva beställa och ordna fortbildning i olika ämnen. Det är viktigt att varje fackavdelning har valt en utbildningsansvarig, som ansvarar för att organisera fackavdelningens och medlemmarnas deltagande i olika slag av fortbildning.

Om du undrar över något kan du kontakta utbildningsenheten via e-post koulutus@teollisuusliitto.fi eller ringa via Industrifackets växel 020 774 001. I slutet av broschy-



ren hittar du fler kontaktuppgifter till personer med utbildningsansvar.

Murikka fungerar även som utbildningsinstitut för Pappersförbundet, Byggnadsförbundet samt Finlands Livsmedelsarbetarförbund SEL.

Lärande är närande!

Så här gör du en kursansökan

Ansökan till en kurs gör du elektroniskt via teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Där ser du om det ännu finns plats på kursen och du kan även ställa dig i kö till en kurs, om den redan är fullsatt.

När du vill delta i en kurs ska du först komma överens om det med din arbetsgivare. Om kursen varar i högst en vecka, bör du få din arbetsgivares godkännande en månad före kursen börjar. För längre kurser än en vecka,

bör du ha fått din arbetsgivares godkännande minst sex veckor före kursstart. Både din ansökan samt din arbetsgivares godkännande sköts elektroniskt.

Platserna på kursen fylls i anmälningssordning.

När du valts till kursdeltagare, får du din kursinbjudan med närmare information om kursen via e-post ca två veckor före kursen börjar. Kontrollera via E-tjänsten att du anmält rätt e-postadress.

När du vill delta i övriga svenskspråkiga kurser eller veckoslutseminarier hittar du information om hur du ska anmäla dig här www.teollisuusliitto.fi/svenska-evenemang

Ledigt för att delta

Grunderna för att du ska beviljas ledigt från jobbet hittar du i kollektivavtalet för din bransch. Ärligen förhandlar och avtalar Industrifacket branschvis med arbetsgivarförbunden om vilka kurser de förtroendevalda har rätt att delta i.

Kursdeltagande för andra än de förtroendevalda möjliggörs via Lagen om studieleidighet. Giltig orsak för din arbetsgivare att neka ditt deltagande, är om din frånvaro på arbetsplatsen skulle orsaka betydande skada för produktionen. I så fall lönar det sig att genast komma överens om ett nytt kursdatum. Mer information får du från Industrifackets utbildningsenhet.

Kurserna kostar dig ingenting

Industrifacket står för din kursavgift, det vill säga själva utbildningen, helpension samt kursmaterial och resor. Dina resor ersätts enligt billigaste färdmedel.

Du kan beställa dina biljetter i förväg via Industrifackets resetjänst matkapalvelut@teollisuusliitto.fi eller via telefon 020 774 1028. Kolla upp tidtabellerna på förhand.

Om du har över 300 km till Murikka eller kursplatsen i Helsingfors, har du möjlighet att anlända redan dagen före kursen inleds.

Kurser för förtroendevalda – utbildning som omfattas av arbetsgivarens stöd

Under kursen får du din lön. Dessutom betalar din arbetsgivare en måltidsersättning på 30,07e/kursdag direkt till Murikka-institutet.

Kurser för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter

För dessa kurser, som inte omfattas av arbetsgivarens ekonomiska stöd, beviljas du som kursdeltagare ett kursbidrag från Industrifacket. Bidraget är skattefritt och består av en kursdagpeng (45,70 e/kursdag) samt ett kursstipendium (41,16 e/kursdag). Kursbidraget kan beviljas om du har inkomstbortfall eller inte får annat understöd medan kursen pågår.

Som arbetslös på kurs till Murikka

Om du är arbetslös kan du delta i kurserna för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter. Kolla på förhand din rätt till arbetslöshetsförmån via TE-byrån och meddela att du kan ta emot jobb under den tid kursen pågår. Mer information om dina rättigheter som arbetslös hittar du på Öppna arbetslöshetskassans hemsida www.a-kassa.fi.

På kurs med husdjur

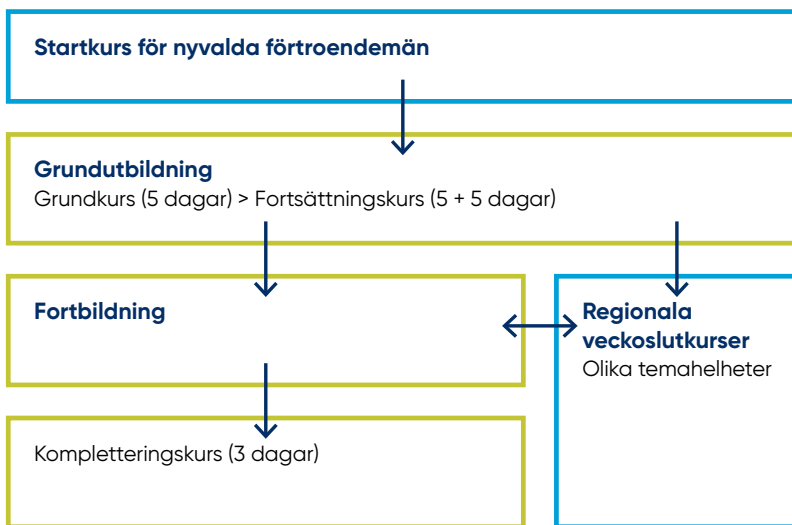
I Murikka finns några rum för kursdeltagare med husdjur. Om du omöjligt får ordnat med skötsel av husdjur under kursen, kan du fråga efter djurrum via receptionen i Murikka tel **020 761 3730**.

För djurrummet betalar du 10 e/natt/djur då du checkar in i receptionen.

Kursintyg

Efter att du deltagit i en kurs hittar du ditt kursintyg via det elektroniska kursprogrammet Telmo och du kan själv printa ut intyget. Närmare information ger utbildningsenheten.

14.1 Utbildning för förtroendemän



För att kunna sköta ditt uppdrag som förtroendeman har du rätt till skolning. Du ska diskutera din utbildning med arbetsgivaren, så snart du valts till förtroendeman. Diskussionen bör omfatta behovet, tidpunkten och målsättningen för utbildningen. Samtidigt är det bra att lyfta upp hur förhandlingsordningen på arbetsplatsen fungerar. Diskussionen bör föras årligen mellan förtroendemannen och arbetsgivaren.

Förtroendemannakurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar kursdeltagarna ett inkomstbortfall baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning 30,07 e/kursdag direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har huvudförtroendeman, vicehuvudförtroendeman, förtroendeman och viceförtroendeman samt i vissa fall även fackavdelningens ordförande.

Förtroendemän från Pappersförbundet, Byggnadsförbundet och SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Obs. Kolla vilka villkor gäller enligt ditt egna kollektivavtal.

Studiepoäng från Murikkas kurser

Koski-databasen är en nationell databas över studiepoäng och examensinformation, som samlar poäng- och examensdata från alla utbildningsnivåer.

Från början av år 2022 har en del av de finskspråkiga Murikka-kurserna registrerats i Koski-databasen. Det innebär att du kan samla studiepoäng för vissa fackliga utbildningar. Av de svenskspråkiga kurserna finns Grundkursen för förtroendemän i Koski-databasen.

Grundkurs för förtroendemän (5 dagar) 2 studiepoäng KOSKI kurs

Grundkursen är tänkt som en inledning på din utveckling som förtroendemän. Det lönar sig därför att anmäla sig direkt efter att du blivit vald.

Efter genomgången kurs kan den studerande

- berätta det viktigaste om förtroendemännens rättigheter och skyldigheter
- nämna de olika regleringskällorna för ett anställningsförhållande
- hitta i arbetslagstiftningen den paragraf som anges i dess specifika kapitel och lagens enskilda moment
- välja rätt regleringskälla i olika situationer
- definiera sina målsättningar på förhand inför en förhandling

Grundkurs för förtroendemän, Murikka

5–9.2.2024

Fortsättningskurs för förtroendemän (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar din förståelse för hur arbetslivet fungerar och ger färdigheter för olika slag av lokala förhandlingar på din arbetsplats. På kursen övar vi olika situationer från vardagen som stärker dig i din roll som förtroendemän.

Du ansöker till den två veckor långa kursen med en och samma ansökan.

Kursens innehåll:

- Vi lär oss lösa frågeställningar kring anställningsfrågor via olika exempel och övningar.
- Vi fördjupar oss i företagsekonomi ur en förtroendemäns synvinkel.
- Vi övar muntlig kommunikation och lär oss söka information på Internet.
- Vi lär oss mer om kollektiv intressebevakning, integritet i arbetslivet och analyserar läget på våra egna arbetsplatser.

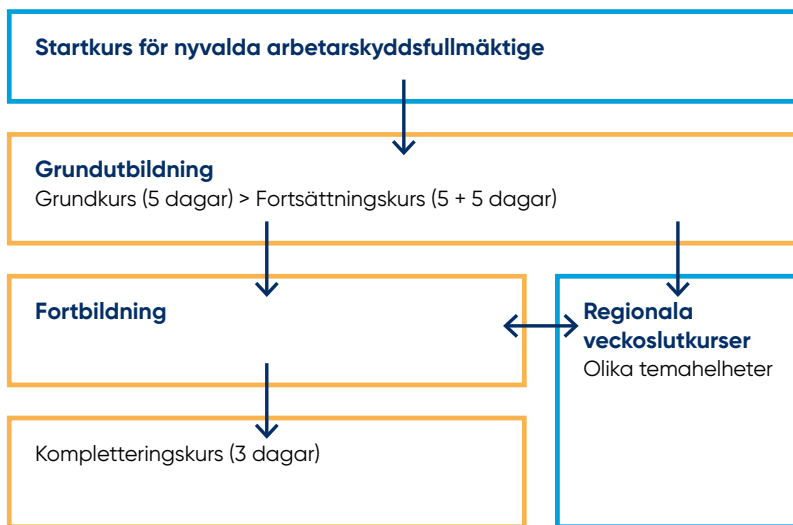
Fortsättningskurs för förtroendemän del 1, Murikka

20–24.5.2024

Fortsättningskurs för förtroendemän del 2, Murikka

2–6.9.2024

14.2 Utbildning i arbetarskydd



I lagen om tillsynen över arbetarskyddet och arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006 §33 anges rätten till utbildning för arbetarskyddsfullmäktigt och ersättare.

”Arbetsgivaren skall se till att arbetarskyddsfullmäktigen och dennes ersättare har möjlighet att för skötseln av sina arbetsuppgifter få ändamålsenlig utbildning om de bestämmelser och anvisningar som gäller arbetarskyddet samt om andra frågor som hänför sig till skötseln av dessa uppgifter, med beaktande av deras erfarenhet och tidigare utbildning i arbetarskyddsfrågor. Arbetsgivaren och arbetarskyddsfullmäktigen samt fullmäktigens ersättare skall ta upp behovet av utbildning samt arrangemangen kring detta inom två månader från valet. Utbildningen får inte medföra kostnader eller inkomstbortfall för fullmäktigen eller ersättare.”

Arbetskyddskurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar den

studierande ett inkomstbortfall, baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning (30,07 e/kursdag) direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har arbetarskyddsfullmäktige, vicearbetarskyddsfullmäktige, medlemmar i arbetarskyddskommittén samt arbetarskyddsombud.

Arbetskyddsfullmäktigen från Pappersförbundet, Byggnadsförbundet, Elektrikerförbundet och Livsmedelsarbetareförbundet SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige (1 dag)

Kursen ger dig en första inblick i vad arbetarskyddsarbetet går ut på. Vilka är dina skyldigheter och rättigheter, hur ser arbetarskydssamarbetet ut på arbetsplatsen samt vilka är dina utbildningsmöjligheter. Kom med och träffa andra svenskspråkiga arbetarskyddsfullmäktige!

Förtroendemän från hela Svenskfinland kan delta i kursen.

Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige, Vasa

24.2.2024

Grundkurs i arbetarskydd (5 dagar)

Kursen ger dig de nödvändiga grunderna gällande arbetarskydssamarbetet på arbetsplatsen. Du lär dig mer om dina rättigheter och skyldigheter gällande arbetarskyddet. Du lär dig arbeta förebyggande i arbetarskyddsfrågor i samarbete med övrig arbetarskyddspersonal.

Kursens innehåll:

- Vi bekantar oss med lagstiftningen som reglerar arbetarskyddsarbetet
- Vi granskar förhållandet mellan arbete och hälsa
- Vi studerar arbetsmiljön och vilka belastningsfaktorer är de mest allmänna
- Vi lär oss känna igen och bedöma de vanligaste kemiska ämnena och deras biverkningar

Grundkurs i arbetarskydd, Helsingfors

18–22.3.2024

Fortsättningskurs i arbetarskydd (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar de egna färdigheterna inom arbetarskyddet. Du lär dig mer om riskbedömning och utvecklande av säkerhetskulturen på arbetsplatsen.

Kursens innehåll:

- Vi bedömer läget inom arbetarskyddet på din egen arbetsplats och funderar tillsammans på förbättringsförslag
- Vi lär oss mer om myndighetstillsynen och samarbetet med företagshälsövarlden
- Vi bekantar oss med olika mätningar, arbetshygien och maskinsäkerhet
- Vi lär oss känna igen och bedöma de vanligaste kemiska ämnena och deras biverkningar

Fortsättningskurs i arbetarskydd del 1, Murikka

20–24.5.2024

Fortsättningskurs i arbetarskydd del 2, Helsingfors

23–27.9.2024

14.3 Fortbildning för förtroendevalda

Styrelse ABC (3 dagar)

Kursen ger dig en bättre beredskap att fungera i fackavdelningens styrelse. Oberoende av om du är en erfaren föreningsmänniska eller bara intresserad av att veta hur en föreningsstyrelse fungerar, så är det här kursen för dig. Du lär dig via olika metoder och praktiska övningar.

Målgrupp: medlemmar i fackavdelningens styrelse, fackavdelningens sektioner eller verksamhetsklubb samt alla som är intresserade av att verka i en förening.

Under kursen lär du dig:

- grunderna i mötesteknik
- hur du kan göra en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- vilka uppgifter som hör till funktionärerna i styrelsen
- göra ett infoblad

Helsingfors

24–26.4.2024

Kompletteringskurs (3 dagar)

Kursen fungerar som kompetenshöjande utbildning för både förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige. Kursens innehåll varierar från år till år.

Teman på årets kurs är bl a kollektivavtalslösningarna, lokalt avtalande, utvecklande av samarbetet på arbetsplatsen och kollektiv intressebevakning som en metod för de förtroendevalda att orka i sitt uppdrag.

Innehållet formas även enligt deltagarnas önskemål. Så kom gärna med tips på vad du vill veta mer om!

Murikka

13–15.11.2024



14.4 Veckoslutskurser

Verka så det påverkar – ett veckoslut på svenska

Vi utvecklar tillsammans den svenska verksamheten enligt kongressens linjedragningar. Via praktiska grupparbeten och övningar lär vi oss mer om facket och samhället.

Veckoslutet samlar de svenskspråkigt aktiva från hela Svensk-Finland. 30 personer ryms med på kursen.

Orivesi

13–14.4.2024

Kvinnokraft

Dagens arbetsliv sett ur ett kvinnligt perspektiv. Aktuella frågor från arbetsplatserna, utbyte av erfarenheter och nätverksbyggande. Delta kan kvinnliga medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande. Kursdagen är tvåspråkig.

Sjundeå

10.2.2024 (för kvinnliga medlemmar i Nyland)

Vasa

7.9.2024 (för kvinnliga medlemmar i Österbotten)

#tankesmedjan – Välkommen med i facket!

Kursen ger en första inblick i vad det innebär att vara medlem i ett fackförbund. Vi bekantar oss med hela fackets och regioncentrets verksamhet, medlemsförmånerna samt medlemmarnas möjligheter att delta i facklig verksamhet. Kursen består av korta informationssnuttar varvade med gemensam aktivitet och nätverkande. Kursen är tänkt för medlemmar som aldrig tidigare deltagit i en facklig kurs.

Vasa

21–22.9.2024

Arbetslivets verktygsback

Kursen ger dig fler färdigheter att utveckla samarbetet på din arbetsplats. Dessutom behandlas aktuella arbetslivsteman. Kursen är tänkt för alla med förtroendeuppdrag på arbetsplatserna samt av ämnet intresserade medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande.

Innehåll: Under kursen repeterar vi arbetstidslagens och semesterlagens mest centrala bestämmelser. Vi behandlar även möjliga förändringar i arbetslagstiftningen.

Ylihärmä

26–27.10.2024

FFCs Tvärfackliga kurser

Aktuella fackliga teman med deltagare från olika fackförbund. Anmäl dig via länken www.teollisuusliitto.fi/svenska-evenemang

Åbo

9–10.3.2024 (för medlemmar i Nyland och Egentliga Finland)

Vasa

23–24.3.2024 (för medlemmar i Österbotten)

FFCs svenska seminarium

Seminarium med aktuellt fackligt och samhällsligt tema för medlemmar i olika FFC-förbund. Anmäl dig via länken www.teollisuusliitto.fi/svenska-evenemang

Helsingfors

23–24.11.2024

14.5 Fackavdelningens egna kurser

Fackavdelningen kan ordna egna kortkurser, även tillsammans med någon annan fackavdelning. På så sätt kan fortbildning ordnas nära medlemmarna, kanske i den egna hemkommunen, eller i näregionen. Fackavdelningen kan skraddarsy innehållet enligt medlemmarnas önskemål och behov. Kursrubrikerna bör handla om organisations- eller föreningsverksamhet samt ha anknytning till arbetslivet. Kurserna ordnas under kvällstid eller på veckoslut. Kurserna beställs via Industrifacket och som utbildare fungerar ombudsmännen.

Industrifacket stöder kurserna ekonomiskt

Facket betalar bidrag för kurserna. Fackavdelningen får ekonomiskt bidrag för kursutrymme och servering enligt 18e/3h kurs/deltagare och 28e/6h kurs/deltagare. Om fler fackavdelningar ordnar skolning tillsammans, utbetalas stöd även för deltagarnas resekostnader.

Kurser med utvidgat ekonomiskt stöd

Kurser med teman som i enlighet med Industrifackets strategi är speciellt viktiga får ett större ekonomiskt bidrag. För dessa kurser ersätts fackavdelningens skäligena kostnader för hyra av utrymme och mat (ej alkohol drycker) samt deltagarnas resor.

Fackavdelningen kan välja bland nedanstående rubriker och även kombinera ihop olika rubriker till en helhet. Kurshelheterna består av 6, 9 eller 12 timmars kurser. Under år 2024 kan fackavdelningen välja mellan följande kursrubriker:

Kom med och påverka!

Tillsammans funderar vi på hur vi bäst sköter våra gemensamma ärenden. Målet med kursen är att visa på möjligheter att påverka på arbetsplatsen, i fackavdelningen, i förbun-

det och i det kommunala beslutsfattandet. Resultaten i olika nationella val påverkar allas vår framtid. Alla medlemmar med en vilja att förändra världen är välkomna med.

Medlemsvärningens ABC

Vi planerar och utvecklar fackavdelningens medlemsvärning. Målsättningen är att förbättra både de förtroendevaldas och fackavdelningens förmåga till medlemsvärning. Under kursen övar vi på olika metoder att värva medlemmar.



15. Education in English

TRAINING COURSES at Murikka Institute are available to all members of the Industrial union and are covered by the Study Leave Act. The law states that the employer must allow an employee to study. Your employer may deny your participation only if reorganizing the work during your absence will cause considerable inconvenience. In case of refusal, you should jointly agree on admission to the next possible course.

Agree on your participation in the training with your employer. When applying through *Telmo* online course calendar, fill in your employer's contact information and your application will be sent to the employer for acceptance. Once your participation is also approved by the union, you will receive an invitation via email.

Get compensation on the loss of earnings

If your employer allows you to be absent from work in order to study and that will cause you loss of earnings, the Industrial Union will cover it by paying a tax free training allowance and a training scholarship totaling €86.86/day.

The loss of earnings compensation will only be paid if the loss of earnings has actually arisen. If you are on annual leave or other kind of paid leave during the course, there will be no loss of earnings. A certificate on the loss of earnings from the employer is required.

Participate free of charge

All this is free for you as a union member. Once you are accepted to the training by the Industrial Union, the participation will be free without

any costs. Stay at Murikka hotel and enjoy the tasty meals of Murikka restaurants for free. The union will cover up the cost of teaching and course materials. Also, your travel costs will be compensated.

- We recommend that you use public transport. Order your travel tickets from the union travel service matkapalvelut@teollisuusliitto.fi or by phone 020 774 1666.
- If there are no suitable public transport connections, you may arrive by your own car and get a reimbursement of €0.35/km. If other participants travel in your car, you will get a reimbursement of €0.53/km.

Enjoy Murikka Institute

In Murikka Institute, you will stay comfortably in a hotel room with your own bathroom, air conditioning and TV. Breakfast, lunch and dinner are served at the restaurant. After a study day, you have an opportunity to enjoy free time in the scenic surroundings of Murikka. Get active at the sports hall or gym. Relax in the spa or sauna by the lake. Murikka's fine landscape on the shore of lake Näsijärvi is perfect for outdoor activities, like hiking and jogging.

See below our trainings 2024 in English. All other trainings are in Finnish or Swedish.

15.1 Trainings at Murikka Institute

The rules of working life (in English)

If you want to familiarize yourself with Finnish labour legislation, are curious to know what a collective agreement is, and wonder what you should consider when concluding an employment contract, this training is for you!

The aim of the training is to get acquainted with the rules of Finnish working life and to provide information on the rights and obligations of an employee through lectures, discussions, and exercises.

Focus group: Union members with a foreign background who are able to follow the teaching and participate in the discussion in English, and who have not previously participated in the course.

At Murikka

22nd–24th May

Union news

If you already participated *The rules of working life* training and want to deepen your knowledge or if you want to hear about current working life affairs, this training is for you!

This training does not go through the basics of working life but aims to deepen and expand the student's knowledge of working life matters and examine current trade union issues.

Focus group: Union members with a foreign background are able to follow teaching in English.

At Murikka

30th Sept–2nd Nov

Basic course for Shop Stewards (5 days)

In the course, we will familiarize ourselves with the duties of a Shop Steward, the legal sources that are significant in terms of employment relationship, as well as the provisions of collective agreements.

Focus group: Foreign shop stewards who are able to follow teaching in English

After completing the course, the student is able to:

- Identify key issues about the rights and obligations of a Shop Steward
- Name the sources that regulate the employment relationship in the workplace
- Search for the law in question within the labor legislation, its specific chapter, the indicated section, and the individual subsection
- Choose in each situation the right source that regulates employment relationship
- Define the key negotiation goals, when preparing for the negotiations in the workplace

At Murikka

7th–11th Oct

Please, also check available courses by Workers' Educational Association WEA Finland and The Workers' Academy on page 72

15.2 Other trainings

#thoughtworkshop – Welcome to Industrial Union

Target group: new members and members who have not participated union trainings before.

Contents:

What is the purpose of the trade union movement and Industrial Union. We'll learn about the role and tasks of the regional center. We'll get to know the activities of the union as well as the benefits and opportunities of the members. Training includes brainstorming, coworking and networking.

Espoo, Hotel Nuuksio

12th–13th Oct

We the Union

Tampere

13th–14th April

More information on page 73.

Working in Finland – webinar for foreign workers

In this webinar we talk about the Finnish working life and habits. The webinar recording is available at teollisuusliitto.duunivalmennus.com

Trainings of Union local branches

The Industrial Union local branches may order union education locally. Education is available in English, Swedish, Russian and Spanish.

Please ask for more information:

koulutus@teollisuusliitto.fi

16. Teollisuusliiton uudet itseopiskelukurssit

ITSEOPISKELUKURSSEILLE ilmoittaudutaan kurssikalenteri Telmossa osoitteessa teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri. Itseopiskelukurssit löytyvät Telmon kurssilistauksen lopusta. Hakijat saavat linkin kurssille viikon kuluessa ilmoittautumisesta.

Kurssin aineisto on kokonaan verkossa ja voit käydä sen läpi omaan tahtiisi kuukauden kuluessa linkin vastaanottamisesta.

Luottamusmiehen itseopiskelukurssi

Verkkokurssi on tarkoitettu uusille luottamusmiehille ja luottamusmiestehävästä kiinnostuneille.

Luottamusmiehen tehtävä on haasteita täynnä. Kurssille on koottu hyödyllisiä vinkkejä uuden tehtävän hoitoon. Se antaa myös pohjatietoa varsinaisiin luottamusmieskoulutuksiin.

Jäsenhankinta kuuluu kaikille itseopiskelukurssi

Jäsenhankinta on jokaisen tehtävä ja sitä kannattaa treenata.

Itseopiskelukurssin tarkoituksena on Teollisuusliiton jäsenhankinnan aktivointi ja tiedon kartuttaminen.

Tulossa myöhemmin:
Työsuojeluvaltuutetun itseopiskelukurssi





17. Paperiliiton ja SEL:n kurssit Murikassa

MURIKKA-OPISTO TOIMII myös Suomen Elintarviketyöläisten Liiton SEL:n ja Paperiliiton jäsenten koulutuspaikkana. Niiden jäsenillä on osallistumisoikeus myös muille Murikan tarjoamille kursseille, mikäli niillä on vapaita paikkoja. Kurseille haetaan aina oman liiton kautta.

Tästä kappaleesta löytyvät ne kurssit, jotka on suunnattu Paperiliiton ja Suomen Elintarviketyöläisten liitto SEL:n jäsenille. Kurssi-ajankohdan yhteydessä oleva **H** tarkoittaa, että kurssi järjestetään Murikka-opiston sivutoimipisteessä Helsingin Hakaniemessä.

Paperiliitto ry:n kurssit

Työsuojelun peruskurssi (5 päivää)

11.–15.3. / 22.–26.4.

Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää)

1. osa > **2. osa**

2.–6.9. **H** 30.9.–4.10. **H**

14.–18.10. 18.–22.11.

Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL ry:n kurssit

Luottamusmiesten peruskurssi (5 päivää)

22.–26.1.

Luottamusmiesten jatkokurssi (5 + 5 päivää)

1. osa > **2. osa**

4.–8.3. 15.–19.4.

Työsuojelun peruskurssi (5 päivää)

5.–9.2. / 13.–17.5.

Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 päivää)

1. osa > **2. osa**

30.9.–4.10. 4.–8.11.

Psykososiaalinen kuormitus työelämässä (5 päivää) **UUSI**

26.–30.8.

Paikallinen sopiminen (5 päivää)

25.–29.11.

Työoikeus (5 päivää)

2.–6.9.

Hyvinvointi työyhteisössä (3 päivää)

2.–4.10.

Neuvottelutaito (5 päivää)

20.–24.5.

Työntutkimus (5 päivää)

11.–15.11.

Ihmisuhteet työpaikalla (5 päivää)

9.–13.9.

Aakkosellinen kurssihakemisto

Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi	28	Nostoapuvälinekurssi	15
#ajatuspaja – Tervetuloa Teollisuusliittoon	50	Nuoret mukana Teollisuusliitossa	45
Arbetslivets verktygsback	33	Nuorisotoiminta tutuksi	45
Arbetslivets verktygsback	61	Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa	36
Autoalan täydennyskurssi – palkkaustekniikka	22	Osallistujan areenat – kuukauden kurssi	24
Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen	17	Paikallinen sopiminen	17
Basic course for Shop Stewards	65	Paikallisen sopimisen monimuotokurssi	23
Englannin alkeet työelämässä	28	Paperiliitto ry:n kurssit	69
Ergonomia tuottavuuden ja hyvinvoinnin kehittämisessä	15	Psykososiaalinen kuormitus hallintaan	17
EWC-peruskurssi	30	Puheviestinnän perusteet	27
FFCs svenska seminarium	61	Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi	14
FFCs Tvärfackliga kurser	61	Sihteerinä yhdistyksessä	34
First step – ensiaskel Murikkaan ja liiton toimintaan	26	Startkurs för nyvalda arbetarskyddsfullmäktige	59
Fortsättningskurs för förtroendemän	57	Styrelse ABC	60
Fortsättningskurs i arbetarskydd	59	Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL ry:n kurssit ...	69
Grundkurs för förtroendemän	57	#tankesmedjan – Välkommen med i facket!	61
Grundkurs i arbetarskydd	59	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla	18
Hyvinvointi työyhteisössä	16	Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi	23
Hyvä juttu julkisuuteen	28	Teknoliateollisuuden palkka- ja työsuohdekurssi ...	22
Ihmisuhteet työpaikalla	27	The rules of working life (in English)	65
Järjestysvalvojan lisäkoulutus	37	#thoughtworkshop – Welcome to Industrial Union ...	66
Järjestysvalvojan peruskurssi	37	Tietotekniikka 1 – Peruskurssi	29
Järjestötoimijan perusteet	33	Tietotekniikka 2 – Jatkokurssi	29
Jäsenhankinta kuuluu kaikille itseopiskelukurssi	67	Tietotekniikka 3 – Täydennyskurssi	30
Jäsenhuollon kurssi	34	Toimiva kokous	34
Kaivosalan täydennyskurssi	22	Toimivat ja terveelliset työntekijät	16
Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus	36	Tunnen kuinka vauhti kiihtyy – stepit stressin hallintaan	49
Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma	38	Työelämän tietopakki 2024	50
Kansantalouden kurssi	36	Työntutkimuksen perusteet	20
Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten	18	Työoikeus	18
Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi	14	Työsuojelun jatkokurssi	13
Kompletteringskurs	60	Työsuojelun peruskurssi	13
Koulutustoiminnan kurssi	35	Työturvallisuuskorttikoulutus	31
Kvinnokraft	61	Union news	65
Luottamushenkilö työyhteisön kehittäjänä	19	Uusien työsuojeluvaltuutettujen starttikurssi	49
Luottamusmiehen itseopiskelukurssi	67	Verka så det påverkar – ett veckoslut på svenska ...	61
Luottamusmiesten jatkokurssi	11	Virtaa jäsenhankintaan	19
Luottamusmiesten peruskurssi	11	We the Union	66
Naiset toimijoina	31	Working in Finland – webinar for foreign workers	66
Neuvottelutaito	17	Yhdistyksen taloudenhoito	35
Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen kanssa	26		

Yhteystiedot

Teollisuusliitto

Postiosoite: PL 107, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Hakaniemenranta 1 A

Vaihde: 020 774 001

Sähköposti: koulutus@teollisuusliitto.fi tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi

Koulutusyksikkö	Veli-Matti Kauppinen	koulutuspäällikkö	0400 715 786
	Sari Helminen	koulutusasiantuntija	040 521 0970
	Eero Löytömäki	koulutuspoliittinen asiantuntija	050 462 4697
	Timo Lehto	koulutusasiantuntija	040 752 6318
	Sari Perkiö	koulutussuunnittelija	040 688 8728
	Lea Wiman-Määttä*	koulutusasiantuntija	0400 616 265
Koulutusyksikön sihteerit	Anne Sulanterä	assistentti	040 648 5014
	Päivi Mäensivu	koulutussihteeri	045 636 5392
Järjestämispinnot	Veli Heino	järjestämiskoordinaattori	040 701 7313
Nuorten kurssit	Petteri Matteinen	järjestötoimitsija	040 828 8696
Svenska kurser	Nina Wessberg	organisationsombudsman	040 674 3891

* vuorottelu- ja sopimusvapailla 4.8.2024 asti

Murikka-opisto

Osoite: Kuterintie 226, 34260 Terälahti

Sähköposti: murikka.kurssit@teollisuusliitto.fi tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi

Hallinto	Juha Vasara	rehtori	050 595 3081
Järjestöaineet, työhyvinvointikoulutus	Heidi Koivisto-Haataja	opettaja	040 660 5641
Tietotekniikka	Asko Viitala	opettaja	040 569 4807
Viestintäaineet, pitkäkestoinen koulutus	Marjo Nurmi	erityisopettaja	040 707 8477
Luottamusmies-koulutus	Heidi Rannikko	opettaja	040 843 1629
	Timo Lehto	opettaja	040 752 6318
Työsuojelu, työturvallisuuskortti-koulutus	Stig Sarlin	opettaja	044 311 1413
	Pentti Hartikainen	opettaja	050 406 0638
Yritystalous	Jukka Saviluoto	sopimus- ja talousasiantuntija	045 670 5180
Murikan sihteerit	Sirpa Lähteenmäki	koulutussihteeri	040 578 9858
	Tuula Silén	koulutussihteeri	040 836 7416

Vuonna 2024 otetaan käyttöön Murikka-opiston kurssihallinnon palvelunumero 020 774 1212

Työväen Akatemian englannin kursseja luottamushenkilöille

Työelämän englannin alkeet 1 op, etäopetus verkossa 5.2.–22.4.2024

Basic English Skills for Trade Union Members

This is an opportunity to develop your basic English skills and learn special vocabularies used in the context of working life.

Tämä on työelämässä tarvittavan englannin kielen perusteiden kurssi työelämäsanastolla, jos englannin kielen taitosi arkipäivän tilanteissa on vielä epävarmaa. Kurssin opettajana toimii natiivi englannin kielen opettaja, joka ymmärtää myös suomea. Opetus tapahtuu kuitenkin englanniksi ja saat todellista kielikylpyä. Kurssi on työmäärältään noin 27 tuntia ja sen kesto on 10 viikkoa. Kurssi järjestetään verkko-opiskeluna. Kurssin taso linkittyy kielten eurooppalaiseen viitekehykseen tasoihin A1–A2. Halutessaan opinnoista saa merkinnän KOSKI-rekisteriin.

Kurssit pidetään maanantai iltapäivisin kello 15–16.30 ja niihin voivat osallistua eri ammatiliittojen jäsenet. Kurssin maksimiosallistujamäärä on 15 opiskelijaa. Teollisuusliitto maksaa valitsemiensa kurssilaisten kurssimaksun.

Kurssiaika 5.2.–22.4.2024 (ei opetusta viikoilla 8 ja 14). Ilmoittaudu Telmon kautta 22.1.2024 mennessä.



[teollisuusliitto.etapahtuma.fi/
Kurssikalenteri/Koulutuksen-lisätiedot/
id/11932](https://teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri/Koulutuksen-lisätiedot/id/11932)

Työelämän englantia 1 op, etäopetus verkossa 2.9.–11.11.2024

General English Skills for Trade Union Members

This is an opportunity to develop your general English skills and learn special vocabularies used in the contexts of trade unions and working life.

Tämä on perinteinen englannin kielen kurssi ay- ja työelämäsanastolla, jos englannin kielen taitosi arkipäivän tilanteissa on sujuvaa. Kurssin opettajana toimii natiivi englannin kielen opettaja, joka ymmärtää myös suomea. Opetus tapahtuu kuitenkin englanniksi ja saat todellista kielikylpyä. Kurssi on työmäärältään noin 27 tuntia ja sen kesto on 10 viikkoa. Kurssi järjestetään verkko-opiskeluna. Kurssin taso linkittyy kielten eurooppalaiseen viitekehykseen tasoihin B1–B2. Halutessaan opinnoista saa merkinnän KOSKI-rekisteriin.

Kurssit maanantai iltapäivisin kello 15–16.30 ja niihin voivat osallistua eri liittojen jäsenet. Kurssin maksimiosallistujamäärä on 15 opiskelijaa. Teollisuusliitto maksaa valitsemiensa kurssilaisten kurssimaksun.

Kurssiaika 2.9.–11.11.2024 (ei opetusta viikolla 42). Ilmoittaudu Telmon kautta 19.8.2024 mennessä.



[teollisuusliitto.etapahtuma.fi/
Kurssikalenteri/Koulutuksen-lisätiedot/
id/11933](https://teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri/Koulutuksen-lisätiedot/id/11933)

Lisätietoja kursseista:

Airi Palosaari, airi.palosaari@akatemia.org

TSL:n kurssit



Kurssit löytyvät Telmosta ja TSL:n kotisivuilta. Ilmoittautuminen TSL:n kautta.

Mediataitopäivät 4.–5.5.2024 Helsinki

Sosiaalisessa mediassa kohtaa monenlaisia toimijoita. Harhaanjohtava viestintä on hyvä tunnistaa ja oma toiminta pitää rakentavana. Mediataitopäivät on tarkoitettu aktiivisille jäsenille, joilla on jo perusosaamista sosiaalisessa mediassa toimimisesta. Kurssilla syvennetään osaamista eri somekanavista ay-toimijan näkökulmasta.

Osallistujamäärästä riippuen päivässä on useita rinnakkaisia työpajoja, joista osallistujat voivat valita tarpeellisimmat. Koulutuksen käytyään osallistuja osaa valita sopivia somekanavia ja valita kanavaan sopivan tyylin, purkaa ay-myyttejä rakentavasti sekä hyödyntää viimeaikaisimpia teknologioita toiminnassaan.

We the Union 13th–14th April 2024, Tampere

This course covers workplace organizing and development. Participants get to discuss possibilities for active membership and gain tools and ideas for new member recruitment. For the firstcomers course also provides basics of trade union movement.

Course is held in English. All the non-Finnish members are welcome!

Course includes working groups with possibility to get into specific topics more intensely. After the course participants have better understanding of workplace activities and new ideas and tools to bring into action.

Järjestöosaaja verkkokoulutus-kokonaisuuden kurssit

Yhdistyksen digiosaaminen 2.3.2024 sekä saman sisältöisenä 28.9.2024

Yhdistystoiminta jatkaa digitalisoitumistaan. Tiedon saavutettavuus, etäosallistuminen, vaalit ja monet muut asiat hoituvat myös verkon yli. Kokonaan etänä toteutettavissa työpajakoulutuksissa tutustutaan tietoturvallisempiin, tehokkaampiin ja saavutettavampiin tapoihin toimia yhdistyksen arjessa. Koulutus on tarkoitettu jokaiselle, joka haluaa olla kehittämässä yhdistyksensä digitaalista toimintaa.

Osallistujamäärästä riippuen päivässä on useita rinnakkaisia työpajoja, joista osallistujat voivat valita tarpeellisimmat. Koulutuksen käytyään osallistuja osaa kuvata pilvipalveluiden merkitystä yhdistyksen tietosuojalle sekä tiedonvälittymiselle, käyttää tekoälyä yhdistyksen jokapäiväisessä toiminnassa ja hyödyntää erilaisia viestintävälineitä kokouskäytössä ja työpaikkatoiminnan kehittämisessä.

Vapaaehtoisjohtaminen, 6.4.2024 sekä saman sisältöisenä 25.10.2024

Vapaaehtoiset ovat järjestön aarre ja voimavara, imagon säteilevä lisä, uskottava elementti. Kokonaan etänä toteutettavissa työpajakoulutuksissa tutustutaan vapaaehtoisten johtamiseen, jotta vapaaehtoiset viihtyvät toiminnassa ja saavat järjestön kukoistamaan. Koulutus on tarkoitettu jokaiselle, joka haluaa olla kehittämässä yhdistyksestään innostavaa ja vaikuttavaa yhdistystä.

Osallistujamäärästä riippuen päivässä on useita rinnakkaisia työpajoja, joista osallistujat voivat valita tarpeellisimmat. Koulutuksen käytyään osallistuja osaa tunnistaa vapaaehtoistoimijat erilaisine osaamisineen ja kiinnostuksineen, motivoida ja huomioida heitä sekä hahmottaa yhdistyksen tarkoituksen ja valita niitä edistävät toimenpiteet.

m

KOKOUSHOTELLI
murikanranta

Kaikki keskellä ei mitään.



Teollisuusliiton omistama **Kokoushotelli Murikanranta** pitää huolta jokaisesta Murikkaan saapuvasta. Asiakkaitamme yhdeksän kymmenestä suosittelisi meitä ystävilleen. Vietä sinäkin antoisa päivä viihtyisissä tiloissamme ja nauti räätälöidyistä palveluista luonnon helmassa, keskellä ei mitään!

- Uniikki oppimisympäristö
- Yli 20 opetus- ja kokoustilaa
- Tasokas ravintolapalvelu
- Moderni spa-osasto
- Laadukas hotellimajoitus
- Monipuolisia aktiviteetteja
- 45 min Tampereelta



Jäsenetu
ympäri vuoden!
20 € alennus
/ huone
/ vuorokausi



#koulutuskoukuttaa



Lisätietoa koulutuksesta

saat osoitteesta

www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu